## 实验动物中心缴费流程(校内转账)

缴费单核对、缴费单盖章等业务请联系各校区负责人:

校区	负责人	办公电话	联系方式	邮箱
大学城	张安然	020-81182653 转 801	13250722436	- lac@scut.edu.cn
国际校区	蒋璇璇	020-81182167	18269008041	

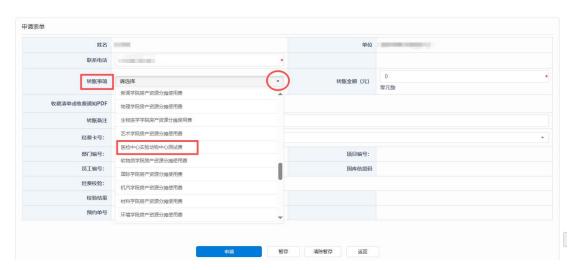
- (1) 经费负责人或授权经费负责人登入华南理工大学门户-办事大厅:
- (2) 选择所属机构: 财务处, 服务分类: 收费缴费;
- (3) 点击办理: 校内转账:
- (4) 选择转账事项: 医检中心实验动物中心测试费;
- (5) 填写金额(与缴费单一致);
- (6) 上传缴费单(盖章扫描件 PDF);
- (7) 转账备注填写:被充值负责人+金额+动物实验;
- (8) 选择经费卡号,点击经费校检,校检通过后点击申请;
- (9) 经费卡负责人登入办事大厅进行审批;
- (10) 财务处审批后即完成缴费,可在已办结事项中查询记录;
- (11) 联系动物中心办理入账。

## 截图指引:

- (1) 经费负责人或授权经费负责人登入华南理工大学门户-办事大厅;
- (2) 选择所属机构: 财务处, 服务分类: 收费缴费;
- (3) 点击办理:校内转账;



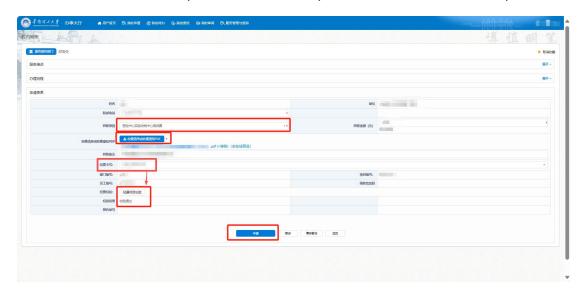
(4) 选择转账事项:实验动物中心测试费;



- (5) 填写金额(与缴费单一致);
- (6) 上传缴费单(盖章扫描件 PDF);
- (7) 转账备注填写:被充值负责人+金额+动物实验;



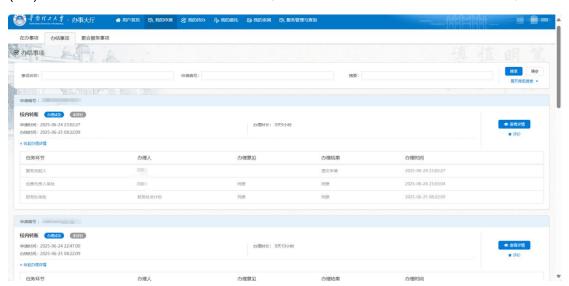
(8) 选择经费卡号,点击经费校检,校检通过后点击申请;



(9) 经费卡负责人登入办事大厅进行审批;



(10) 财务处审批后即完成缴费,可在已办结事项中查询记录;



(11) 联系动物中心办理入账。