

一、进入学校官网，在页面右上角点击“门户”



二、扫码，或使用学号登录校园网

扫码登录



微信登录

新用户请先点击，扫码绑定

温馨提示：QQ、微信只能在激活账号的第二天绑定

账号登录

用户名

密码

登录即表示同意[《隐私政策》](#) [忘记密码](#)

登 录

本平台为互联网非涉密平台，严禁处理、传输国家秘密、工作秘密或敏感信息。

[账号查询](#) | [学生账号激活](#)

三、登录后点击“办事大厅”



四、选择“党委学生工作部（学生工作处）、党委研究生工作部、人民武装部、校团委”下的“学生社团年审申请”服务

网上办事大厅技术支持QQ群: 384404554 电话: 87110228-3 邮箱: ehalclient@scut.edu.cn

信息化建设指引

服务列表 我的收藏 推荐服务

所属机构 全部 | 党委办公室、学校办公室 | **党委学生工作部（学生工作处）、党委研究生工作部、人民武装部、校团委** | 校团委 | 本科生院 | 研究生院 | 国际交流与合作处、港澳台事务办公室 | 党委保卫部（保卫处） | 财务处 |

服务分类 全部 | 组织人事 | 学生工作 | 招生就业 | 后勤服务 | 档案图书 | 场地申请 | 装修修缮 | 其他服务

服务功能 全部 | 申请 | 查询 | 管理

服务类型 全部 | 用印申请 | 证明证件 | 出国（境） | 宣传工作 | 教学工作 | 学习考试 | 学生活动 | 宿舍申请 | 助学助教 | 网络服务 | 信息化服务 | 信息系统建设

默认排序 拼音 申请数

本科生校内勤工助学岗位申请 党委学生工作部（学生工作处）

学生入住申请服务 党委学生工作部（学生工作处）

学生调宿申请 党委学生工作部（学生工作处）

毕业退宿申请 党委学生工作部（学生工作处）

非毕业原因退宿申请 党委学生工作部（学生工作处）

申请加入学生社团服务 党委学生工作部（学生工作处）

批量新增社团成员 党委学生工作部（学生工作处）

学费缓交申请 党委学生工作部（学生工作处）

新生缓交申请 党委学生工作部（学生工作处）

家庭受灾补助申请 党委学生工作部（学生工作处）

学生社团年审申请 党委学生工作部（学生工作处）

学生社团注销申请 党委学生工作部（学生工作处）

学生社团负责人修改申请 党委学生工作部（学生工作处）

返乡路费补助申请 党委学生工作部（学生工作处）

优秀社团骨干申请 党委学生工作部（学生工作处）

五、进入页面依次填写相应内容，上传所需附件，并点击提交

社团全员大会召开频次 ☐ 每学期一次 ☐ 每学年一次 ☒ 其他 *

最近一次社团全员大会召开时间

社团负责人选拔方式 ☐ 全员大会选举 ☐ 业务指导单位或指导教师指定 ☐ 原社团负责人指定 ☐ 多名社团骨干讨论决定 ☐ 指导教师与社团骨干商量决定 ☐ 其他 *

最近一次社团负责人换届时间

现任社团骨干信息

+ 新增 删除 下载模板 导入数据 导出数据

序号	学号	姓名	担任职务	任期（具体到月）	学院	专业	政治面貌	上一年度综测排名（如5/46）	所在校区	联系电话	操作
无数据											

近三年社团所获荣誉

+ 新增 删除 下载模板 导入数据 导出数据

序号	时间	荣誉奖项名称	颁发单位	操作
无数据				

六、请负责人注意，本次年审审批流程有所调整。在提交申请后，会先由社团管理部给出初审意见。一般情况下，如在“社团管理部初审意见”环节显示为“已读”状态，即表示填报内容正常；如被“回退”或被标记为“建议整改”，则需要尽快与社团管理部工作人员联系补充材料或修改填写内容。

```
graph LR; A((开始节点)) --> B((服务发起人)); B --> C[社团管理部初审意见]; C --> D[社团负责人确认年审意见]; D --> E((指导老师审核)); E --> F((业务指导单位审核)); F --> G[社团管理部审核]; G --> H((校团委审核)); H --> I((结束节点)); style C stroke:#f00,stroke-width:2px
```