**华南理工大学工程施工项目采购申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | | |
| 申报单位  负责人 | 签名： （单位公章）  年 月 日 | | 申报单位联系人 |  |
| 联系电话 | 固定电话：  移动电话： |
| 电子邮箱 |  |
| 项目名称 | | [申报表、立项书、施工图纸、招标控制价的项目名称应保持一致] | | |
| 经费来源 | | [填写经费名称；使用多个经费的，须将所有经费来源填写完整] | | |
| 经费卡号 | | [填写校内项目经费编号；使用多个经费的，须将所有经费卡号填写完整] | | |
| 预算金额 | | 万元 | | |
| 采购申报资料明细 | | 1.立项文件： □有 □无  2.资金落实证明文件：□有 □无  3.用户需求书：□有 □无  4.施工图纸：□有 □无  5.主要材料（设备）厂家或品牌推荐表：□有 □无  6.招标控制价相关文件：□有 □无  7.施工合同格式：□有 □无  **-------进入公共资源交易平台招标的项目还需要提供以下资料-------**  **8.建设工程规划文件：□有 □无**  **9.用地预审意见书或用地规划许可证：□有 □无**  **10. 项目代码回执：□有 □无**  **注：电子版采购申报资料打包压缩后以工程名称命名发送至工程招标科公共邮箱：zbgch@scut.edu.cn（工程施工项目申报资料示范文本下载地址：**[**工程施工项目申报资料**](http://zbzx.99uo6.cas.scut.edu.cn:8889/zhaobiao/download/bscx4-1.rar)**，请勿擅自修改示范文件及文件夹名称，资料放入对应的文件夹）** | | |
| 是否有办理正规报建手续 | | □是 □否  注：新建、改建、扩建项目需要办理用地及规划许可。 | | |
| 备注：**1.** 采购项目应按照国家相关法律法规及《华南理工大学贯彻落实“三重一大”决策制度实施办法（试行）》的规定进行立项，在相关资金或资金来源已经落实后，方能进行采购申报。所有提交资料必须保证真实有效。  2.校内各单位的建筑物装修或改造工程中凡涉及到临时建筑、外墙、结构安全、消防安全、消防改造的工程，申报单位需将装修或改造方案报基建处或保卫处审批，待审核通过后方可向招标中心提出采购申请。  3.**预算金额**是指完成此次采购范围内需实施内容所计划使用的经费额度，而非项目总投资，工程施工项目的预算金额仅包括建安工程费，不包含设计费、监理费、咨询费等其他费用等。最终的招标控制价不得超过预算金额。  4. **根据国家发改委第16号令和粤发改公资函〔2016〕7号规定,原则上施工单项预算价格在400万元以上的工程项目需进入省公共资源交易平台体系进行交易。如有特殊情况不能进入的，申报单位需提供书面情况说明。** | | | | |