



# 重修管理流程

角色

程序

具体信息

每学期末和开学初

研究生

提交申请

研究生本人一般在每学期开学初(课程开课前)在研究生系统提交重修申请, 打印重修申请表

任课教师

审核

重修申请表经主讲教师同意并签名后, 研究生提交表格至研究生院培养办进行审批

研究生院

审核通过

重修申请审核通过后, 学生自动排入相应的教学班级, 学生按照教学计划正常上课和参加考核

备注:

学院(系)教务员应及时在系统生成教学班级, 以便学生在研究生系统申请专业课重修

具体事项请以当年通知为准。

研究生院网址: <http://www2.scut.edu.cn/graduate/main.htm>

版权所有: 华南理工大学研究生院

编制时间: 2022年6月



华南理工大学研究生院