



华南理工大学
South China University of Technology

“华南理工大学资采通”微信公众号 操作指引

资产管理处
2021 年 7 月

一、“华南理工大学资采通”关注方法

1.电脑端登录【华南理工大学国资统筹管理平台】：通过学校统一门户——应用中心——资产设备栏目，点击“国有资产管理”进行登录；如下图所示：



2.使用微信扫一扫个人专属二维码，点击关注【华南理工大学资采通】；如下图所示：



温馨提示：

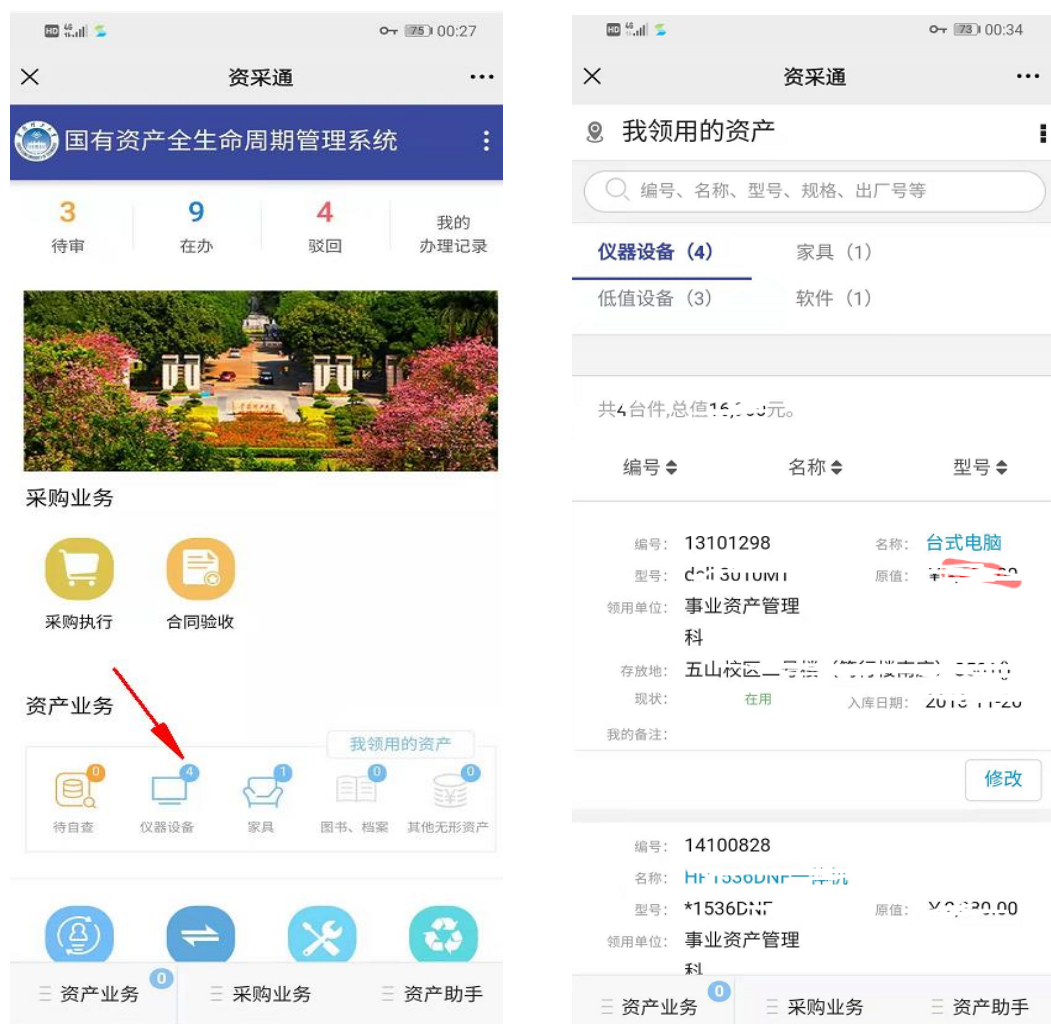
1.通过微信直接搜索“华南理工大学资采通”添加关注的用户，因未绑定学校统一身份认证账号，无法进入“国资统筹管理平台”【办事大厅】，无法收到待办业务推送提醒，请按上述方式重新关注。

2.“国资统筹管理平台”暂不开放外网访问，故通过“华南理工大学资采通”进入“国资统筹管理平台”【办事大厅】时，手机须连接上校园 WiFi 或下载登录手机版 VPN 进行操作（手机版 VPN 登录方法详见华南理工大学 VPN 系统使用说明

<http://web.scut.edu.cn/2020/1123/c15298a409464/page.htm>）。

二、【办事大厅】如何查询名下资产？

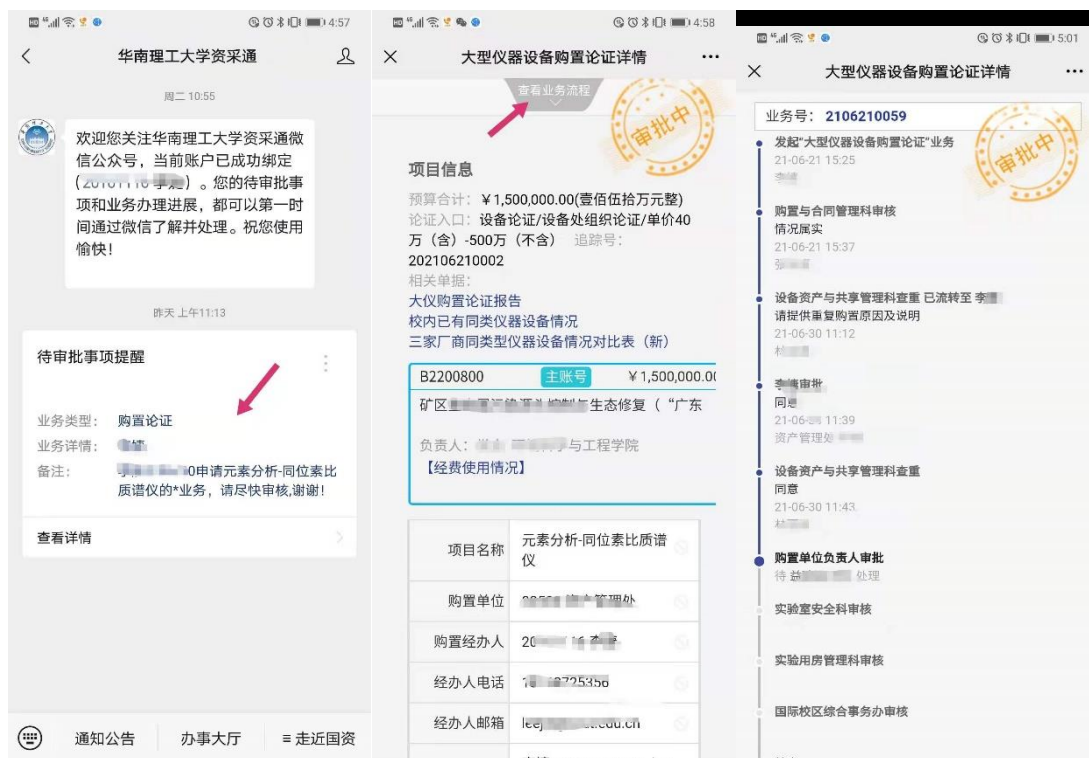
点击【办事大厅】，进入办事大厅之后点击【我领用的资产】，即可查到自己名下的资产情况。



三、【办事大厅】如何查询业务进度？

方式一：

系统会自动向微信公众号推送业务提醒，直接点击收到的业务提醒链接，进入业务详情界面，点击【查看业务流程】。



方式二：

点击【办事大厅】，进入办事大厅后点击【在办】，点击要查询的业务，进入业务详情界面，点击【查看业务流程】。



四、【办事大厅】如何进行业务审批？

方式一：

当有待审批事项时，系统会自动进行推送，点击收到的待审批事项提醒链接，直接进入审批页面进行审核。

温馨提示：当存在历史审批任务未推送待审批事项提醒时，请使用【方式二】操作。



测试: 设备建账, 1种1台件, 总值1200元 ...

部门资产管理审核
待 周律, 黎星佐 处理
点击查看完整流程

仪器设备信息

保存 批准 驳回

*设备名称 测试: 设备建账

*分类号 10010100-革命文物 选择

常用分类

*国标分类号 4010106-近现代重要史迹及代表性 选择

*单价 1200

*型号 测试

*规格 测试 规范

*使用方向 教学

*国家/地区 156-中国

*是否进口 内贸

方式二：

点击【办事大厅】，进入办事大厅之后点击【待审】，可看到需要审批的业务列表；点击具体业务，直接进入审批页面进行审核。



五、【办事大厅】如何查询制度文件、办事指南？

点击【办事大厅】，进入办事大厅之后点击【资产助手】：

- 1.点击【国家政策】、【学校政策】可查看关于资产管理的最新政策要求。
- 2.点击【办事指南】、【系统帮助】，可查看系统相关系统业务操作指导手册。
- 3.点击【联系我们】，提供了国有资产相关办理业务咨询联系方式。

