**附件2-校外人员来访入校预约报备表**

单位（盖章）： 化学与化工学院 联系人（签名）： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **来访人姓名** | **身份证/护照号码后四位** | **入校时间** | **入校门岗** | **车牌号** | **入校事由** |
|  |  |  |  |  | 前往化学与化工学院招聘 |
|  |  |  |  |  | 前往化学与化工学院招聘 |
| …… |  |  |  |  | 前往化学与化工学院招聘 |

* 说明：

1.单次报备入校时间跨度不超过7天，连续不超过两次（14天）。如需更长时间，可电询保卫处办证细则；（87110347）

2.报备单位可将纸版表格直接送到入校门岗，或交由入校人员手持。（可复印多份，多次出入使用）

*填表指引：*

*1、就业单位填写来访人员信息后，发回邮箱*scut\_ce@163.com

2、学院填写盖章后，回复邮件

3、招聘当天持此报备表（纸质或电子版均可）、身份证，接受学校门岗查验入校园。

***打印时请删除蓝色内容***