

华南理工大学教学类档案归档范围和保管期限表

研究生院

分类号	序号	归档范围	保管期限	备注
JX1111	1	发文代字为“华南工研、华南工教、华南工学、华南工继”的OA发文，负责归档以研究生院为拟稿单位的文件	永久	
JX1113 教学综合	1	本校关于研究生培养工作的规定、通知等文件（包括非OA流转的“研院”等部门内部字号的文件）	永久	
	2	学校与外单位联系研究生工作的函及复函	永久	
	3	上级关于研究生工作的文件 (1) 针对本校的 (2) 专指高校的	永久 30年	
	4	研究生教育评估工作的文件及上报材料	永久	
	5	研究生教育评估结论性材料	永久	
	6	普通高校研究生基层报表	永久	
	7	研究生处工作计划、总结	永久	
	8	研究生手册、教师手册	永久	
	9	奖励校级以上教研成果有关文件	永久	
	10	研究生运动会材料	30年	
	11	上级关于研究生学科、专业设置的文件 (1) 针对本校的 (2) 专指高校的	永久 30年	
	12	上级关于公布博士、硕士学位授权学科、专业及博士生导师名单	永久	
	13	新增博士、硕士生导师文件材料	永久	
	14	各类获奖学生名单及奖学金奖励办法	永久	
	15	研究生学籍变更材料（休学、退学、复学、转学等）	永久	
	16	处分研究生的文件材料	永久	
	17	本校学位工作计划、总结	永久	
	18	有关研究生教学工作会议的材料	30年	
	19	研究生学生证、毕业证、学位证、结业证样本（复制件）	永久	
	20	《研究生工作动态》	30年	

	21	有关研究生工作的调查报告	30 年	
XZ1214 人事	1	表彰教学工作先进集体和个人材料	30 年	
CB1314 出版	1	《华南理工大学研究生学报》	永久	出版类
JX12 学科建设	1	研究生学科、专业论证、评估、申报、审批材料	永久	
	2	重点学科规划、建设材料、统计报表	永久	
	3	关于上报学科评议组人员的材料	30 年	
JX14 学籍	1	博士(JX1412)、硕士研究生学籍、成绩册(JX1413)	永久	
	2	博士、硕士研究生名册(JX1420)	永久	
JX15 课堂教学	1	各专业研究生培养方案、教学大纲、课程简介	永久	
JX16 学位	1	研究生学位材料(博士 JX1612、硕士 JX1613)、继续教育学士学位审批材料(JX1614)	永久	补充:继续教育学士学位审批材料(JX1614)
	2	研究生学位名册、授予成教学士学位名册(JX1616)、	永久	
JX17 毕业	1	研究生毕业名册(JX1715)	永久	从 2019 年开始研究生的人事档案和本科生的个人档案由学工处档案室管
	2	研究生毕业登记表、就业派遣名册(JX1712)	永久	就业方案由就业指导中心交来
	3	研究生毕业质量跟踪调查及信息反馈材料	30 年	
	4	研究生毕业就业工作总结	30 年	
JX18 教材	1	各研究生专业教材目录	30 年	
	2	优秀研究生教材评选材料	30 年	
	3	优秀多媒体教学软件	30 年	
JX19 非学历教育	1	有关研究生课程班及其他进修班的文件、招生简章	永久	
	2	课程班、进修班教学计划、课程表	永久	
	3	课程班、进修班成绩表	永久	
	4	发放课程班、进修班结业证书名册及证书样本(复印件)	永久	

SX 声像 SX12 照片 SX13 录音带（音频） SX14 录像带（视频） SX19 光盘 SX20 移动硬盘		有关教学重要活动、师生参加重要比赛的照片、音频、视频及相关文字材料 获奖的多媒体教学软件及相关文字材料 SX1221:毕业生集体合影照片（附对应姓名）	永久	分别归入声像类和实物类，系统将在原有档号前自动加机构编码以使各单位移交的声像档案和实物档案档号不交叉重复
SW 实物 SW12: 题词画作类 SW13: 礼品纪念品类（校外） SW15: 礼品纪念品类（校内） SW14: 奖品类 SW16: 科技创造类 SW17: 文博类 SW18: 名人物品类 SW19: 亚运实物 SW20: 实物其他类	1	学生或教师参加省级以上各类比赛所获得的奖杯奖牌、获奖证书等； 对外交流活动中获赠的礼品纪念品等实物	永久	