# 科研项目经费查询方法

## 一、登录方式

1、登录财务处网站（路径：华南理工大学主页-机构设置-财务处），点击 “综合服务平台”即可进入“财务网上综合服务平台”。



2、进入“财务网上综合服务平台”后，点击左下角“财务查询系统”。如出现网页拦截，请允许访问。



## 二、查询方法

**1、查询项目明细账。**点击“个人项目”，在下拉菜单中选择“项目明细账”，**输入起始年度日期，**点击要查询的部门编号和项目编号等信息，点击“查询”，查看项目明细账。

![C:\Users\cwc\AppData\Roaming\Tencent\Users\87719518\TIM\WinTemp\RichOle\V3](K%5`E3XD%~T984@2VLW.png](data:image/png;base64,)

**2、查询项目决算表。点击**“个人项目”，在下拉菜单中选择“项目决算格式二”。

![C:\Users\cwc\AppData\Roaming\Tencent\Users\87719518\TIM\WinTemp\RichOle\V3](K%5`E3XD%~T984@2VLW.png](data:image/png;base64,)

输入起始日期，选择项目和决算模板A18(国家自然科学基金项目决算模板为 A18），点击“查询”，查看决算表。



**3、查询分类明细账。点击**“个人项目”，在下拉菜单中选择“项目决算明细”，输入起始日期，选择项目和决算模板A18，再点击“查询”，查看分类明细账。

![C:\Users\cwc\AppData\Roaming\Tencent\Users\87719518\TIM\WinTemp\RichOle\V3](K%5`E3XD%~T984@2VLW.png](data:image/png;base64,)