

土木与交通学院本科生工作月历

类别	一月份
学生党建	布置学生党支部寒假学习任务
团委学生会	各部门工作总结、启动寒假社会实践、寒假社会调研活动
日常事务	1、寒假留校名单上报； 2、教材补助发放；春节慰问金发放； 3、学院部分捐赠奖学金发放；先进班集体奖金发放； 4、辅导员班主任总结与测评、优秀班主任辅导员推荐； 5、班委述职报告与安全教育、考风考纪专题班会。
类别	二月份
学生党建	准备下学期工作计划及学生干部培训
团委学生会	准备下学期工作计划及学生干部培训；寒假社会实践项目执行
日常事务	1、学生返校、注册情况，以及成绩统计；班主任反馈学生成绩单寄送问题； 2、开学各类座谈会准备、数据整理等工作； 3、春季招生宣传资料准备
类别	三月份
学生党建	1、各学生党支部假期学习总结交流；学习“两会”精神； 2、入党推优、党校学员推荐、发展对象政审发函； 3、上交新递交的申请人材料；党员示范岗梳理；入党联系人调整；
团委学生会	1、寒假社会实践总结、优秀报告先进个人推荐及表彰； 2、团委学生会、班团干部培训；先进团委、红旗学生会参评材料准备；校学代会代表推荐及提案征集等； 3、启动“青年月”暨学院“团员活动月”系列活动（各班团支部团日活动） 4、启动学院“卓越砼人”学风建设系列活动（班级项目、互助课堂、专业学习与交流）； 5、学雷锋活动；女生节、南校课件设计大赛等 6、汇总各团支部志愿服务项目形成项目库、完善志愿者信息库、志愿时登记和星级志愿者评选；

土木与交通学院本科生工作月历

	7、年度广东福彩资助志愿项目验收申报；学院各类志愿者活动项目启动（广图志愿义工、地铁安全监督志愿者等）； 8、上一年“百步梯攀登计划”作品结题及本年课题申报工作；“挑战杯”创业计划大赛参赛工作；
日常事务	1、做好学生返校的思想动态调研、召开各类座谈会（交换生、转专业、民族生、国防生） 2、整理网络关闭学生名单；更新学生资料； 3、毕业班毕业人文素质学分、创新学分登记布置； 4、学院部分奖学金颁奖仪式； 5、春季本科生招生宣传
类别	四月份
学生党建	1、党支部主题教育活动； 2、上半年发展党员预审；预备党员准备转正材料；
团委学生会	1、收缴团费、发展新团员，开展团内主题教育活动 2、西部计划（1+3计划）推介与交流；学院社团活动开展（交通科技协会等）； 3、标杆工程评选推荐（“感动华园”年度人物、“十大创新创业团队”、“十大特色社团”、“十大学生共产党员共青团员”）； 4、各类学院班级竞赛（足球联赛、辩论赛）；宿舍美化大赛；创意大赛； 5、结构设计院内选拔赛；CAD绘图大赛；“勇往职前”系列活动； 6、搜集国家、广东省、企业等各方有关创业方面的大赛通知、论坛或经验分享信息在网站发布
日常事务	1、清明节、五一节假日安全教育，上报离校出行名单； 2、毕业班人文素质学分、创新学分登记汇总； 3、就业信息搜集、整理和发布，就业第二轮摸底反馈； 4、毕业系列活动筹备及布置（活动方案、旧书回收等）
类别	五月份
学生党建	1、党支部主题教育活动； 2、上半年发展党员、预备党员转正；
团委学生会	1、协助学院承办第十届全国交通科技大赛(5月23-24日)； 2、“青年月”、“体育文化节”、“心理健康教育”各类活动开展； 3、优秀团支部项目申报；暑期社会实践活动筹备；

土木与交通学院本科生工作月历

	4、各类竞赛组织与备赛（省内结构设计赛、“建设工程与管理创新竞赛”、全国“周培源”力学竞赛、全国大学生交通科技大赛）； 5、协助海洋协会举办全国大中学生海洋知识竞赛校内赛，举办“海洋文化节”系列活动； 6、举办学生课外科技创新辅导讲座、座谈会等；
日常事务	1、毕业生分类座谈；毕业生登记表规范整理；毕业生还款事宜； 2、毕业班班主任级主任辅导员测评； 3、评优工作准备（各级学生干部加分细则公布、通知统计各类奖励用于评优）； 4、土木工程（大二）分方向座谈会； 5、举办“常回校看看”校友系列活动； 6、联系实习基地和用人单位开展暑期实习准备； 6、本科招生宣传准备
类别	六月份
学生党建	1、党支部主题教育活动； 2、学生党支部及党员测评，支部及党员评优工作；
团委学生会	1、毕业生离校系列活动；各类相关座谈会； 2、期末考风考纪教育工作；各班级考风考纪专题班会；
日常事务	1、毕业生档案整理上交；毕业生派遣工作； 2、医保停保与续保工作； 3、本科生招生宣传； 4、暑假安排、留校学生情况汇总； 5、班主任级主任学期工作会议 6、各类实习岗位招募与安排
类别	七月份
学生党建	布置学生党支部暑假学习任务；
团委学生会	1、布置暑期社会实践工作； 2、学院“卓越砭人”学风建设系列活动总结与表彰； 3、布置迎新工作准备事项（迎新方案、迎新刊物、新生入学指南等）
日常事务	1、年级会议（转专业、分方向、推免保研等）；

土木与交通学院本科生工作月历

	2、大一回迁北校区； 3、暑假留校名单上报；
类别	八月份
学生党建	准备下学期工作计划及学生干部培训
团委学生会	准备下学期工作计划及学生干部培训；暑假社会实践项目执行
日常事务	1、开学各类座谈会准备、数据整理等工作； 2、年中检查总结反馈；迎新工作准备；
类别	九月份
学生党建	1、各学生党支部假期学习总结交流； 2、入党推优、党校学员推荐、发展对象政审发函； 3、接收新党员，完成信息采集；成立新生党支部；部分支部支委调整；
团委学生会	1、迎新系列活动；学生组织招新工作；新团员组织接收工作； 2、学校科技文化节活动项目申报；各团支部“活力在基层”项目申报； 3、学院各社团举办各类活动；“榜样的力量·开学第一课”科创经验分享会； 4、筹备学院运动会、迎新晚会等； 5、团委学生会干部考核。
日常事务	1、学生返校、注册情况，以及成绩统计；班主任反馈学生成绩单寄送问题； 2、做好学生返校的思想动态调研、召开各类座谈会（交换生、转专业、民族生、国防生）； 数据更新整理等工作；迎新入学教育系列活动； 3、学院各年级将“致任课老师的一封信”落实到各个任课老师，做好相关沟通工作； 4、学院学生工作助理与兼职辅导员招聘与培训； 5、奖学金、助学金评选； 6、医保办理；助学贷款办理；办理困难学生建档； 7、国庆假期安全教育，上报离校出行名单、假期餐票补贴发放； 8、保研申请、审批；西部计划申报； 9、砼人互助课堂一困难学生帮扶结对；挂科学生断网处理。 10、新生入学教育
类别	十月份

土木与交通学院本科生工作月历

学生党建	1、党支部主题教育活动； 2、下半年发展党员预审；预备党员准备转正材料；
团委学生会	1、团委学生会、班团干部培训；学院优秀学生干部评选； 2、汇总各团支部志愿服务项目形成项目库、完善志愿者信息库、志愿时登记和星级志愿者评选；完善志愿者管理工作，招募各类志愿者； 3、广东福彩资助志愿项目跟进和宣传；开展“一起成长”-华南理工大学新生团支部起航计划； 4、组织申报学校科技文化节项目；举办学院特色活动系列（地铁文化节、结构设计大赛、大学城定向越野联赛等） 5、启动学院“卓越仝人”学风建设系列活动（班级项目、互助课堂、专业学习与交流）； 6、举办各类课外科技活动分享与辅导活动；（挑战杯、百步梯、SRP 项目） 7、举办学院运动会、迎新晚会；
日常事务	1、标杆工程评选院级评选（十佳先进班集体、十大三好学生标兵等）； 2、奖学金、助学金评选认定；修改与完善学院综合测评相关规定； 3、欠费学生的催缴及助学贷款办理； 4、非广州市户籍学生统计更新上报；医保办理缴费、停保办理； 5、体质测评； 6、新一届应届毕业生就业动员大会；“常回校看看”校友系列之职业导航讲座；
类别	十一月份
学生党建	1、党支部主题教育活动； 2、下半年发展党员、预备党员转正； 3、学院党建工作委员会换届准备；
团委学生会	1、各类科技文化节活动、学院结构设计大赛、越野联赛及宿舍美化大赛等活动开展； 2、“勇往职前”系列活动-简历、面试等模拟大赛；举办留学、出境深造经验分享会等； 3、学院团委、学生会换届准备；
日常事务	1、学校奖助学金审核上报、学院部分奖学金颁奖；助学征文系列互动 2、班主任级主任辅导员测评； 3、年终总结准备（收集图片、奖项，整理数据）； 4、核对上届最终就业率；就业信息搜集、整理和发布； 5、协助开展用人单位招聘工作，完善学院用人单位信息库；

土木与交通学院本科生工作月历

	6、搜集各方有关创业方面的大赛通知、论坛或经验分享信息在网站发布； 7、校庆系列活动； 8、学生重大疾病上报；医保弃保申请； 9、学校各类标杆工程评选（十大三好学生标兵、先进班集体、卓越团队等）； 10、优秀学生干部校级申报；
类别	十二月份
学生党建	1、党支部主题教育活动；学生党支部民主生活会； 2、学院党建工作委员会换届；
团委学生会	1、学院“卓越砼人”学风建设系列活动总结与表彰； 2、期末考风考纪教育工作（年级大会、班级会议）； 3、办理团组织关系注册和年度下半年团费收缴； 4、年底统计各班团支部活动奖励、科创活动数据，做好汇总和宣传报道； 5、学院团委、学生会换届；
日常事务	1、学院部分奖学金颁奖； 2、班委述职报告与安全教育、考风考纪专题班会；医保欠费补缴、学费补缴； 3、寒假安全教育与安排，收集寒假留校人员名单； 4、班主任级主任期末工作会议； 5、应届就业第一轮摸底； 6、完成年度工作总结及数据整理上报。