（单位）自查报告

1. **责任与架构**
2. 职责与分工
3. 安全检查计划制定与执行
4. **安全档案建设**
5. 制度建设
6. 材料归档情况（附清单）

参照《高等学校实验室安全检查项目表》（但不局限）将相关记录、台账、文件归档整理。

1. **自查自纠情况**
2. 实验室环境与管理
3. 安全设施的配备与使用
4. 仪器设备安全
5. 信息标识
6. 水电安全
7. 化学安全（化学品、气瓶安全管理）
8. 生物安全
9. 辐射安全
10. 个人防护与其它

**四、存在的问题及对应的整改计划**

**注：本单位不涉及的专项安全模块则不写**