研究生申请延期毕业流程（2024 年新版）

一． 移动端办理延期毕业路径：华南理工大学微信公众号-A.移动门户-右上角 9 个点的正方形-办事大厅-研究生延期毕业申请服务

二． 电脑端办理延期毕业路径：华南理工大学门户-办事大厅-研究生院-研究生延期毕业服务 具体流程如下：

1、 打开华南理工大学主页（https://www.scut.edu.cn/new/）

在右上角找到“门户”



2、 使用个人账号登录，账号登陆若有问题请咨询网络中心（87110228）



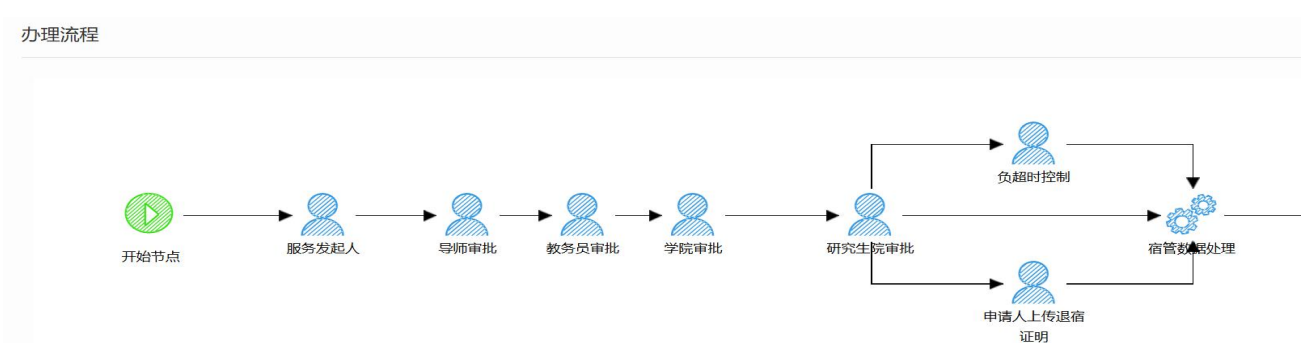
3、 进入门户后，找到最上方的“办事大厅”



4、 在“办事大厅”中找到“研究生院”→“研究生延期毕业申请服务”



5、 申请人按照表格填写提交申请后，需“导师审批”→“教务员审批”→“学院审批”→“研究生院审批”



注 1：根据研究生手册相关规定，硕士研究生最长学习年限为规定学制加 2 年，博士研究生最长学习年限为规定学制加 3 年。每次可申请半年或一年（建议到每年 6 月 30 日或 12 月 31 日），到期后需再次申请。

注 2：申请人根据个人情况填写住宿及住宿费相关信息。

注 3：委培/定向的研究生需附单位签署意见。

注 4：因部分导师未绑定学校微信公众号，未能收到系统推送信息，申请人提交申请后请务必联系导师进行审核。

注 5：因部分导师为校外导师，无学校统一认证账号，申请人请通过研究生系统申请流程提交申请后打印纸版申请表（例图如下），由导师签字，学院签字盖章后交五山师生服务中心研究生院窗口审核。

華南理工大學

South China University of Technology

研究生延期毕业申请表

姓名:	迟	年级:	2015	学院:	经济与贸易学院
学号:	201	学生类别:	学术型博士	专业:	应用经济学
学制:	三年制	入学日期:	2015-09	拟毕业时间:	2020-01
联系电话:	13			电子邮箱:	qq.com
培养方式:	定向			工作单位:	

延期毕业原因:

暂未达到毕业要求

申请人签名: 2019 年 5 月 16 日

导师意见:

导师( )签名: 年 5 月 16 日

学院意见:

同意

主管领导签名: (学院公章) 2019 年 5 月 16 日

研究生院受理人签名: 受理日期: 年 月 日

研究生院意见:

主管领导签名: (研究生院公章) 年 月 日

备注: 委培/定向研究生需附单位签署意见