**附件4-1**

**自助打印机评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审****类别** | **评审项目** | **分值100** | **评分标准** |
| 商务技术分 | 经营管理经验 | 10分 | 经营自助打印机行业的时间超过5年（含5年）以上者，得10分；达4年者(含4年)，得8分；达3年者（含3年），得6分；低于3年者得0分。（以场地租赁合同或协议为准，与营业执照对应） |
| 企业信誉 | 5分 | 具有政府部门或政府授权的专业机构等权威第三方出具的信誉证明（如资信证明、守合同重信用证书、纳税证明、优秀企业等），每提供一项得1分，最高5分，不提供不得分（以证书复印件为准） |
| 投租人业绩 | 12分 | 在广州地区经营自助打印机的场所超过“招租须知”所要求的场所数量（1处以上场所，每个场所不少于2台机器），4处以上（含4处）的，得12分； 3处，得9分； 1-2处的，得3分。 （提供有效的营业执照或办公场所的产权证明或房屋租赁合同复印件） |
| 经营服务方案 | 30分 | 投租文件中含以下管理方案或内容的，横向对比后，方案或内容较为合理者，得对应分数，不合理或不提供者不得分：1.提出商品定价方案，且定价方案中承诺打印价格不高于校内打印价格者，得5分；2.本项目自助打印机耗材供应链情况或储藏方案，最高得5分；3.机器设备日常中的维护方案，最高得5分；4.对消费者投诉处理方案，得5分；5.所投放的机器及所用耗材有相关的国家质检安全报告，得5分；6.每台机器应支持多种支付方式（微信、支付宝等），满足此条件者，得5分； |
| 产品多样性 | 5 | 自助打印机可打印格式和支持的打印功能，功能可支持黑白、彩色、照片及证件照打印的得5分。 |
| **评审项目** | **分值100** | **评分标准** |
|  | 经营承诺事项 | 设备故障维护 | 10分 | 承诺所有自助打印机故障维护时间在12小时以内的，得10分； 24小时以内的，得6分； 超出24小时的，得0分；（投租人需在投租文件外另出具承诺函，并加盖投租人公章，未出示承诺函的， 得0分） |
| 耗材添加时间 | 8分 | 承诺所有自助打印机耗材添加响应时间在1小时以内的，得8分； 2小时以内的，得4分； 超出2小时的，得0分；（投租人需在投租文件外另出具承诺函，并加盖投租人公章，未出示承诺函的， 得0分） |
| 价格评分 | 20分 | 价格情况：最低报价限在租金底价上，按照最高报价进行排名，排名第一的得20分，排名第二的得19分，排名第三的得18分，排名第四的得17分，排名第五及以下的得16分。 |

**附件4-2**

**自助银行评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审****类别** | **评审****项目** | **分值100** | **评分标准** |
| 商务技术分 | 经营管理经验 | 5分 | 投租支行成立时间超过20年（含20年）以上者，得5分；达18年者(含18年)，得3分；达16年者（含16年），得1分；低于16年者得0分。（以场地租赁合同或协议为准，与营业执照对应） |
| 企业荣誉 | 25分 | 获得政府部门或政府授权的专业机构等权威第三方颁发的全国级、省级业务方面的荣誉，每提供一项得2分，最高16分，不提供不得分；获得政府部门颁发的安保方面的荣誉，每提供一项得3分，最高得9分（以证书复印件为准）。 |
| 投租人业绩 | 30分 | 投租人在广州地区普通高校内正在营业的网点及自助银行超过“招租须知”所要求数量，营业网点每超过1个得5分，最高得10分； 自助银行每超过1个得4分，最高得20分（以场地、房屋租赁合同复印件为准）。（“招租须知”要求：营业网点不少于2个，自助银行不少于3个） |
| 承租经营方案 | 8分 | 方案包括经营管理办法、投诉处理方案、机器投放安装及日常维护方案等，最高得分8分，不提供不得分。 |
| 安全管理方案 | 12分 | 提供安全保障措施方案（含疫情防控、消防安全、用电安全、维护学校设施财产安全）；突发事件应急预案；最高得分12分，不提供不得分。（评委横向综合对比打分） |
| 价格评分 | 20分 | 价格情况（满分20分）最低报价限在租金底价上，按照最高报价进行排名，排名第一的得20分，排名第二的得15分，排名第三的得10分，排名第四及以下的得5分。 |