附件1：

评审工作时间安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **工作内容** | **负责单位** | **备注** |
| 5月7日~5月8日 | 各学院布置高级专业技术职务先上岗申报工作。 | 人事处各学院 |  |
| 5月9日~5月12日 | 个人向所在学院提出书面申请，提交相关材料。 | 各学院 | 　 |
| 5月13日~5月20日 | 学院专业技术职务评审工作小组审核材料，学院专业技术职务评审专家小组讨论并投票表决。 | 各学院 | 　 |
| 5月21日~5月22日 | 学院向学校提交投票通过的人员材料，包括：1.《华南理工大学高级专业技术职务先上岗资格申报表》纸版1份。2.《华南理工大学高级专业技术职务先上岗资格申报人员情况一览表》纸版和电子版各一份。 | 各学院 | 1.“一览表”电子版发送至：rscpzb@scut.edu.cn2.逾期不予受理。 |
| 5月23日~5月30日 | 人事处审核，报学校专业技术职务评审与聘任领导小组组长审批。 | 人事处 | 　 |