华南理工大学本科生学生证补办（或修改乘车区间）申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  情  况 | 学号 |  | 姓名 |  |
| 学院 |  | 专业与班级 |  |
| 性别 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 家庭所在地 |  |
| 申请事由 | 请勾选需要办理的事项：   1. □ 补办学生证   申请理由：   1. □ 填写火车票乘车区间：广州 至 站。   申请理由：     1. □ 修改乘车区间，原家庭所在地火车站名 ，更改为 。   申请理由（附证明材料）：  签名：  年 月 日 | | | |
| 教务员意见 | 教务员审核意见（请根据学生所填学籍卡审核学生所填写基本情况）：  打勾选择：  □基本情况与学籍卡所填一致，之前没有补办学生证，同意补办。  □基本情况与学籍卡所填不一致，不同意补办。  □之前曾补办学生证，本次不同意补办。  教务员签名： （学院盖章） 　　　　　　年 月 日 | | | |

说明：1.申请人需真实填写此表，基本情况须与学籍卡填写一致。如有变化，须提供情况说明及相关支持材料。此表由学院保存至学生毕业。

2.申请人同时须提供补办学生证费用3元。

3.每学期第十三周收取补办申请，第十五周前发放补办的学生证。