第十届“华学”学术创新奖

征文写作要求

**一、最后完成形式**

1. 内容摘要
2. 正文
3. 相关资料

**二、参考撰写格式**

1. 论文采用5级标题，序号依次即为：一；（一）；1；（1）；1）。
2. 法规和规范性政策文件名称的写法和具体内容的引用，应注意以下三点要求：
3. 特指某一部具体法规或规范性政策文件，应在其名称上加书名号“《》”，如果非特指而是对某一类法规或规范性政策的泛指，则不加书名号。
4. 在某一法规或规范性政策文件第一次出现时，必须使用全称；在以后的使用中，在不会引起歧义的情况下，可使用简称，但要在第一次出现使用全称时，用括号在后面加以注明，如在“《中华人民共和国科学技术进步法》”之后注明：（以下简称“《科技进步法》”）。
5. 对法规或规范性政策文件的引用，分为两种情形：引述原条文内容的，应加引号，并具体写明所引部分的条、款、项；非引述原文而是概述其义的，则不加引号。
6. 国际或国家机构、组织名称在第一次出现时，均使用全称。如果全称过长，并反复出现时，在不会引起歧义的情况下可以使用简称；对所使用简称，一般应在第一次出现使用全称时，用括号在后面加以注明。同时，应注意符合习惯使用的简称名称，如“全国人民代表大会”，可简称为“全国人大”，但不宜称“我国人大”；“全国人民代表大会常务委员会”，可简称为“全国人大常委会”，但不宜称“人大常委会”或“全国人大常委”；“地方各级人民代表大会”，可简称为“地方人大”；“地方各级人民代表大会常务委员会”，可简称为“地方人大常委会”，但不宜称“地方人大常委”；“中华人民共和国国务院”，可简称为“国务院”；“中国人民政治协商会议”，可分别简称为“全国政协”、“地方政协”等。
7. 关于数字的用法，遵循以下方法：
8. 关于代号、代码和序号的写法，一般采用以下方式：
9. 单位名称、计划与工程代号等，除专门术语以外，一般使用汉字。例：某部一连二排六班、北京市一○一中学、二○一勘探队、九七四○工厂、一○所、一机部三所、八六三工程。
10. 部队番号、文件编号、证件号码和其他序号，用阿拉伯数字。序数词即使是多位数也不能分节。例：84062部队、国家标准GB 2312—80、国办发〔1987〕9号文件、国内统一刊号GN 11—1399总3147号、21／22次特别快车、HP—3000型电子计算机、85号汽油、维生素B12。
11. 含有日用简称表示事件、节日和其他意义的词组使用汉字。如果涉及一月、十二月，应用间隔号“·”将表示月和日的数字隔开，并外加引号，以避免歧义。如：“一·二八”事变、“一·二九”运动、“一·一七”批示、“一 一·一”案件。其他月份不用间隔号，是否使用引号，视事件的知名度。如：五四运动、五卅运动、七七事变、十一国庆节、“五一六”通知、“九一三”事件。
12. 整数一～十，如果不是出现在具有统计意义的一组数字中，可以用汉字，如：一个人、三本书、四种产品、六条意见、读了十遍、五个百分点。但数值的书写形式要照顾到上下文。例：截至1994年9月，我国高等学校有新闻系6个、新闻专业7个、新闻班1个；新闻教育专职教员274人，在校学生1561人。
13. 关于多位数、小数的写法，一般采用以下方式：
14. 非专业性科技出版物中大于999的整数，仍可采用传统的以千分撇“，”分节的办法，如：23,456；位数多于三位的小数部分不分节，如：3.14159265。
15. 非科技出版物在不需明确有效数字以表示数值的精确度时，可采用简写法，即改写为以万、亿为单位的数值。如；345,000,000，也可写作34,500万或3.45亿，但不能写作3亿4千5百万。
16. 数值巨大的精确数字，为了便于定位读数或者移行，作为特例可以同时使用“亿、万”作单位，但仍不得夹用“千、百、十”作单位。例：我国1982年人口普查人数为10亿817万5288人；1990年人口普查人数为11亿3368万2501人。
17. 一个用阿拉伯数字书写的多位数应尽可能避免断开移行；必须移行时，要在分节处断开。
18. 关于约数、概数的写法，一般采用以下方式：
19. 约数和概数表示的是一个不确定值或量值的范围。
20. 下面的写法必须用汉字，连用的两个数字之间应用顿号隔开。例：“二、三米”、“三、四个月”、“十三、四吨”、“二、三百架次”、“五、六万套”。
21. 用阿拉伯数字表示约数和概数，应采取以下写法，如：2～3米、1～2小时、13～14吨、45～46岁、200～300架次、5～6万套。
22. 用“……多”、“……余”表示的约数一般用汉字。例：举行全国性评奖十余次；获奖作品有千余件之多；协会拥有三千多名会员，其中三分之二是有成就的中青年。文中出现一组具有统计和比较意义的数字，如其中有精确数字，也有用“……多”、“……余”表示的约数时，为保持上下文体例上的一致性，其约数也可使用阿拉伯数字。

例1：从机动财力中拿出1900万元，调拨钢材3000多吨、水泥2万多吨、柴油140O万吨，用于农田水利建设。

例2：全市有少数民族干部3.2万人，其中省部级、局级、处级、科级干部6000多人，有高级职称的1700人。

**三、参考注释体例**

论文应严格遵循文献引征学术规范，统一注释体例。

具体注释体例参见下文附件2。

附件2

征文写作参考注释体例

一、文章采用脚注，每页重新编号；编号序号依次为：①，②，③，……。

二、统一基本规格（包括标点符号）

◆ [国籍]主要责任者【两人以上用顿号隔开；以下译者、校订者同】（编或主编）：《文献名称》，译者，校订者，出版社与出版年代及版次，第 页。

三、注释例

（一）著作类

● [英]F.H.劳森、B.拉登：《财产法》（第2版），施天涛、梅慎实、孔祥俊译，中国大百科全书出版社1998年4月第1版，第89-90页。

● 魏振瀛（主编）：《民法》，北京大学出版社、高等教育出版社2000年9月第1版，第90页。

（二）论文类

● 易继明：《评财产权劳动学说》，载《法学研究》2000年第3期。

● 梁慧星：《制定中国物权法的若干问题》，载梁慧星（主编）：《民商法论丛》（2000年第1号总第16卷），金桥文化出版（香港）有限公司2000年8月第1版，第342页以下。

（三）报纸类

● 沈宗灵：《评“法律全球化”理论》，载《人民日报》1999年12月11日第6版。

（四）文集和选集类

● 王泽鉴：《物之瑕疵与不当得利》，载王泽鉴：《民法学说与判例研究》（第3册），（台湾）三民书局1996年11月版，第109页。

● [美]哈罗德·拉斯韦尔：《政策分析研究：情报与评价功能》，载[美]格林斯坦、波尔斯比（编）：《政治学手册精选》（上卷），竺乾威、周琪、胡君芳译，王泸宁校，商务印书馆1996年4月第1版，第557页。

● 《马克思恩格斯选集》（第4卷），人民出版社1975年7月第2版，第78页。

（四）古籍、辞书类

● 《管子·牧民第一》卷一。

● [清]沈家本：《沈寄簃先生遗书》甲编，第43卷。

● 《辞海》，上海辞书出版社1979年9月第4版，第983页。

（五）英文类

1、英文著作

* Robert Gilpin, *Economy of International Relations*, Princeton: Princeton University Press,1986, p.5.
* *See* G. Gordon & P. Miller (ed.), *The Foucault Effect: Studies in Governmentality*, Hemel Hempstead, England: Harvester Wheatsheaf, 1991, pp.32-35.

2、文集中的论文

● K.J.Leyser, “The Polemics of the Papal Revolution ”, *in* Berly Smally ed., *Trends in* *Medieval Political Thought.* Oxford: Oxford University Press, 1965,3rd ed., p.53.

3、期刊中的论文

● Alessandro Giuliani, “The Influence of Rhetoric of the Law of Evidence and Pleading”, *in Judical Review*, 62(1969), p.231.

四、其他文种

从该文种注释体例或习惯。

五、其他说明

（一）引自同一文献者，同样应完整地注释，不得省略为“见前注”或“前引”等。

（二）非引用原文，注释前加“参见”（英文为“*See*”）；如同时参见其它著述，则再加“又参见”。

 （三）引用资料非原始出处，注明“转引自”。

附件3

参考格式样本

**标题用三号字体，宋体，加粗，居中**

 **——**如有副标题，四号，宋体，主标题偏右

作者姓名 小四 居中，段前0.5行，段后1行，加脚注[[1]](#footnote-0)

**【**摘要**】**论文摘要用楷体，小四号字体，22磅行间距。论文摘要用楷体，小四号字体，22磅行间距。论文摘要用楷体，小四号字体，22磅行间距。论文摘要用楷体，小四号字体，22磅行间距。

**关键词宋体加粗：**关键词宋体小四、关键词宋体小四、关键词宋体小四

正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。[[2]](#footnote-1)

正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。

**一、一级标题，四号，宋体，加粗，居中，段前一行，段后0.5行**

正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。

1. **二级小标题：宋体，小四，加粗[[3]](#footnote-2)**

正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。

1. **二级小标题：宋体，小四，加粗**

正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。

1）三级小标题

2）三级小标题

正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。

正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。

正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。正文与摘要间空一行，宋体，小四号字体，22磅行间距，每段前空两格。

【参考文献】

1、《书名》 著者 出版社 版本号 小四 楷体\_GB2312 段前空四个字位

2、《书名》 著者 出版社 版本号 小四 楷体\_GB2312 段前空四个字位

3、《书名》 著者 出版社 版本号 小四 楷体\_GB2312 段前空四个字位

4、《书名》 著者 出版社 版本号 小四 楷体\_GB2312 段前空四个字位

5、《书名》 著者 出版社 版本号 小四 楷体\_GB2312 段前空四个字位

6、《书名》 著者 出版社 版本号 小四 楷体\_GB2312 段前空四个字位

7、《书名》 著者 出版社 版本号 小四 楷体\_GB2312 段前空四个字位

8、《书名》 著者 出版社 版本号 小四 楷体\_GB2312 段前空四个字位

9、《书名》 著者 出版社 版本号 小四 楷体\_GB2312 段前空四个字位

1. 作者基本情况介绍：学院 年级 班级 [↑](#footnote-ref-0)
2. 脚注直接用【插入】【引用】命令中的【尾注何脚注】命令插入，编号格式用 [↑](#footnote-ref-1)
3. 脚注直接用【插入】【引用】命令中的【尾注何脚注】命令插入，编号格式用 [↑](#footnote-ref-2)