**审批号： （大学城校区团工委填写）**

**华南理工大学（大学城校区）讲座申请表**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **讲座****主题** |  | **讲座****时间** |  | **讲座****地点** |  |
| **主办****单位** |  | **承办****单位** |  |
| **负责人** |  | **联系****方式** |  |
| **活动****嘉宾****详细****资料** | (可另附纸张) |
| **主讲****内容****概要** | （主讲内容或附主讲PPT，可另附纸张）  |
| **学院团委、学生组织意见：** **签章：** **日期：** | **大学城校区团工委意见：** **签章：** **日期：** | **保卫处意见：** **签章：** **日期：** |

备注：

 1.需将此表格、校园文化活动申请表及活动详细策划书送至B1-422保卫科审批，电子版资料发送至

 scuttuangongwei@163.com；

 2.严格按照审批内容与形式开展活动，不得随意更改，本表复印件有效；

 3.学术讲座需提前10个工作日报送到团工委及相关部门审批，非学术讲座需提前5个工作日报送到团

 工委及相关部门审批。