



华南理工大学研究生教学教务系统 成果管理使用手册

(学生篇)

目录

1.	成果管理	3
1.1.	学生论文发表提交	3
1.2.	学生个人著作提交	4
1.3.	学生科研成果提交	5
1.4.	学生获奖专利提交	7
1.5.	学生获奖成果提交	8

1. 成果管理

1.1. 学生论文发表提交

路径：学生成果-学生论文发表提交

▼

首页

学生论文发表提交

×

学生论文发表提交

学生论文发表提交

论文名称: 期刊名称: 刊物类别: 审核状态:

查询 论文提交 删除

学生论文发表提交

选择	详细信息	申请编号	审核状态	论文名称	期刊名称	刊物类别	发表情况	作者人数	作者排名
1	☐	详细信息			您暂无论文发表信息!				

学生论文发表申请

学生发表论文申请

申请编号: 9999999999 审核状态: 草稿 提交

申请信息

学号: 姓名: 年级: 学院:

专业(领域): 学生类别:

*论文名称:

*期刊名称:

*刊物类别: *是否期刊库期刊: *是否增刊: *发表情况:

*作者人数: 刊物年号: *论文发表类型: *发表日期:

刊物卷号: 刊物期号: *作者排名:

是否本学科重要刊物: 期刊ISSN号:

JCR分区: JCR分区版本年份: *第一作者署名为本校:

起止页码: *语种: *论文字数: (千字) 收录情况:

检索号: 检索时间: 影响因子: 签署单位:

录入检索链接:

作者详情

*序号	*文章中的作者姓名	*文章中的作者单位	*电子邮箱	是否通讯作者	第一作者	*是否本人		
1								

上传论文

文件名称	上传时间	上传文件	查看文件		
1					

保存 收回 返回

审批信息							1/1
操作人工号	姓名	角色	操作	备注	审核结论	操作时间	
1				暂无审批信息			

- 1、用户进入“学生个人著作提交”页面，默认显示学生个人著作提交记录信息，显示字段包括：申请编号、审核状态、论文名称、作者人数、作者排名信息。
- 2、学生用户可根据著作名称、审核状态筛选查询个人提交记录信息。
- 3、“草稿”记录，可勾选复选框选中，进行删除操作。
- 4、点击“著作提交”按钮，进入著作详情页面，填写必要的字段信息，点击“保存”按钮可暂存信息，点击“提交”按钮，则完成提交操作。
- 5、若申请记录，在“待审核”状态的，学生用户可进行“收回”操作，重新修改后，再次提交审核。若已审核完成的，则无法进行收回操作。

1.3. 学生科研成果提交

路径：学生成果-学生科研成果提交

学生科研成果提交

学生科研成果提交

软件全称： 版本号： 开发类型： 审核状态：

查询

成果提交

删除

学生科研成果提交

选择	详细信息	申请编号	审核状态	软件来源	软件全称	分类号	版本号	开发完成日期	申请日期	开发类型
1 ☐	详细信息				您暂无科研成果信息！					

学生科研成果申请

学生科研成果申请

申请编号：999999999 审核状态：草稿

提交

申请信息

学号： 姓名： 年级： 学院：

专业（领域）： 学生类别：

*是否职务作品： *开发人员：

*联系人： *手机号码： *电子邮箱：

*软件来源：

*软件全称：

*软件简称：

*分类号： *版本号：

开发完成日期： 首次发表日期： 开发类型：

收费数： 代理机构： 代理人：

*软件用途:

*创作目的:

*主要功能:

*技术特点:

*详情说明:

保存

收回

返回

审批信息							1/1
操作人工号	姓名	角色	操作	备注	审核结论	操作时间	
1				暂无审批信息			

- 1、用户进入“学生科研成果提交”页面，默认显示学生科研成果提交记录信息，显示字段包括：申请编号、审核状态、软件来源、软件全称、分类号、版本号等信息。
- 2、学生用户可根据软件全称、版本号、开发类型、审核状态筛选查询个人提交记录信息。
- 3、“草稿”记录，可勾选复选框选中，进行删除操作。
- 4、点击“成果提交”按钮，进入科研成果详情页面，填写必要的字段信息，点击“保存”按钮可暂存信息，点击“提交”按钮，则完成提交操作。
- 5、若申请记录，在“待审核”状态的，学生用户可进行“收回”操作，重新修改后，再次提交审核。若已审核完成的，则无法进行收回操作。

1.4. 学生获奖专利提交

学生获奖专利提交

学生获奖专利提交

专利名称:专利国家:申请号:审核状态:

查询专利提交删除

学生获奖专利提交

选择	详细信息	申请编号	审核状态	专利国家	专利名称	申请号
1	☐	详细信息			您暂无获奖专利信息!	

学生获奖专利申请

学生获奖专利申请

申请编号: 9999999999审核状态: 草稿提交

申请信息

学号:姓名:年级:学院:
专业(领域):学生类别:
*专利名称:
授权编号:*申请号:授权公告日:
*专利类型:*专利状态:*申请日期:
*专利所属部门:
*发明人排名:
*所有发明人:
备注:

作者详情

序号	文章中的作者姓名	文章中的作者单位	电子邮箱	第一作者	是否通讯作者	是否本人
1				☐	☐	

附件信息

文件名称	上传时间	上传文件	查看文件
1		上传文件	查看文件

保存收回返回

审批信息

操作人工号	姓名	角色	操作	备注	审核结论	操作时间
1				暂无审批信息		

- 1、用户进入“学生获奖专利提交”页面，默认显示学生获奖专利提交记录信息，显示字段包括：申请编号、审核状态、专利国家、专利名称、申请号信息。
- 2、学生用户可根据专利名称、专利国家、申请号、审核状态筛选查询个人提交记录信息。
- 3、“草稿”记录，可勾选复选框选中，进行删除操作。

- 4、点击“专利提交”按钮，进入专利详情页面，填写必要的字段信息，点击“保存”按钮可暂存信息，点击“提交”按钮，则完成提交操作。
- 5、若申请记录，在“待审核”状态的，学生用户可进行“收回”操作，重新修改后，再次提交审核。若已审核完成的，则无法进行收回操作。

1.5. 学生获奖成果提交

学生获奖成果提交

学生获奖成果信息

竞赛名称: 作品名称/成果名称: 审核状态:

查询 提交申请 删除

获奖成果信息

选择	查看详情	申请编号	审核状态	学号	姓名	年级	竞赛名称	作品名称/成果名称	获奖者	获奖单位
1	☐	查看详情						暂无申请信息		

学生获奖成果提交

申请编号: 9999999999 审核状态: 草稿 提交

申请信息

学号: 姓名: 学院:

年级: 专业: 学生类别:

*竞赛/参赛名称:

*作品名称/成果名称:

获奖者:

获奖单位: 组织机构:

获奖日期: 获奖等级:

*若获奖等级没有可选的，可在获奖情况中描述说明。

获奖情况:

获奖证明附件

文件名	上传时间	上传	查看
1		上传	查看

保存 收回 返回

审批信息

操作人工号	姓名	角色	操作	备注	审核结论	操作
1				暂无审批信息		

- 1、用户进入“学生获奖成果提交”页面，默认显示学生获奖成果提交记录信息，显示字段包括：申请编号、审核状态、学号、姓名、年级、竞赛名称、作品名称/成果名称、获奖者、获奖单位信息。
- 2、学生用户可根据竞赛名称、作品名称/成果名称、审核状态筛选查询个人提交记录信息。
- 3、“草稿”记录，可勾选复选框选中，进行删除操作。
- 4、点击“提交申请”按钮，进入获奖成果详情页面，填写必要的字段信息，点击“保存”按钮可暂存信息，点击“提交”按钮，则完成提交操作。
- 5、若申请记录，在“待审核”状态的，学生用户可进行“收回”操作，重新修改后，再次提交审核。若已审核完成的，则无法进行收回操作。