



华南理工大学

South China University of Technology

毕业设计（论文）管理系统操作指南

1.★★选题阶段	3
1.1 教师申报课题流程	3
(一) 教师申报课题	3
1.1.1 教师操作部分（指定学生）	3
1.1.2 教师操作部分（盲选）	6
(二) 专业负责人审核课题	7
1.1.3 专业负责人操作部分	7
(三) 学生选题	8
1.1.4 学生操作部分	8
(四) 教师选择确认学生选题	9
1.1.5 教师操作部分	9
(五) 专业负责人审核发布选题结果（审核发布选题）	11
1.2 学生申报课题的流程说明	12
(一) 学生申报课题	12
1.2.1 学生操作部分	12
(二) 教师审核确认学生申报的课题	14
1.2.2 教师操作部分	14
(三) 专业负责人审核课题	15
1.2.3 专业负责人操作部分	15
(四) 专业负责人审核发布选题结果（审核发布选题）	17
2.★★任务书阶段	17
(一) 指导教师填写任务书	17
2.1 教师操作部分	17
(二) 学生填写任务书	18
2.2 学生操作部分	18
2.3 教师操作部分	18
(三) 专业负责人审核任务书	19
2.2 专业负责人操作部分	19
3.★★开题报告阶段	20
(一) 学生提交开题报告等材料	20
3.1 学生操作部分	20
(二) 教师审阅开题报告等材料	21
3.2 教师操作部分	21
4.★★外文翻译阶段	22
(一) 指导教师下达外文翻译原文	22
4.1 教师操作部分	23

(二) 学生下达外文翻译原文.....	23
4.2 学生操作部分.....	23
5.★★中期检查阶段	24
(一) 教师填写中期检查.....	24
5.1 教师操作部分.....	24
6.★★论文提交阶段	25
(一) 学生提交论文初稿.....	26
6.1 学生操作部分.....	26
6.2 教师操作部分.....	27
(二) 学生提交论文定稿.....	27
6.3 学生操作部分.....	27
6.4 教师操作部分.....	28

后续操作说明将于 2015-2016-2 学期初更新！

1.★★选题阶段

申报课题有三种方式：一种是教师申报课题（指定学生），一种是教师申报课题（盲选，即师生互选），一种是学生申报课题。

1.1 教师申报课题流程

（一） 教师申报课题

1.1.1 教师操作部分（指定学生）

教师登陆系统在“流程管理——课题申报”菜单页面点击“申报课题”进入课题申报的页面如下图：

- （1）填写课题名称及课题相关信息
- （2）如果该课题有其他辅助教师，则在该页面的“其他指导教师【可选】”处选择其他辅助教师，如果没有则不需要操作
- （3）选择“课题选择模式”，系统的就是“指定学生”
选择做该课题的学生（注：只能指定一个学生），添加到右侧框中。
- （4）上面信息都确认无误则点击提交完成申报进入下一步专业负责人审核流程，如果点击暂存则不进行下一步的审核流程。

欢迎您 李小兰

您的身份是：指导教师

返回首页

系统帮助

交换角色

退出系统



华南理工大学
South China University of Technology

毕业设计(论文)管理系统



流程管理

流程管理>>课题申报

查看学生课题进度

课题申报

确认选题

确认学生申报课题

审核(填写)任务书

审阅外出毕业设计申请

审阅开题报告

下达外文翻译原文

查看外文翻译

审核周进展

填写中期检查

审阅设计(论文)初稿

审阅设计(论文)定稿

管理答辩小组

答辩成绩录入

优秀指导教师申请

校级设计(论文)推荐

学生材料打印

特殊情况处理

账号管理

交流互动

历史归档查询

编号	课题名称	题目类型	适合专业	选题方式	操作	状态
1	测试课题1	设计	计算机软件,	指定学生	修改 删除	课题审核中

申报课题

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1

1.1.2 教师操作部分（盲选）

教师登陆系统在“流程管理——课题申报”菜单页面点击“申报课题”进入课题申报的页面如下图：

- (1) 填写课题名称及课题相关信息
- (2) 如果该课题有其他辅助教师，则在该页面的“其他指导教师【可选】”处选择其他辅助教师，如果没有则不需要操作
- (3) 选择“课题选择模式”，选择“盲选”的选题方式，再选择课题适合的专业。可以选择一个或者多个专业。
- (4) 上面信息都确认无误则点击提交完成申报进入下一步专业负责人审核流程，如果点击暂存则不进行下一步的审核流程。

The screenshot shows the 'Topic Declaration' (课题申报) page in the 'Graduation Thesis (Paper) Management System' (毕业设计(论文)管理系统). The user is logged in as '李小兰' (Li Xiaolan) with the role of '指导教师' (Supervisor). The left sidebar contains a menu with '课题申报' (Topic Declaration) highlighted. The main content area includes fields for '课题名称' (Topic Name) set to '测试课题2', '题目来源' (Topic Source) set to '理论研究项目' (Theoretical Research Project), and '题目类型' (Topic Type) set to '论文' (Thesis). There are checkboxes for '解决生产单位的实际问题' (Solve actual problems of production units), '对已解决的生产实际问题进行模拟' (Simulate actual problems of production units already solved), '教师科研项目的全部或部分研究内容' (All or part of the research content of the teacher's scientific research project), '在实验、教育实习或生产实习中完成' (Completed during experiments, education internship or production internship), '在社会调查完成' (Completed during social survey), and '其它' (Others). Below these is a section for '其他指导教师【可选】' (Other supervisors [optional]) with a search bar and a dropdown for '所属学院' (Affiliated College). At the bottom, there is a '课题选择模式' (Topic selection mode) section with '盲选' (Blind selection) selected and '指定学生' (Specify student) unselected. Below this is a '学院查询' (College search) dropdown and a '适合专业' (Suitable major) list containing '网络工程' (Network Engineering), '信息安全' (Information Security), '计算机科学与技术(全英创新班)' (Computer Science and Technology (All-English Innovation Class)), and '计算机科学与技术(全英联合班)' (Computer Science and Technology (All-English Joint Class)). To the right is a '已选专业' (Already selected major) list containing '计算机科学与技术' (Computer Science and Technology) and '计算机软件' (Computer Software). Buttons for '添加-->' (Add) and '删除<--' (Delete) are present for both major lists.

教师申报课题（盲选）提交完成后，将进入专业负责人审核课题的流程,在专业负责人还没有审核通过之前教师还可以修改或者删除自己申报的课题信

息。如下图：



（二）专业负责人审核课题

1.1.3 专业负责人操作部分

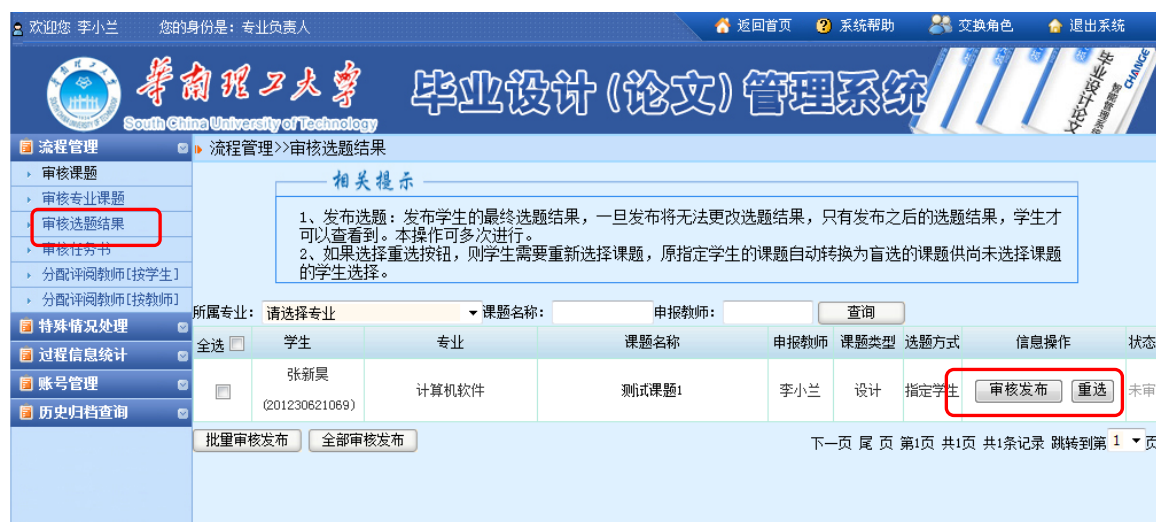
专业负责人登陆系统在“流程管理—审核课题”中审核教师申报的课题，或者点击系统右上角的智能小提示链接进入审核，如下图：



专业负责人点击系统右上角的小提示链接进入的页面如下图：点击“审核发布”进入审核课题的页面，选择审核结论：“通过”或者“退回修改”，填写审核意见，系统默认的审核结论是“通过”，如果选择“退回修改”则该课题将退回到教师进行重新修改。



专业负责人审核课题通过后，需要点击“审核选题结果”，审核发布则学生选题成功，重选则该课题改为盲选，学生需重新选择其他课题。



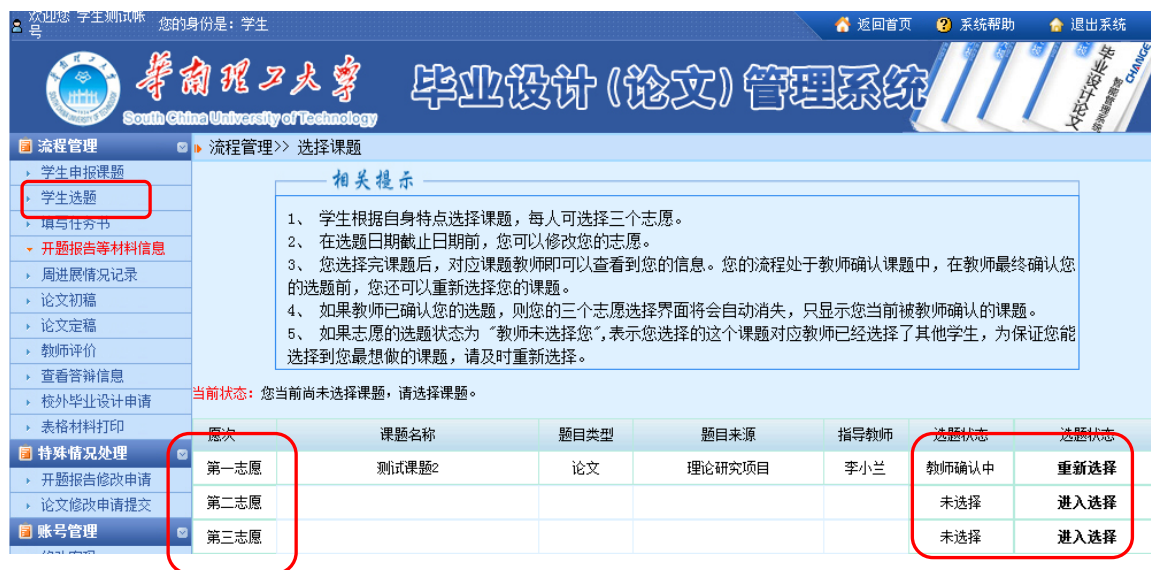
(三) 学生选题

1.1.4 学生操作部分

专业负责人发布课题后，则该课题进入学生选题的流程。学生端登陆系统在“流程管理—学生选题”进入选题或者点击系统右上角的小提示链接进入选题。如下图：



学生进入选题的页面，如下图，学生点击“进入选择”将看到适合本专业的所有没有学生做的课题列表，点击课题后面的“选择”即选择了该课题，学生可以选择3个志愿（3个志愿为平行志愿，第二志愿无需等第一志愿确认即可确认），也可以只选择一个或者2个志愿。学生选题完成后，将等待对应课题的指导教师进行选择确认学生的选题。



（四）教师选择确认学生选题

1.1.5 教师操作部分

学生选题完成后，将等待对应课题教师选择确认。指导教师登陆系统在“流程管理—确认选题”菜单页面进入选择确认学生的选题或者点击系统右上角的小提示链接进入选择确认学生。



教师进入选择确认学生的页面如下图，点击“进入选择”将看到所有选择该课题的学生及学生的联系方式。点击对应学生后面的“选择”按钮将选择确认该学生（每个课题只能选择确认一个学生）



教师选择学生后还需要点击“选择”选择完成后，需点击“确认”按钮后将进入专业负责人审核阶段，



(五) 专业负责人审核发布选题结果（审核发布选题）

专业负责人如果审核课题通过的话,则该课题进入专业负责人审核选题结果的流程。专业负责人登陆系统在“流程管理—审核选题结果”。

点击“审核发布”则发布选题,如果点击“重选”则将撤销课题与学生的对应关系,即撤销学生的选题,学生必须重新选题。

专业负责人审核选题结果也可以进行批量审核发布和全部审核发布如下图,审核发布选题结果通过后,即选题完成,课题将进入指导教师下达任务书流程。





1.2 学生申报课题的流程说明

(一) 学生申报课题

1.2.1 学生操作部分

学生登陆系统在“流程管理—学生申报课题”菜单页面点击“申报课题”进入课题申报的页面如下图：

- (1) 填写课题名称及课题相关信息。
- (2) 选择自己的指导教师（可以通过教师工号或者姓名查询）将教师添加到右侧框中。
- (3) 上面信息都确认无误则点击提交完成申报进入下一步指导教师审核确认学生申报的课题流程，如果点击暂存则不进行下一步的审核流程。



学生申报课题提交完成后, 将进入指导教师审核课题的流程, 在指导教师还没有审核通过之前学生还可以修改自己申报的课题信息。如下图:



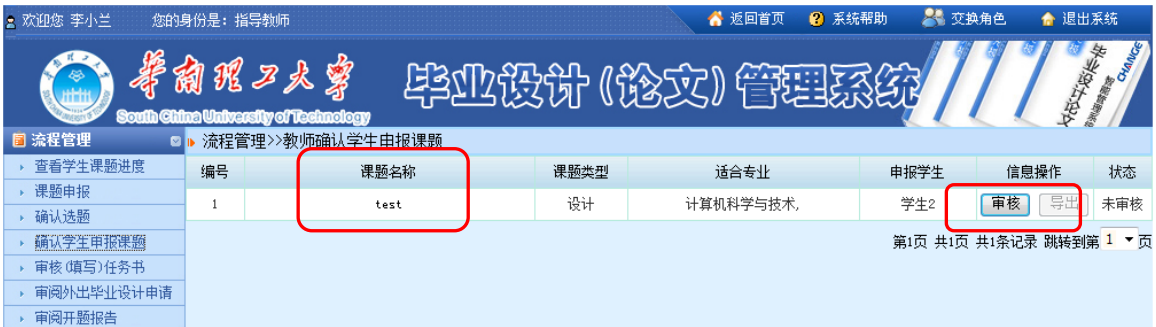
(二) 教师审核确认学生申报的课题

1.2.2 教师操作部分

指导教师登陆系统在“流程管理—确认学生申报课题”中审核确认学生申报的课题, 或者点击系统右上角的小提示链接进入审核, 如下图:



指导教师点击课题名称链接进入可查看课题的详细信息; 填写审核意见选择审核结论, 系统默认的审核结论是“通过”, 当选择“退回修改”课题将退回到学生端进行修改。当选择“通过”课题将进入下一步专业负责人审核课题的流程。如下图:





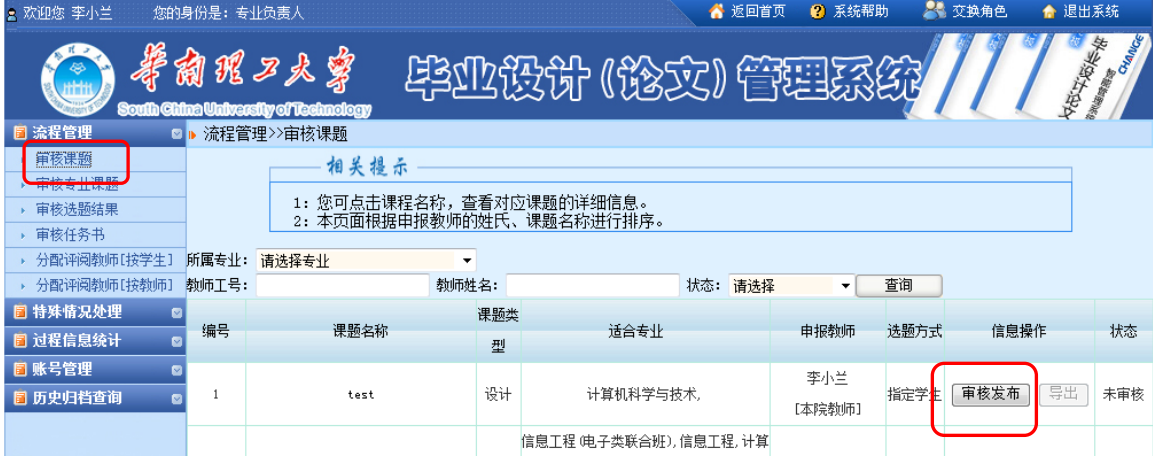
(三) 专业负责人审核课题

1.2.3 专业负责人操作部分

专业负责人登陆系统在“流程管理—审核课题”中审核学生申报的课题，或者点击系统右上角的智能小提示链接进入审核，如下图：



专业负责人点击系统右上角的小提示链接进入的页面如下图：点击“审核”进入审核课题的页面，选择审核结论：“通过或者退回修改”，填写审核意见，系统默认的审核结论是“通过”如果选择通过则该课题将进入下一步专业负责人审核发布选题的流程，如果选择“退回修改”则该课题将退回到学生端进行重新修改



（四）专业负责人审核发布选题结果（审核发布选题）

专业负责人如果审核课题通过的话,则该课题进入专业负责人审核选题结果的流程。专业负责人登陆系统在“流程管理—审核选题结果”。如下图:



专业负责人点击“审核发布”后再发布了选题,如果点击“重选”则将撤销课题与学生的对应关系,即撤销学生的选题,学生必须重新选题。

专业负责人审核选题结果也可以进行批量审核和全部审核,审核发布选题结果通过后,即选题完成,课题将进入指导教师下达任务书流程。

2.★★任务书阶段

下达任务书有两种方式:一种为教师填写,另一种为学生填写教师审核。

（一）指导教师填写任务书

2.1 教师操作部分

选题完成后,将进入填写任务书的流程;教师登陆系统在“流程管理—审核(填写)任务书”菜单页面进入填写任务书的页面,或者点击系统右上角的小提示链接进入,点击“下达”进入填写任务书,任务书信息填写完成后,点击“暂存”将不进入下一步流程,点击“提交”即任务书才算填写完成。提交成功后,专业负责人未审核,指导教师可以修改任务书。



(二) 学生填写任务书

2.2 学生操作部分

学生登陆系统在“流程管理—填写任务书”菜单页面进入填写任务书的页面，或者点击系统右上角的小提示链接进入，点击“进入填写”，任务书信息填写完成后，点击“暂存”将不进入下一步流程，点击“提交”即任务书才算填写完成，进入指导教师审核阶段。



2.3 教师操作部分

学生提交后，教师登陆系统在“流程管理—审核（填写）任务书”菜单页

面进入审核任务书的页面，点击“审核”进入审核任务书，任务书信息审核完成后，点击“暂存”将不进入下一步流程，点击“提交”即任务书才算填写完成。提交成功后，专业负责人未审核，指导教师可以修改任务书。



(三) 专业负责人审核任务书

2.2 专业负责人操作部分

指导教师下达完任务书,专业负责人审核任务书;专业负责人登陆系统在“流程管理—审核任务书”菜单页面进入审核任务书的页面或者点击系统右上角的小提示链接进入，如下图。



专业负责人点击系统在“流程管理—审核任务书”菜单页面进入审核任务书的页面或者点击系统右上角的小提示链接进入，专业负责人可以批量审核、全

部审核，点击设审核按钮，系统默认“通过”，若专业负责人选择不通过，则退回指导教师页面重新修改、提交，如下图。



3.★★开题报告阶段

(一) 学生提交开题报告等材料

3.1 学生操作部分

教师填写任务书完成后，学生即可在系统提交开题报告等材料。学生提交开题报告等材料是必走流程。

学生登陆系统在“流程管理—开题报告等材料信息”菜单中提交开题报告，点击“填写”将进入上传开题报告附件，上传附件完成后点击“确认”即提交完成，将进入指导教师审核开题报告的流程，如下图。

欢迎您 学生2 您的身份是：学生 [返回首页](#) [系统帮助](#) [退出系统](#)

华南理工大学 South China University of Technology 毕业设计(论文)管理系统

流程管理 >> 开题报告

相关提示

【相关提示】：

- 1、开题报告确定提交后需等待指导教师的审核，只有审核通过后，才算完成开题。
- 2、开题报告模板下载：[下载模板](#)

课题名称	题目类型	题目来源	指导教师	开题报告状态
test	设计	理论研究项目	李小兰	请填写开题报告 填写

流程管理

- 学生申报课题
- 学生选题
- 填写任务书
- 开题报告等材料信息
- 开题报告
- 外文翻译
- 周进展情况记录
- 论文初稿
- 论文定稿
- 教师评价
- 查看答辩信息
- 校外毕业设计申请
- 表格材料打印

特殊情况处理

- 开题报告修改申请

欢迎您 学生2 您的身份是：学生 [返回首页](#) [系统帮助](#) [退出系统](#)

华南理工大学 South China University of Technology 毕业设计(论文)管理系统

流程管理 >> 开题报告

开题报告文件： [浏览...](#)

[提交](#) [返回](#)

流程管理

- 学生申报课题
- 学生选题
- 填写任务书
- 开题报告等材料信息
- 开题报告
- 外文翻译
- 周进展情况记录
- 论文初稿
- 论文定稿
- 教师评价
- 查看答辩信息
- 校外毕业设计申请
- 表格材料打印

欢迎您 学生2 您的身份是：学生 [返回首页](#) [系统帮助](#) [退出系统](#)

华南理工大学 South China University of Technology 毕业设计(论文)管理系统

流程管理 >> 开题报告

相关提示

【相关提示】：

- 1、开题报告确定提交后需等待指导教师的审核，只有审核通过后，才算完成开题。
- 2、开题报告模板下载：[下载模板](#)

课题名称	题目类型	题目来源	指导教师	开题报告状态
test	设计	理论研究项目	李小兰	请确认或修改 修改 确认

流程管理

- 学生申报课题
- 学生选题
- 填写任务书
- 开题报告等材料信息
- 开题报告
- 外文翻译
- 周进展情况记录
- 论文初稿
- 论文定稿
- 教师评价
- 查看答辩信息
- 校外毕业设计申请
- 表格材料打印

特殊情况处理

- 开题报告修改申请

(二) 教师审阅开题报告等材料

3.2 教师操作部分

学生填写开题报告提交确认后，进入教师审阅开题报告的流程，教师登陆系统在“流程管理—审阅开题报告”进入审核学生提交的开题报告等材料，或者点击系统右上角的小提示链接进入审核开题报告，如下图：



教师点击系统小提示链接进入审核开题报告的页面,点击“审核”进行审核学生的开题报告，选择审核结论：“通过或者未通过”选择“未通过”则开题报告将退回到学生端进行修改；如果选择“通过”则教师审核开题报告通过。



4.★★外文翻译阶段

下达外文翻译原文有两种方式：一种为教师下达，另一种为学生下达教师审核。

(一) 指导教师下达外文翻译原文

4.1 教师操作部分

教师登陆系统在“流程管理—下达外文翻译原文”菜单页面进入下达外文翻译原文的页面，点击“下达”后上传外文翻译原文。



(二) 学生下达外文翻译原文

4.2 学生操作部分

学生登陆系统在“流程管理—外文翻译”菜单页面进入下达提交外文翻译的页面，或者点击系统右上角的小提示链接进入，点击“提交”将不进入下一步流程。提交成功后，专业负责人未审核，指导教师可以修改任务书。



欢迎您 学生2 您的身份是：学生 [返回首页](#) [系统帮助](#) [退出系统](#)

华南理工大学 毕业设计(论文)管理系统

South China University of Technology

流程管理

- 学生申报课题
- 学生选题
- 填写任务书
- 开题报告等材料信息
- 开题报告
- 外文翻译
- 周进展情况记录
- 论文初稿
- 论文定稿
- 教师评价
- 查看答辩信息

流程管理>>外文翻译

提交外文翻译原文: [浏览...](#)

提交外文翻译译文: [浏览...](#)

[提交](#) [返回](#)

5.★★中期检查阶段

(一) 教师填写中期检查

5.1 教师操作部分

教师登陆系统在“流程管理—填写中期检查”菜单中针对每个学生填写中期检查表，点击“填写”将进入填写中期检查的页面如下图。

欢迎您 李小兰 您的身份是：指导教师 [返回首页](#) [系统帮助](#) [交换角色](#) [退出系统](#)

华南理工大学 毕业设计(论文)管理系统

South China University of Technology

流程管理

- 查看学生课题进度
- 课题申报
- 确认选题
- 确认学生申报课题
- 审核(填写)任务书
- 审阅外出毕业设计申请
- 审阅开题报告
- 下达外文翻译原文
- 查看外文翻译
- 审核周进展
- 填写中期检查
- 审阅设计(论文)初稿
- 审阅设计(论文)定稿
- 管理答辩小组
- 答辩成绩录入
- 优秀指导教师申请

流程管理>>中期检查

所属学院: 所属专业:

课题名称: 申报教师: [查询](#)

编号	学生	课题名称	专业名称	申报教师	信息操作	状态
1	学生2 (student2)	test	计算机科学与技术	李小兰 (B0702T)	填写	未填写

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

教师填写中期检查信息完成后点击“提交”即提交完成。

欢迎您 李小兰 您的身份是：指导教师

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

华南理工大学 毕业设计(论文)管理系统

South China University of Technology

流程管理 >> 填写中期考核表

本科毕业设计(论文)中期考核表						
学生姓名	学生2	学号	student2	专业	计算机科学与技术	
论文题目	test					
一级指标	二级指标					评分
	优秀 (100>□>=90)	良好 (90>□>=80)	中等 (80>□>=70)	及格 (70>□>=60)	不及格 (□<60)	
学习态度	学习认真踏实、肯钻研、虚心好学	学习较认真、主动	学习尚认真，遵守组织纪律	学习不太认真，组织纪律较差	学习马虎，纪律涣散	0
学习能力	能熟练地综合运用所学知识	能综合运用所学知识	能运用所学知识	能在教师帮助下运用所学知识	运用所学知识能力差	0
文献阅读	除指定的参考资料、文献外，还阅读较多的自选资料	除指定的参考资料、文献外，还阅读一定的自选资料	认真阅读了指定的参考资料、文献	基本阅读了指定的参考资料、文献	未完成阅读任务	0
文献综述	认真写出有见解的文献综述	较好地写出文献综述	基本写出文献综述	勉强写出文献综述	文献综述不符合要求	0
外文翻译	用词准确，译文通顺，且完成规定字数的外文翻译	用词较准确，译文较通顺，且完成规定字数的外文翻译	用词较合理，译文基本通顺，且完成规定字数的外文翻译	用词欠合理，译文无大错，且完成规定字数的外文翻译	用词不合理，译文不通顺，或未完成规定字数的外文翻译	0
平时成绩(以上各项均占20%)						
毕业设计(论文)进展情况:		☐ 提前完成 ☐ 正常进行 ☐ 延期滞后				
对能否按期完成毕业设计(论文)的评估:		☐ 能 ☐ 否				
存在问题及后期指导工作意见:						

提交 返回

填写完成，指导教师还可以有修改功能。

欢迎您 李小兰 您的身份是：指导教师

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

华南理工大学 毕业设计(论文)管理系统

South China University of Technology

流程管理 >> 中期检查

所属学院: 请选择学院 所属专业: 请选择专业

课题名称: 申报教师: 查询

编号	学生	课题名称	专业名称	申报教师	信息操作	状态
1	学生2 (student2)	test	计算机科学与技术	李小兰 (B07027)	修改	已填写

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

6.★★论文提交阶段

在论文提交阶段，需先提交论文初稿，教师审核通过后方可参加答辩，再提交论文定稿。

(一) 学生提交论文初稿

6.1 学生操作部分

学生登陆系统在“流程管理—论文初稿”菜单中提交论文初稿，或者点击系统右上角的小提示链接进入提交论文初稿的页面，如下图：

欢迎您 学生2 您的身份是：学生 返回首页 系统帮助 退出系统

华南理工大学 South China University of Technology 毕业设计(论文)管理系统

流程管理 流程管理>>论文初稿

相关提示

【相关提示】：
1、设计(论文)初稿由两部分组成，其中设计(论文)文件必须上传，附件可选。
2、只有单击“确认”按钮，初稿才最终提交，等待指导教师的审核。

课题名称	题目类型	题目来源	指导教师	论文初稿状态
test	设计	理论研究项目	李小兰	初稿暂未提交

设计(论文)文件： 浏览... 上传

设计(论文)文件指毕业设计说明书或毕业论文，包括封面、中英文摘要和关键字、目录、正文、及参考文献等内容，格式建议：word，pdf，rar压缩包

设计(论文)附件【可选】 浏览... 上传

(附件指毕业设计(论文)过程中产生的成果，包括图纸、视频等材料，格式建议：一个rar压缩包，具体要求：
▲ 音频：推荐使用 MP3格式
▲ 视频：推荐使用 WMV、RM、AVI (常用的编码格式)

点击“确认”后将无法进行修改。

欢迎您 学生2 您的身份是：学生 返回首页 系统帮助 退出系统

华南理工大学 South China University of Technology 毕业设计(论文)管理系统

流程管理 流程管理>>论文初稿

相关提示

【相关提示】：
1、设计(论文)初稿由两部分组成，其中设计(论文)文件必须上传，附件可选。
2、只有单击“确认”按钮，初稿才最终提交，等待指导教师的审核。

课题名称	题目类型	题目来源	指导教师	论文初稿状态
test	设计	理论研究项目	李小兰	初稿教师审核中

设计(论文)文件： 浏览... 上传 查看

设计(论文)文件指毕业设计说明书或毕业论文，包括封面、中英文摘要和关键字、目录、正文、及参考文献等内容，格式建议：word，pdf，rar压缩包

设计(论文)附件【可选】 浏览... 上传

(附件指毕业设计(论文)过程中产生的成果，包括图纸、视频等材料，格式建议：一个rar压缩包，具体要求：
▲ 音频：推荐使用 MP3格式
▲ 视频：推荐使用 WMV、RM、AVI (常用的编码格式)
▲ 图片：推荐使用 JPG 或 GIF格式
▲ 文本：推荐使用 PDF 或 Word 格式
▲ 动画：推荐使用 flash、gif格式
▲ 文件大小最好小于50M

确认

6.2 教师操作部分

教师登陆系统在“流程管理—审阅设计（论文）初稿”菜单中审核论文初稿，



(二) 学生提交论文定稿

6.3 学生操作部分

学生登陆系统在“流程管理—论文定稿”菜单中提交论文定稿页面，上传论文文件和附件（如果有附件需要上传就上传附件，没有附件就只需要上传论文文件），论文文件的格式建议 word 和 PDF。学生上传后，点击“确认”后将进入指导教师审核论文定稿的流程，如下图：



6.4 教师操作部分

指导教师登陆系统在“流程管理—审阅设计（论文）定稿”审核学生的论文定稿或者点击系统右上角的小提示链接进入审核，如下图：



指导教师进入审核论文定稿的页面，点击论文下面的“查看”将可以查看下载学生的论文，点击“审核”将进行审核学生论文，审核结论：“审核评分或

者退回修改”当选择“退回修改”论文定稿将退回到学生端进行修改；当选择“审核评分”则将进入指导教师审核评分的页面，如下图：



指导教师审核学生的论文定稿审核通过后进入审核评分的页面进行评阅学生的论文并且给出百分制的成绩，并且选择是否同意答辩，教师评过分数后点击提交，即进入下一步评阅答辩的流程。如下图

欢迎您 杨坤

您的身份是：指导教师

返回首页

系统帮助

交换角色

退出系统



华南理工大学

South China University of Technology

毕业设计(论文)管理系统

流程管理

流程管理>>论文评分

课程申报

团队课题

确认选题

确认学生申报课题

学生毕设材料信息

下达任务书

团队课题任务书

审阅团队课题摘要

下达外文翻译原文

审阅外出毕业设计申请

审阅开题报告

审阅外文翻译

审核周进展

填写中期检查

审阅设计(论文)草稿

审阅设计(论文)定稿

评阅教师成绩评定

查看答辩学生论文信息

优秀指导教师申请

校级设计(论文)推荐

团队优秀论文推荐表

学生材料打印

特殊情况处理

账号管理

交流互动

相关提示

指导教师给学生评分：指导教师给学生的论文进行评分。

华南理工大学毕业设计(论文)指导教师评价表

课题名称	中国的私人银行业务营销模式研究		
学生姓名	郭慧	学生学号	jx004
所在专业	测试专业1	所在班级	测试班级1
指导教师评分：	0		
是否同意答辩：	同意		
评价意见：			
提交 返回			

用户单位：华南理工大学 版权所有：南京先极科技有限公司