

项目负责人填报指引

1、登录科研系统 <http://scisys.scut.edu.cn/>, 点击“项目”→“纵向项目进展情况”。



2、点击“立即办理”。



3、找到对应项目，点击“进展情况补录”。

华南理工大学科研办事大厅

服务大厅

国际校区科研启动经费项目

双一流项目

双一流预算追加

个人中心

我的项目

服务大厅

我的项目

纵向项目进...

项目列表

项目名称	所属单位	负责人	项目分类名称	签订日期	终止日期	项目状态	操作
			中央高校基本科研业务费国家级项目质量提升项目	2023-09-20	2024-12-31	在研	进展情况补录 项目进度列表

共1页 每页10条 共1条记录

首页 « 1 » 尾页

北京易普拉格科技股份有限公司 © www.e-plugger.com

4、年度选择“2023”，带“*”为必填项。其中，“项目本年取得的成效”应填写“具体成果或取得的阶段性成效，不少于100字，不超过300字”。填写完点击“保存”即可。

项目本年取得的成效示例：

本项目研究的五个关键节点包括XXX、XXX及XXX三部分研究，XXX及XXX两部分成果产出，均已全部完成，项目研究执行情况良好，达到了预期的目标。取得主要成果包括：（1）针对XX问题，课题组研究分析了XX材料，提出了XX的观点，推进了XX理论研究；（2）考察和调研了国内多家XXX，形成了X篇调研报告；（3）撰写、发表学术论文5篇，其中CSSCI论文3篇；（4）编写完成XXX的建设方案和决策咨询报告，有效推动XX体制机制创新，获XX采纳；（5）在项目前期培育基础上，课题组围绕XX问题申报了XX项目；（6）项目成果获得XX奖励/肯定；（7）主办、参加了项目相关的学术会议、讲座等活动6场；（8）依托项目研究，强化研究生培养，共有X位研究生参与项目研究中。

项目本年取得的成效:填写具体成果获取的阶段性的成效,不超过300字。

北京易普拉格科技股份有限公司 © www.e-plugger.com