|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 华南理工大学“优秀研究生干部”申请表(2015-2016学年) | | | | | |
| **姓 名** | 严晓朦 | **性 别** | **女** | **政治面貌** | 党员 |
| **所在学院** | 外国语 | **学 号** | **201520124782** | **导 师** | 杨梅 |
| **担任职务（具体组织名称及任职）** | 外国语学院团总支书记 | **任职时间** | **2015年12月至**  **2016年12月** | **联系电话** | 13828407370 |
| **2015-2016学年奖学金评优情况** | 全班（或年级）综合排名：4 / 45，所占班级（年级）百分比：8.9 %  辅导员签名确认： 日期： 年 月 日 | | | | |
| **个人工作业绩** | （本学年任职期间作为学生干部所组织的活动列表；参加的活动列表；主要工作业绩，任职期间所取得的工作成效等）：  **一、作为活动主要负责人负责组织策划并举办以下活动：**  1.2015年11月负责组织策划并举办校青志“公益+”之以我之名，助你骑行公益活动，并荣获公益+优秀项目奖。  2. 2016年3月负责组织策划并举办“两会之爱国主义系列趣味赛”主题团日活动，获研究生团委自办项目经费支持。  3. 2016年5月负责组织策划并举办 “绿色环保主题知识竞赛”主题团日活动，并担任主持人，获研究生团委自办项目经费支持。  4.2016年7月至8月，作为华工外院七瓣花研究生实践队队长，在指导老师的协助下组织带领队员成功申报“印象长白山，筑梦十三五”之百所高校进白山大型暑期社会实践调研项目，开展为期一周多实践调研，并顺利完成调研课题，实践队得到了“吉林日报”“长白山日报”以及学校微信公众平台“华工青年”“华南理工大学研究生”等的宣传报道，且荣登研究生迎新特刊。  5. 2016年7月，作为学生方面的主要负责人，负责协助学院开展2016华工外语学术论坛的筹备和举办工作。  6. 2016年9月，作为主要负责人负责2016级研究生班干选举、交流分享以及研分会团总支的招新宣讲、招新面试等。  7. 2016年9月，作为主要负责人及主讲人，负责组织2016级研分会、团总支干事培训大会（活动组织举办、策划撰写、新闻发布等培训）。  8.2016年10月负责与合作学院（机汽学院、工商管理学院、自动化学院、电信学院）共同完成一个重点项目、一个一般项目的申报工作，以及10月份团日活动的组织策划，目前此三项工作仍在继续。  **二、作为主要负责人负责通知安排以下事务：**   1. 负责安排2015年寒假社会实践，保证通知到位且每个话题均有同学参与，并在开学初完成所有资料的收集整合提交工作。 2. 负责通知安排2015-2016年度下半学期外院的团情统计、团费收集、团员证补办、团组织关系转出等团务工作，同时负责各个年级资料的收集汇总提交。 3. 负责外院研究生先进个人（优秀共青团员、十大学生党员等）、先进集体的评选工作，同时作为班级主要负责人负责先进团支部的申报准备工作。 4. 负责统筹安排学院学生积极参与研团委主办的各类活动，如感动华园、自强之星等活动。 5. 负责配合研究生团委下发的全部通知和任务，并在规定时间内提交电子或纸质版材料。   6. 2016年8月，负责外院2015-2016年度研分会、团总支评优工作安排分工，以及最终全部资料的整理汇总提交。  7. 负责各项活动的事后汇总，材料提交、发票收集和报账工作。  8. 负责我最喜爱导师（因恰好是本人导师）材料撰写和收集，视频拍摄等事宜。  9.负责团日活动、寒暑期社会实践等各项集体活动的登记记录工作（作为学院同学后期参与评优的证明材料）。  **三、作为工作人员，协助举办以下活动**  1. 2016年5月，协助研究生英语之星大赛的举办（包括商定流程，修改策划，摆摊宣传、初赛决赛的现在秩序维护等）。   1. 2016年9月，负责协助2016级研究生新生的迎新工作（迎新报名、慰问答疑等）。 2. 2015年9月至今，负责协助学院学术讲座的顺利进行（签到、发放讲座票等）。 3. 2016年10月，作为研究生干部，负责协助年级评优小组顺利开展外院2015级研究生评优工作。 4. 负责协助外院研究生志愿者队的组建工作。 5. 负责协助上一届研分会团总支的换届工作。 6. 负责协助外院研究生宿舍的检查及百佳宿舍的评比工作。   **四、2015-2016年度，主要参加了以下活动：**  1.2015年11月，作为活动负责人同时作为志愿者，参加了以我之名，助你骑行，公益+志愿者活动。  2. 2015年11月，作为比赛选手，参与“华旗之下跟党走”之 “爱国主题知识竞赛”，并与队员获得第三名。  3. 参加2015年寒假实践活动，主题为家庭新惊喜。  4. 作为主要负责人，同时参与“深入学习两会精神之爱国主义系列趣味赛”，与队员共同获得第二名  5. 作为活动主要负责人，同时作为主持人主持了“同享低碳生活，共建美好家园”之绿色环保主题知识竞赛主题团日活动  6. 作为2015级研分会团总支干部代表，参与广西大学与我院的学术交流座谈会。  7. 作为队长，参与了“印象长白山，筑梦十三五”，暑期社会实践调研项目。  8. 作为工作人员同时作为志愿者，参与了英语之星大赛的筹备举办。  **五、主要工作业绩，任职期间所取得的工作成效：**  1. 负责组织策划举办的团日活动，效果良好，均获得研究生团委的自办项目经费支持，且全部按时提交了活动总结等材料。  2. 负责组织安排的寒假社会实践活动中，班内有5名同学活动社会实践先进个人。  3. 负责外院的团情统计、团费收缴、团员证补办、团组织关系转出等团务，均按时提交了电子版和纸质版所规定的材料。  4. 主要负责的研分会、团总支评优中，在大家的共同努力下，同时也因安排分工合理以及整理汇总的文件结构清晰，我院获得进步研分会、团总支荣誉称号。  5. 作为队长，负责华工外院七瓣花研究生实践队的队员招募、暑期课题申报、实践活动分工安排等工作，实践队最终成功申报“印象长白山，筑梦十三五”项目，在研究生团委的经费支持以及指导老师的协助下，成功完成课题，实践队成员均获得华南理工大学暑期社会实践先进个人，如上文所述实践队得到了当地和学校等多方平台的宣传报道。  6.负责组织承办的校青志公益+项目，因活动影响良好，获优秀项目奖。  7.因担任团总支书记期间，工作人负责，得到学院及年级同学的肯定，荣获外国语学院优秀研究生以及华南理工大学优秀共产党员荣誉称号。  8.在日常工作中我善于总结经验和不足，对学院研分会团总支提出了中肯的建议并一一得到改进，如外院因人数较少，往届研分会团总支存在组织章程、例会制度等不够完善的情况，我协同其他干部在借鉴其他学院优秀章程的基础上，一直在不断进行完善，且在本年度研分会团总支评优中，我院组织制度一栏名列前茅。  9.我在2016年9月对2016级新生的招新中，新增设了2015-2016年度外院承办、自办、参加的活动总结、招新宣讲以及更为严格的招新面试（采取群面形式，分组进行，每人1分钟自我介绍，2个公共问题，1个个人问题），研分会新干事人数比上一年增加了8名。  10.同时往届研分会团总支的干事培训未得到足够重视，在与学院主管老师协商后，我作为主要负责人，与9月底进行了第一次干事培训大会，从组织活动、撰写策划、发布新闻等多个方面进行了培训，并拟定每月召开一次工作会议，对近期工作进行报告和反思。  11.因我院在干部考核制度方面尚需完善，我与主管老师协商后，拟定从本年度开始，对全部干事进行考核，并在换届时对优秀干事进行表彰颁发荣誉证书。  12. 一年的研会团委工作经历，使得我发现研分会和团总支存在构架不够协调的情况，因我院活动较少报账任务少，最终与主管老师商定，改组原研分会秘书部为团总支实践部。  13.我在任期，发现我院研究生缺少专门的微信公众号，因此与主管老师协商后，安排宣传部创建了华工外院研究生公众号，目前仍在完善维护中。  14.为活跃外院氛围，增加承办和自办活动数量，本学期正与其他合办学院在进行3项活动的申报工作，希望能借此使得外院在华工更加活跃更显特色。  15.我在工作中，多次对研究生团委的工作提出自己的建议和意见，且部分得到了研团委同学和老师的认可，如提议“我最喜爱的导师”现场投票在北区设定投票点、先进个人的评选中提议对十大学生党员和共青团员标兵落选的同学给以优秀团员称号等。  申请人签名：  年 月 日 | | | | |
| **主要科研成果及所获荣誉奖励** | 科研成果：  1.发表论文：读后续写任务中的二语句式产出情况调查（英语教师，2016年，12期）  2.参加2016华工外语学术论坛，并在会议上作报告（题目：二语视角下汉语关系从句与指量词共现情况考察——以韩国留学生为例）  荣誉：  1.2015年9月获华南理工大学优秀研究生新生奖  2.2015年11月获华南理工大学校青志公益+优秀项目奖  3.2016年4月获外国语学院优秀研究生  4.2016年5月获华南理工大学优秀共产党员  5.2016年5月获外国语学院优秀党员最佳推荐奖  6.2016年9月获华南理工大学社会实践先进个人 | | | | |
| **导师意见** | 导师签名： 日期： 年 月 日 | | | | |
| **所在学院**  **推荐意见** | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | |
| **研究生工作部**  **审核意见** | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | |

**备注：此表将存入研究生档案，请认真填写并用A4纸双面打印。**