附件1

2021年12月批次学位授予工作日程安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间安排** | | **工作内容** |
| 硕  士 | 预答辩前 | 学位申请人登录“研究生系统”进行学位申请预登记，教务员对已预登记的申请人进行资格审核 |
| 送审前 | 院（系）组织预答辩；预答辩通过后，学位申请人提交学位论文电子版到图书馆进行检测 |
| 10月20日前  （含当天，下同） | 1、教务员收齐由**研究生院送审**的学位论文相关材料，报送至研究生院；2、学生提交院（系）送审的学位论文。 |
| 11月15日-20日 | 完成院（系）送审的学位论文专家评阅工作，院（系）整理、汇总论文评阅结果，催返未能按期返回的论文评阅书 |
| 12月7日前 | 申请人办理答辩审批手续，院（系）组织答辩 |
| 博  士 | 送审前 | 院（系）组织预答辩会；预答辩通过后，学位申请人提交学位论文电子版到图书馆进行检测 |
| 10月15日前 | 申请人于“研究生系统”-“学位服务”上传电子版学位论文等送审材料后，办理送审审核手续 |
| 11月30日前 | 专家评阅论文；申请人于“研究生系统”-“学位服务”查看论文评阅结果及处理意见；学位办公室催返未能按期返回的论文评阅结果 |
| 12月8日前 | 申请人办理论文答辩审批手续，院（系）组织答辩 |
| 12月9日—12月13日 | | 院（系）分会会议审议、表决授予学位人员名单，报送学位材料至学位办公室 |
| 12月下旬（具体时间待定） | | 校学位评定委员会审议、表决授予学位人员名单 |
| 校学位评定委员会会议后 | | 制作、发放学位证；整理、移交学位档案 |