

华南理工大学教学类档案归档范围和保管期限表
继续教育学院、公开学院

分类号	序号	归档范围	保管期限	备注
JX1111	1	发文代字为“华南工研、华南工教、华南工学、华南工继”的 0A 发文，负责归档以 本单位 为拟稿单位的文件	永久	
JX1115	1	上级有关成人教育、远程教育的文件(针对本校的)、以及非 0A 流转的字号为“继续教育”等部门内部的文件	永久	
	2	学校与外单位联系成人教育、远程教育工作的函及复函	永久	
	3	本校有关继续教育、远程教育的规定、制度、《学生手册》	30 年	
	4	本院关于继续教育、远程教育的工作计划、总结、统计报表	永久	
	5	本院招生计划、总结	永久	
	6	本院与外单位签定的各种合同、协议	30 年	
	7	关于本院教育教学检查、评估的通知、自评报告、评估结论	永久	
	8	本院学生奖惩材料	30 年	
	9	本院学生学籍管理及异动情况	永久	
	10	继续教育学院编印的刊物：《继续教育信息》	30 年	
	11	继续教育学院会议记录、纪要	30 年	院存
JX13 招生	1	本院（继续教育、远程教育）录取各类学生的录取名册、招生简章。公开学院属省高教厅统一管理，暂收招生简章。	永久	
JX14 学籍 成教 JX1416 网院 JX1417	1	本院学生(大专、本科)学籍表、成绩单(成教为 JX1416、网院为 JX1417)	永久	
JX16 学位	1	本院本科学生优秀毕业论文(JX1619)、学位名册(JX1616)、学位证书样本（复印件）、	30 年	学位名册统一由研究生院学位办交来
JX17 毕业 成教 JX1716 网院 JX1717	1	毕业生名册（成教为 JX1716、网院为 JX1717）、毕业证书签领册	永久	
	2	毕业生质量跟踪调查及信息反馈材料	30 年	
JX19 非学历教育	1	学院举办的各类大专水准及其以上非学历教育的计划、办班审批表、学员名册、成绩单、发放结业证书审批表	永久	
SX12 声像	1	SX1221:毕业班集体合影照片（附对应姓名）	永久	
	2	继续教育学院重要活动照片、音频、视频、光盘等	永久	