

华南理工大学毕业生部分就业信息填写指南

1、科研助理、管理助理

指被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理人、学术助理、财务助理等，包含以下两种情况：

- (1) 科研助理
- (2) 管理助理



操作指引

毕业去向选择“科研助理”，单位类型选择“国家地方项目/科研助理”，其他内容根据实际情况如实填写。

上传附件为高校、科研机构或企业出具的证明（需加盖公章），薪酬需达到当地最低工资标准。

2、自主创业

指创立企业（包括参与创立企业），或是企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型，包含以下三种情况：

- (1) 创立公司（含个体工商户）。
- (2) 在孵化机构中创业，暂未注册或注册当中。
- (3) 电子商务创业，利用互联网平台从事经营活动，如开设网店等。



操作指引

毕业去向选择“自主创业”，其他内容根据实际情况如实填写。

上传附件为：

- (1) 创立公司（含个体工商户）：创立企业的工商执照、股权证明或其他证明材料。
- (2) 在孵化机构中创业，暂未注册或注册当中：依据与孵化机构签订的协议或孵化机构提供的证明材料。
- (3) 电子商务创业，利用互联网平台从事经营活动，如开设网店等：依据网店网址、网店信息截图和收入流水。

3、自由职业

指以个体劳动为主的一类职业，如家教、作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者、电子竞技工作者等。



操作指引

毕业去向选择“自由职业”，其他内容根据实际情况如实填写。

上传附件为毕业生本人签字确认的证明材料，需详细描述工作内容及薪酬待遇。

4、其他录用形式就业

指用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明，工资收入流水等证明材料的就业形式。

The image displays three sequential screenshots from a mobile application interface for job reporting. The first screenshot, titled '智慧办事大厅' (Smart Office), shows a grid of service icons, with '就业创业信息' (Job and Employment Information) highlighted in a red box. The second screenshot, titled '就业上报' (Job Reporting), shows a form where '其他录用形式就业' (Other forms of employment) is selected for the '毕业去向' (Graduation Direction) field. The third screenshot shows the detailed form fields, including '岗位名称' (Job Title) as '质量工程师' (Quality Engineer), '单位类型' (Unit Type) as '其他企业/有限责任公司' (Other companies/limited liability company), and '薪酬(月薪)' (Salary) as '9000'. A red box highlights the '附件' (Attachments) section, which includes an '上传图片' (Upload Image) button.

操作指引

毕业去向选择“其他录用形式就业”，其他内容根据实际情况如实填写。

上传附件为用人单位出具的加盖公章的聘用证明或毕业生本人提供的工资收入证明、收入流水等其他证明材料，薪酬需达到当地最低工资标准。

5、选调生

指各省党委组织部门有计划地从高等院校选调品学兼优的应届大学本科及其以上毕业生到基层工作，作为党政领导干部后备人选和县级以上党政机关高素质的工作人员人选进行重点培养的群体。（多数同学是签订就业协议书，就业信息版块会自动同步）



操作指引

毕业去向选择“国家基层项目”或“地方基层项目”，单位类型选择“国家、地方项目/选调生”，其他内容根据实际情况如实填写。

上传附件为就业协议或录用单位出具的录用文件或有关部门出具的接收证明。