**华南理工大学剧毒化学品专用台账**

**年份：20 年**

**使 用 单 位： 主 管 领 导：**

**剧毒品柜存放地点： 楼 房间号**

**房间责任人： 设 备 编 号：**

**剧毒品名称：**

**保管员1： 联系方式 ：**

**保管员2： 联系方式 ：**

**剧毒化学品管理规定**

1. 剧毒品柜的存放场地按照《危险化学品管理规定》、《剧毒化学品、放射源存放地点治安防范要求》，应粘贴危险警示标识，确保防盗，并配备方便取用的消防设施，应定期对贮存剧毒化学品保险柜的储存状态和安全进行检查；
2. 严禁在剧毒品的存放场所内休息、喝水、饮食，严禁无关人员入内；
3. 剧毒品柜存放点应粘贴、悬挂所存放的剧毒品的MSDS，以便取阅。剧毒化学品应置于保险柜中贮存，摆放整齐；
4. 剧毒品柜钥匙应有两名保管员共同保管，取放剧毒品时必须有两名保管员同时在场；
5. 领料时，在领用人在场的情况下，由两位保管负责称定重量（指定专用天平，精确至0.001g），剩余品存入保险柜保存；
6. 领用剧毒品应提交领料申请，写明实验内容、对实验过程进行风险评估，导师签名后提交给保管员，保管员收到申请书后方可同意领料；
7. 如实填写剧毒品的使用情况，必须有两名保管员、两名领用人同时签字确认；
8. 剧毒化学品试液配置量尽量以满足当天使用量为佳。领回后应立即按规定配置成溶液使用，剩余量及配置的溶液应交还给剧毒化学品保管员放置于保险柜中保存；
9. 每季度第一周管理员应对剧毒品进行一次检查，称定重量，检查包装、使用记录本登记情况。发现问题及时采取措施，如若不能解决及时上报学院、实验室与设备管理处；
10. 发生危险化学品事故，要立即组织营救受害人员，组织撤离或者采取其他措施保护危害区域内的其他人员，采取必要措施，减少事故损失，防止事故蔓延、扩大；同时报告学院、保卫处、实验室与设备管理处，便于学校上报当地公安机关；
11. 一旦发现剧毒品丢失、被盗、被抢时应及时报告学院、保卫处、实验室与设备管理处，情节严重的立即上报当地的公安机关；
12. 使用完毕后的剧毒品内包装材料或剩余试液严禁擅自丢弃，须交回管理员处。如须处置联系实验室与设备管理处技术安全科87111442，由实验室与设备管理处联系有资质的处置公司组织回收处置；
13. 本记录本使用完毕后须妥善保存，记录保存至剧毒品使用完毕后一年备查。

**品名： 试剂编号： 规格： 生产厂商：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 操作类别 | 入库 | | 出库 | | | 退库 | | 核查、监督 | | 库存量 | 操作时间 |
| 入库数量 | 申领人 | 领用数量 | 领用人1 | 领用人2 | 退库数量 | 退库人 | 保管员1 | 保管员2 |
| 入库□ 出库□ 退库□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入库□ 出库□ 退库□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入库□ 出库□ 退库□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入库□ 出库□ 退库□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入库□ 出库□ 退库□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入库□ 出库□ 退库□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入库□ 出库□ 退库□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入库□ 出库□ 退库□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入库□ 出库□ 退库□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |