**附件3**

**招租须知**

**一、报名提交资料（复印件需加盖公章，证件原件验审后当场退回）：**

1.年审合格的营业执照原件及复印件各一份（所提供营业执照需与招租的经营类型相符）；

2.法人代表身份证或委托人身份证及受委托人身份证原件及复印件各一份；

3.企业委托书一份。

**二、招租声明**

1.我校将严格遵循“公平、公正、公开”的原则进行招租活动。

2.投租保证金：投租人必须缴纳投租保证金才能进行投租，投租保证金为人民币伍仟元整，未中租者的投租保证金将于中租结果公示期结束后五个工作日内无息退还，中租者的投租保证金于签订租赁合同后五个工作日内无息退还，如中租者未能履约签订租赁合同的，将不予退还投租保证金（中租者须在中租结果公示结束后一个月内与我校签订租赁合同）。

3.投租人报价不得低于租金底价，否则视为无效报价。

4.评租规则：以综合评分法评租，评分表见附件4；投租人的总分＝商务技术分＋价格分，满分为100分。评租小组将根据投租人的最终得分，推荐最高得分人为第一中租候选人，得分第二的投租人为第二中租候选人。如出现最高分同分现象（即有两家或两家以上的投租单位取得相同分数），则报价高者为第一中租候选人；若报价仍相同，由评租小组通过投票确定第一中租候选人。

5.若只有1家投租人报名时，报价有效且符合招租要求的投租人即确定为中租人。

6.中租人不得以任何理由任何方式转租给他人，一旦发现，中租结果无效，并没收投租保证金。

7.为了保证招租活动的公平公正性，维护投租人的合法权益，任何有串租、围租等违反国家相关法律行为的将取消其投租资格，没收投租保证金并追究法律责任。

8.本次招租房屋已通过广州合富房地产土地资产评估咨询有限公司进行租金底价评估，中租人需承担5000元评估费用。

**三、投租文件制作要求**

1.所有投租文件可用A4纸黑白或彩色打印。

2.投租文件一式六份：投租文件一份正本，五份副本,如正本与副本不一致，以正本内容为准。文件需装订成册后，与《投租报价函》一同密封包装，在封袋的封口处加盖单位公章，并在每一包装的封面上写明：投租人名称、地址、联系人和联系电话。

3.有效投租文件需包含以下几点：（请按以下投租文件自查表顺序进行排版并作为目录制作投租文件）

**投租文件自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **自查内容** | **自查结果（确认打“√”）** | **证明文件** |
| 1 | 经营管理经验 |  | 第 至 页 |
| 2 | 企业荣誉 |  | 第 至 页 |
| 3 | 同类型租赁情况 |  | 第 至 页 |
| 4 | 承诺书 |  | 第 至 页 |
| 5 | 安全管理方案 |  | 第 至 页 |
|  | 投租报价：投租报价函（见附件5），需投租人签字、盖章确认。以租金 元/月人民币进行报价。 | —— | —— |

重要提示：1.请竞选人认真核对上述条目相关资料提供情况，并标明页内码，以利于评委评审时快速查对。上表内容将作为投租人资格性审查的重要内容之一，投租人必须严格按照上表所列要求在投租文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投租无效。2.投租人根据自查结果确认请打“√”。

投租人名称（加盖公章）：

投租人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**四、招租时间地点安排**

1.报名及缴交保证金时间：2023年11月27日- 12月3日8:30-11:30，15:00-17:00（周末除外）

2.投租文件密封函提交时间：2023年12月5日15:00-15:29

3.投租文件密封函提交地点：华南理工大学五山校区物资大楼2楼招标中心4号评标室

4.评租时间：2023年12月5日15:30-17:30

**五、注意事项**

1.每位投租人最多可填一份投租报价函。

2.提交密封函必须同时提交投租保证金收据复印件一份。

3.投租报价函报价不得低于租金底价，否则视为废标。

4.公开招租及中租结果相关通知均可通过华南理工大学后勤处网页浏览查询 <http://www2.scut.edu.cn/houqin/>。

5.报名地点及联系方式：

华南理工大学后勤处生活服务中心办公室（五山校区博士后公寓背面102房）

联系人：王老师、梁老师 联系电话：020-87111501、020-87114687