**附件3**

**招租须知**

**一、项目基本概况**

项目1：五山校区宿舍楼内自助打印机投放点场地公开招租，投放点包括东八等学生宿舍共20处，每个投放点放置1台自助打印机，租金已委托第三方评估公司进行评估，评估租金底价为630元/台/月（不含电费）。

项目2：五山校区中区服务点5-7号铺公开招租，面积为74㎡，租金已委托第三方评估公司进行评估，评估租金单价为151元/月·㎡，合计评估租金底价为11174元/月，经营范围：自助银行（自动柜员机）。

**二、合同期限**

合同期为三年。

**三、投租人报名条件**

项目1：投租人须为中华人民共和国境内依法注册的，具有独立承担民事责任，无影响自身的重大法律诉讼和债务负担的法人资格企业，不接受个体工商户及联合体形式的报名；投租人须具有从事同行业经营5年以上经验（需提供营业执照，以企业注册成立时间为准，且经营范围需包含打印服务），且在广州地区需有1处以上经营场所（以经营自助打印机场地租用合同文件为依据，每个经营场所自助打印机数量不应少于2台）；

项目2：投租人须为中华人民共和国境内依法注册成立的国有银行，不接受除此之外的任何个人或企业报名；投租人须有在广州地区普通高校内正在营业的网点不少于2个，自助银行不少于3个（以场地、房屋租赁合同复印件等证件为准）。

**四、投租人的基本要求**

1.报名需提交资料：年审合格的营业执照、法人代表身份证或委托人身份证等证照原件及复印件各一份、企业委托书，原件验审后当场退回（所提供营业执照需与招租的经营类型相符，复印件需加盖公章）。

2.投租人须具备齐全的营业许可证等相关证件，报名的企业须于2017年6月1日前在广州市注册取得营业执照，且至今未受到工商部门行政处罚，在广州市市场监督管理局网站（http://scjgj.gz.gov.cn）无不良信息。

3.如有在华南理工大学经营存在劣迹或者违规经营行为的，不接受报名。

4.投租人营业执照注明的经营范围必须与所投经营项目一致。

5.投放的机器设备必须符合国家相关质检安全标准。

6.项目1的投租人需承诺自助打印机投放点维护时间在24小时以内。耗材添加响应时间2小时内，设备故障维护24小时内（承诺详情见附件4-1），每个投放点需有定点机器设备维护人员。

7.中租后商铺必须由中租人自己经营和管理，不得擅自改变经营项目，不得将商铺转租、转让，不得与他人合作、联合经营。

8.中租人严格遵守华南理工大学各项管理制度、《华南理工大学五山校区商业网点管理规定》和《华南理工大学五山校区商户违规处理暂行条例》（具体内容见附件1、2）。

9.项目1的中租人在经营过程中不得故意压低打印价格，搞价格恶性竞争，如发现有此类情况3次以上，将终止合同。

**五、招租声明**

1.我校将严格遵循“公平、公正、公开”的原则进行招租活动。

2.投租保证金：投租人必须缴纳投租保证金才能进行投租，投租保证金为人民币伍仟元整，投租保证金将于中租结果公示后五个工作日无息退还投租人。

3.投租人报价不得低于租金底价，否则视为无效报价。

4.评租规则：报名满足两家及两家以上的，则采取在有效报价基础上以综合评分法来评租，评分表见附件4；投租人的总分＝商务技术分＋价格分，满分为100分。评租小组将根据投租人的最终得分，推荐最高得分人为中租人，得分第二的投租人为备选人。如出现最高分同分现象（即有两家或两家以上的投租单位取得相同分数），则报价高者中租；若报价仍相同，由评租小组通过投票确定中租人。当只有一家报名的情况下，采取在有效报价基础上，满足招租文件要求即为中租者。

5.为了保证招租活动的公平公正性，维护投租人的合法权益，任何有串租、围租等违反国家相关法律行为的将取消其投租资格，没收投租保证金并追究法律责任。

6.中租人不得以任何理由任何方式转租给他人，一旦发现，中租结果无效，并没收投租保证金。

7.房屋已通过广州合富房地产土地资产评估咨询有限公司及广州粤国房地产土地与资产评估有限公司评估出租价格，中租人需承担评估费用，自助打印机投放点评估费用为3000元，中区服务点5-7号铺评估费用为600元。

**六、招租时间地点安排**

1.报名时间及交保证金时间：2022年6月7日至2022年6月13日

上午8:30-11:30，下午15:00-17:00（节假日除外）

2.投租密封函提交时间：2022年6月15日15:00-15:30

3.投租密封函提交地点：物资大楼二楼招标中心4号评标室

4.开租时间：2022年6月15日15:30-17:30

**七、投租文件制作要求**

1.所有投租文件可用A4纸及黑色墨水或彩色墨水打印。

2.投租文件一式六份：投租文件一份正本，五份副本，如正本与副本不一致，以正本内容为准。文件需装订成册后，与《投租报价函》一同密封包装，在封袋的封口处加盖单位公章，并在每一包装的封面上写明：投租人名称、地址、联系人和联系电话。

3.有效投租文件需包含以下几点：（请按以下《投租文件自查表》顺序进行排版并作为目录制作投租文件；见下一页）

**投租文件自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | **自查内容****（按所投项目选填）** | **自查结果（确认打“√”）** | **证明文件** |
| 项目1自助打印机投放点 | 经营管理经验 |  | 第 至 页 |
| 企业信誉 |  | 第 至 页 |
| 投租人业绩 |  | 第 至 页 |
| 经营服务方案 |  | 第 至 页 |
| 产品多样性 |  | 第 至 页 |
| 经营承诺事项：设备故障维护、耗材添加时间（另附于密封函内） |  | —— |
| 项目2自助银行（自动柜员机） | 经营管理经验 |  | 第 至 页 |
| 企业荣誉 |  | 第 至 页 |
| 投租人业绩 |  | 第 至 页 |
| 承租经营方案 |  | 第 至 页 |
| 安全管理方案 |  | 第 至 页 |
| 项目1项目2 | 投租报价：投租报价函（项目1见附件5-1，项目2见附件5-2），需投租人签字、盖章确认。以租金 元/月人民币进行报价。 | —— | —— |

重要提示：1.请竞选人认真核对上述条目相关资料提供情况，并标明页内码，以利于评委评审时快速查对。上表内容将作为投租人资格性审查的重要内容之一，投租人必须严格按照上表所列要求在投租文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投租无效。2.投租人根据自查结果确认请打“√”。

投租人名称（加盖公章）：

投租人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**八、注意事项**

1.投租人最多可填一份投租意向书。

2.提交密封函必须同时提交投租保证金收据复印件一份。

3.投租报价函报价不低于租金底价，否则为废标。

4.公开招租相关通知均可浏览华南理工大学后勤处网页<http://www.scut.edu.cn/houqin/> 。

5.报名地点及联系方式：

华南理工大学后勤处生活服务中心办公室（博士后公寓背面102房）

联系人：王老师 梁老师 联系电话：87111501/ 87114687

 华南理工大学后勤处

2022年6月7日