**华南理工大学医学院用印审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **所在系所** |  |
| **事 由** |  | | |
| **受理单位** | □党政办公室，□学生工作办公室，其他 | | |
| **用印类别及数量** | （ ）医学院公章；（ ）院长签字章；  （ ）医学院党委公章；（ ）医学院团委公章；  （ ）其他 | | |
| **经办人** | 签字： 电话： | | |
| **分管领导** | 审批意见：  领导签字： | | |
| **审批领导** | 审批意见：  领导签字： | | |
| **备 注** | 在受理单位前打“√”，在用印类别前的括号填写用印数量，其他的画“×”。 | | |

**编号： 日期**