**流动站博士后年度考核流程**

**领导审批结束后，通知学院或QQ群通知博士后年度考核结果**

**博管办审核约（2-3周）**

**年度考核材料审核→博管办负责人审批→ 上级主管领导审批**

**学院将考核结果及相关考核材料在预考核时间至少1月个月前提交至博管办**

**由学院统一组织考核**

**标准参照 《华南工人[2018]10号》 文件中附件1，2所标准或学院标准（但标准不低于学校标准）进行相应行者等级评定**

**博士后提交年度考核材料至学院**

**（所需考核材料在华工博士后资源网下载区下载）**

**学院提前2个月通知博士后提交年度考核材料**