**证明材料清单及说明**

**基本材料**

1.身份证：正反面复印件；

2.博士学位证书：毕业证及学位证复印件；

3.已聘用职称证明：需所在单位出具并加盖单位公章；

4.主讲课程证明：一门课程证明即可，写明授课学校、授课类型（本科/硕士/博士），课程名称，授课课时数，加盖授课学校科教部门或学院公章；

5.已培养学生证明：1-2位学生毕业证明即可（不包含合作培养毕业生），提供毕业生论文首页；

**学术成果材料**

1.论文首页：近5年学术论文，标注出发表时间及作者，与检索证明一致；

2.论文检索证明:近5年学术论文检索证明；

3.著作：提供著作首页，标注著作总字数及本人撰写部分；

4.获奖证书：近五年内的获奖证书，标注出获奖等次及本人排名；

5.授权专利证书：近五年内专利证书，标注出本人排名；

**科研项目及经费材料**

1.科研项目：提供近五年或近三年科研项目证明；

提供材料仅需显示如下关键信息即可

项目类别、项目起止时间、项目负责人、项目经费数额；

2.经费证明：需所在单位财务部门出具。