**华南理工大学智库项目重要事项变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | 批准号或项目编号 |  |
| 批准经费 |  |
| 项目责任人 | |  | 工作单位 |  | |
| 手机 | |  | 邮箱 |  | |
| 批准立项时间 | |  | 原项目成果形式 |  | |
| 原完成时间 | |  | 延期完成时间 |  | |
| **变更内容**（请在方框内打“√”）：  □变更项目责任人 □变更项目管理单位 □改变成果形式  □更改项目名称 □研究内容有重大调整 □第一次延期  □第二次延期 □申请撤项 □变更课题组成员 □其他 | | | | | |
| **变更事由：**  （变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话、专业、研究方向及主要工作简历等情况，新项目负责人尽量为原课题组成员，并在下框中签名确认；变更课题组成员须写明在课题组中的排位，附上新课题组成员的简历，并附上原全体项目组成员签名。所有变更均需填写目前已完成并标注智库项目资助的成果） | | | | | |
| 项目负责人签章：  20 年 月 日 | | | | | |
| 学院意见 | 负责人签章： 学院盖章  年 月 日 | | | | |
| 科研管理部门意见 | 负责人签章： 科研管理部门盖章  年 月 日 | | | | |

注：申请延期一次最多不得超过1年，一个项目申请延期最多不得超过2次。本表A4纸双面打印。