**实验室安全检查整体计划安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **工作安排** | **组织单位** | **工作要求** |
| 9．11—9．15 | 开学安全大检查 | 实验室与设备管理处  后勤处  保卫处 | 全校覆盖，各楼栋抽查两层，各单位督促整改，按时提交整改报告 |
| 9月中、下旬 | 各单位自查自纠 | 各相关单位 | 全面自查，提交自查台账、自查报告、整改计划 |
| 10月上旬 | 各单位自查台账及自查自纠情况核查 | 实验室与设备管理处  后勤处  保卫处  科技处 | 核查各单位的自查落实情况 |
| 10-11月  （以教育部检查通知为准） | 教育部检查组现场检查 | 教育部检查组  实验室与设备管理处 | 配合教育部安全检查，包括实验室现场检查及安全档案检查 |
| 12月初 | 隐患整改 | 各相关单位 | 各相关单位根据教育部的整改要求落实整改，按时提交整改报告 |
| 1月下旬 | 放假前安全大检查 | 实验室与设备管理处 | 全校覆盖，各楼栋抽查两层，各单位督促整改，按时提交整改报告 |