

# 广州市人民政府法制办公室

---

## 广州市人民政府法制办公室 2017 年政府法制课题研究邀请投标函

2017 年，我办拟将《广州市行政给付程序规定》课题委托有关大专院校、科研机构、律师事务所进行研究（课题简介及申报要求见附件 1）。请有意承接上述研究课题的单位如实填写申请书（见附件 2），申请书交回时间截止到 2016 年 1 月 6 日。我办将根据申报情况择优选择课题承接单位，并协商签订委托合同。

热忱欢迎您的参与！

附件 1. 课题简介及申报要求

2. 课题合作研究申请书



广州市人民政府法制办公室

2016 年 12 月 15 日

（联系人：樊思思，电话：83540477，邮箱：fzb4975@126.com）

---

## 附件 1

# 课题简介及申报要求

### 一、课题题目

《广州市行政给付程序规定》研究

### 二、课题内容

行政给付程序作为行政程序不可或缺的一项内容，虽然在行政法治化进程中有了较大的进步，但至今未形成统一的行政给付程序规范。现有的程序理论研究和立法实践，都集中于行政处罚和行政强制等损益行政行为，而忽略了授益行政行为的程序研究，不利于行政给付的落实，因此，广州市研究行政给付程序，不仅具有重要的理论意义，而且具有重要的实践价值。

主要研究内容：行政给付程序的内涵、价值、基本原则和基本制度；结合现有法律、法规和政策，详细分析广州市行政给付实施的一般程序、存在的问题以及产生的原因；结合国外和其他省市经验，提出完善行政给付程序的建议，提出《广州市现在给付程序规定》专家建议稿、专家建议稿注释稿以及起草说明等。

### 三、研究期限

自签订合同之日起 3 个月内完成。

### 四、专业团队条件

(一) 专业团队由 5 名以上人员组成。

(二) 团队负责人应当具有法学教授职称或者从事律师工作 10 年以上，具有较丰富的课题研究经验。

(三) 专业团队成员应当具备硕士研究生以上学历。

已经承接我办其他研究课题，并且尚未结项的不符合申报条件。

## **五、研究经费**

人民币 10 万元。

## **六、成果形式**

研究报告(3-5 万字)、报告摘要(5000 字)、专家建议稿、专家建议稿注释稿、起草说明和研究资料汇编。

附件 2

编号:

## 广州市人民政府法制办公室

### 课题合作研究申请书

申请课题名称 \_\_\_\_\_

申请课题组负责人 \_\_\_\_\_

课题负责人所在单位 \_\_\_\_\_

填 表 日 期 \_\_\_\_\_



## 填表说明

一、封面上方编号申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。

二、课题负责人只须填写本申请书的第一至五项，第六项由课题负责人所在单位填写。

三、第三项“课题研究实施的论证”中，请对课题的主要研究内容、研究方法、主要观点、完成保证、课题分工和时间安排等进行详细论述。

四、本申请书请用计算机认真如实填写并用 A4 纸打印两份在规定的时间内提交广州市人民政府法制办公室。提交书面申请的同时，请将电子版发至 [fzb4975@126.com](mailto:fzb4975@126.com)。

五、公文交换地址：广州市府前路 1 号 4 号楼 8 楼广州市人民政府法制办公室；邮寄地址：广州市小北路 183 号金和大厦 10 楼法制研究中心；邮编 510032；电话 83540477；联系人：樊思思。

一、课题负责人及主要参与人员简况

|               |     |          |    |       |      |
|---------------|-----|----------|----|-------|------|
| 负责人<br>姓名     |     | 性别       |    | 年龄    |      |
| 专业职称          |     | 行政<br>职务 |    | 学历学位  |      |
| 研究专长          |     |          |    |       | 办公电话 |
| 电子邮箱          |     |          |    |       | 移动电话 |
| 工作单位          |     |          |    |       |      |
| 通讯地址          |     |          |    |       | 邮政编码 |
| 主要<br>参与<br>者 | 姓 名 | 性别       | 年龄 | 职称/职务 | 工作单位 |
|               |     |          |    |       |      |
|               |     |          |    |       |      |
|               |     |          |    |       |      |
|               |     |          |    |       |      |
|               |     |          |    |       |      |
|               |     |          |    |       |      |
|               |     |          |    |       |      |

二、课题负责人及主要参与者近期取得的与本课题有关的研究成果

| 作者<br>姓名 | 成果<br>名称 | 成果<br>形式 | 发表、出版<br>或采用单位 | 发表<br>时间 |
|----------|----------|----------|----------------|----------|
|          |          |          |                |          |
|          |          |          |                |          |
|          |          |          |                |          |
|          |          |          |                |          |
|          |          |          |                |          |
|          |          |          |                |          |
|          |          |          |                |          |
|          |          |          |                |          |
|          |          |          |                |          |

### 三、课题研究实施的论证(课题研究分工、时间保证等)





### 五、课题研究的步骤安排和时间进展情况

| 步骤安排 |      | 完成内容   | 完成时间 |
|------|------|--------|------|
|      |      |        |      |
|      |      |        |      |
|      |      |        |      |
|      |      |        |      |
|      |      |        |      |
|      |      |        |      |
|      |      |        |      |
| 最终成果 | 完成时间 | 最终成果名称 | 预计字数 |
|      |      |        |      |
|      |      |        |      |
|      |      |        |      |

## 六、课题负责人所在单位意见

提示：申请书填写内容是否属实；课题负责人和主要成员是否适合承担申请本课题的研究；能否提供本课题研究所需要的时间、条件。

单位公章：

月 日