**华南理工大学维修工程项目结算送审表**

（招标起点以上维修工程）

送审编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设单位申报情况 | 项目名称 |  | | 送审日期 | |  | |
| 送审金额 | ￥ （大写：￥ ） | | 资金来源 | |  | |
| 项目起止日期 | 开工日期： 竣工日期： | | | | | |
| 建设单位 |  | 联系人 |  | | 手 机 |  |
| 施工单位 |  | 负责人 |  | | 手 机 |  |
| 建设单位送审说明 | 1、该维修项目已完工并已投入使用，同意结算送审，对结算审核及结算跟踪审计过程中涉及需要核实或取证的问题提供配合。  2、我单位所提供的维修项目资料是真实、合法、完整的，无虚假资料及其他不实事项。 | | | 建设单位签字盖章 | 年 月 日 | | |
| 施工单位提供报送资料自查承诺 | 1、我单位保证所提供的维修项目结算相关资料是真实的、合法的、完整的，无虚假资料及其他不实事项。  2、该维修项目结算相关资料已在承诺之日起全部提供，无故意隐瞒或遗漏。  3、.对该维修项目结算审核及结算跟踪审计过程中涉及需要核实或取证的问题，积极配合，保证不拒绝、隐匿或提供虚假资料。  4、如该维修项目结算报送金额超出审核结果5%或以上，我单位愿意支付全部第三方审核费用。 | | | 施工单位签字盖章 | 年 月 日 | | |

备注：1、本表一式两份，一份为后勤处审核联，一份为审计处审计联。

2、具体结算送审资料详见《工程竣工结算送审资料清单》。