

**仪器设备开箱与点验货记录**

购 置 人：

购置人所在单位：

仪器设备名称：

合同编号：

开箱点验货日期： 年 月 日

**实验室与设备管理处制**

**仪器设备开箱点验货须知**

1.仪器设备到货后，必须在5个工作日内完成开箱点验货。

2.由购置人、所在单位设备员、供货商或厂家代表、外贸代理公司人员(进口仪器设备需要)共同在场开箱点验货。

3.开箱点验货以合同和装箱单为依据，参与人员共同检查外包装是否完好、是否符合要求，清点设备数量，核对规格、型号，做好开箱点验货记录。

4. 根据开箱点货情况，填写“华南理工大学仪器设备开箱与点验货记录”，并由参加开箱点验货人员签字确认。

5. 进口仪器设备的“开箱与点验货记录”一式三份，一份交实验室与设备管理处存档，一份由购置人保存，一份作为仪器设备验收报告的附件；国产仪器设备的“开箱与点验货记录”一式二份，分别由购置人保存和作为仪器设备验收报告的附件。

**仪器设备开箱与实物点验货记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 购置人 | |  | | | 购置人所在单位 | | |  |
| 设备名称 | |  | | | | | | |
| 台/套数 | |  | | | 型号 | | |  |
| 到货日期 | |  | | | 开箱日期 | | |  |
| 存放地点（具体到房号） | |  | | | | | | |
| 供货商/厂家 | |  | | | | | | |
| 外贸代理公司（进口仪器设备需填写） | | | | | |  | | |
| 点验  货情况 | 装箱数量 | 箱 | | | 随机装箱单 | | | □有 □无 |
| 外包装是否完好 | □是 □否 | | | 包装是否符合要求 | | | □是 □否 |
| 设备外观是否完好 | □是 □否 | | | 规格型号是否相符 | | | □是 □否 |
| 质量证明书 | □有 □无 | | | 随机资料是否齐全 | | | □是 □否 |
| 合同清单总件数 |  | | | 实际总件数 | | |  |
| 异  常  情  况 |  | | | | | | | |
| 签名  确  认 | **开箱点验货人员** | | **签名** | **固定电话/手机** | | | **日期** | |
| 供货商/厂家代表 | |  |  | | | 年 月 日 | |
| 购置人 | |  |  | | |  | |
| 所在单位设备员 | |  |  | | |  | |
| 外贸代理公司人员 | |  |  | | |  | |