

华南理工大学资金支付审批权限表

序号	经费类别	经费主管	单位 (项目)	审批人							备 注						
				主管部门					学校分 管领导			财务部门					
												审核	主管科长	分管处长			
				发展规划处	科技(社科)处	教务处	人事处	其他部处	≥ 10 万元	≥ 50 万元		≤ 2 万元	> 2 ≤ 10 万元	>10 万元			
1	部门预算项目经费	部处	√						√	√				5 字头预算项目			
2	学院预算项目经费	学院	√											5 字头预算项目，办公费支出>1 万元需 2 位院领导签批			
3	学科建设科研项目经费	发展规划处	√		√									学科建设资金包括：“985 工程”、“211 工程和支持一流学科建设等专项 D6, D7, K6, K7, K3, K4			
4	学科建设教学项目经费		√			√					√						
5	学科建设人才项目经费		√				√										
6	学科建设专项经费（部处）		√					√									
7	学科建设专项经费（学院）		√	√													
8	基建、高校改善基本办学条件、发展长效机制专项经费	部处	√								※		√	√	√	Q2，※单笔达到 50 万元的，需填写《资金划拨表》，由分管业务校领导和分管财务校领导签批；50 万元以下的，需由分管业务校领导签批	
9	教育部专项经费			√								√				Y9	
10	纵横向科研经费	项目负责人	√			※										※①≥15 万元的单项开支，由院领导签批；②≥20 万元的单项开支由科技部门签批；③外拨经费由科技部门审核。 项目负责人本人的支出由单位领导审批	
11	预算项目经费下达给个人			√													Y1, Y2 项目负责人本人的支出由单位领导审批
12	其他专项经费下达给个人			√													K1、K9 等 项目负责人本人的支出由单位领导审批
13	单位自筹项目经费	部处	√								√					M5, M9 等	
		学院	√													M5, M9 等	
14	其他项目经费		√													按业务属性归口审签	