设计学院丝网印刷实验室管理制度

安全篇：

一、任何人在使用实验室过程中应严格遵守实验室各种规章制度。

二、室内禁止吸烟，严禁在室内及楼道内使用明火或燃烧任何物品，强化防火、防盗意识，人走拉闸断电、关窗锁门。

三、保持室内前后门及阳台门能正常开闭，严禁堆积杂物妨碍消防。

四、室内禁止大声喧哗、打闹，禁止带无关人员进入。

五、注意保持室内清洁卫生。

六、应时刻保持实验室干燥，在室内潮湿时要及时排除积水，室温过高时，要及时打开门窗通风。

七、严禁在室内存放易燃、易爆、腐蚀性物品。

八、实验室内严禁私自拉电、接线。

九、实验室内严禁使用电热水壶、电饭煲、微波炉等与丝网印刷设计及制作无关的其他电器。

十、严禁携带宠物进入实验室。

十一、妥善保管好个人物品，实验室不承担保管个人物品的义务。

十二、门禁卡借用后，使用过程中严禁转手他人，使用后及时归还，若需短暂离开，房间内无其他使用人时也需锁门，否则一旦发生实验室财物损失，由借用人负责照价赔偿。

使用篇：

一、丝网印刷实验室的使用严格按照课程计划执行，非计划内容需经过丝网印刷实验室负责人批准后才能在此进行。

二、教师上课时，应使用设备必须熟练操作，讲解使用时要注意规范，设备的使用注意事项要让学生明确，学生在操作时，教师必须在场，不得擅自离开教学点。

三、学生在进行上课实操时，严格遵守实验室的纪律，不得大声喧哗、

嬉闹，举止文明。学生在正式上课前不得动用实验室的器材。

四、学生在进行上机操作时，注意仪器的安全使用与文明操作，如果出现由于操作不当或故意破坏而造成设备仪器损坏的，将照价赔偿。

五、晒版机、烘干机在使用中必须小心谨慎，暗房操作视线不清，机器运转时人员尽量撤离暗房。机器使用完毕后切记及时关闭电源开关。

六、除维修人员外，任何人不得私自拆卸任何器材。

七、如在使用时发现异常情况，应立即切断电源并及时报告丝网印刷实验室管理人员处理。

八、教师上完课后，要认真如实地填写使用记录本，组织学生整理好设备仪器，清扫卫生，关闭空调、电灯、风扇，最后关闭相应电闸开关，并且在学生完全离开后锁好门窗方可离开实验室。

九、任何人临时借用实验室，使用完毕后需认真填写使用记录本和实验室开放登记表，整理好设备仪器，清扫卫生，关闭空调、电灯、风扇，最后关闭相应电闸开关，锁好门窗方可离开实验室。

十、因违规操作而产生的器材、设备的丢失或损坏，应由当事人赔偿相同实物或按赔偿时间的市场价进行经济赔偿。环境的破坏应当事人进行维修还原或折合市场价进行赔偿。

十一、因不遵守上述条款而产生的事故，实验中心不承担责任。情节严重者和累计三次违规者，实验中心有权终止其进入实验室的权利。情节特别严重者，将按国家相关法律、法规执行。

十二、丝网印刷实验室下午五点后不予开放，特殊情况除外（需由任课教师申请，院领导同意）。

设计学院实验中心

二零二一年十二月