



华南理工大学

医疗器械研究检验中心
MEDICAL DEVICES RESEARCH & TESTING CENTER

实验动物中心
Laboratory Animal Research Centre

实验动物中心 信息化管理系统使用指引

目录

第一章 综述	
1.1 总体功能简介.....	3
1.2 用户权限.....	3
1.3 系统使用流程.....	3
第二章 注册/登录	
2.1 需注册人员.....	4
2.2 注册/登录流程.....	4
第三章 个人设置	
3.1 用户基本信息.....	5
第四章 伦理审查	
4.1 伦理审查的类别.....	6
4.2 伦理审查申请人.....	6
4.3 伦理审查的流程.....	6
4.4 开具伦理审查决议书.....	18
第五章 其他	

第一章 综述

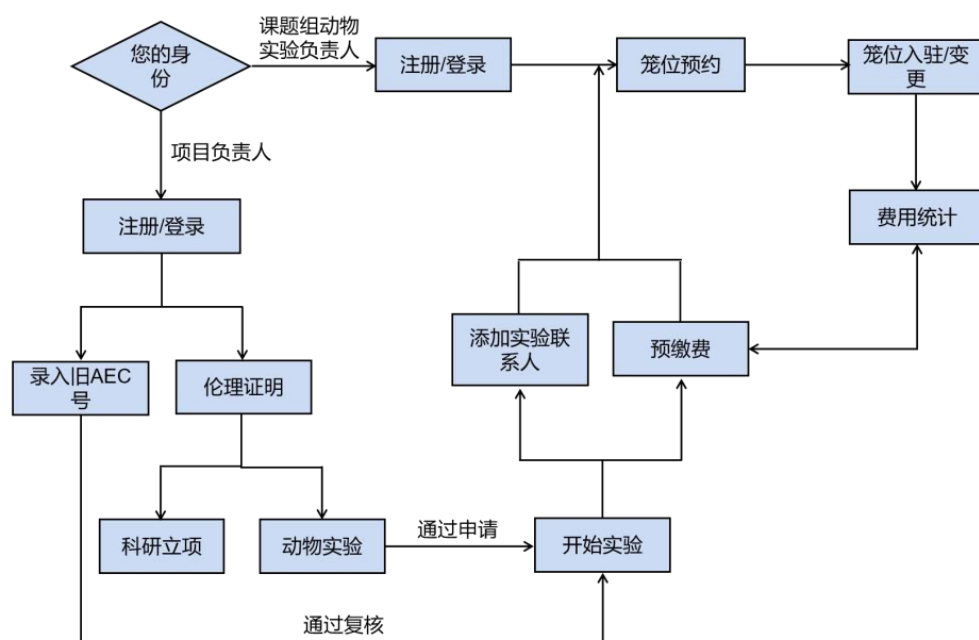
1.1 总体功能简介

信息化管理系统旨在帮助实验人员和管理人员更好的管理实验的相关过程，本文档主要面向学生和导师，详细阐述系统的伦理审查、实验预缴费、笼位预约、实验结题等功能。

1.2 用户权限

功能模块	权限
伦理审查	发起，修改，撤回，查看，下载，删除
开始实验申请	发起，修改，查看
实验预缴费	上传，打印，查看
笼位预约	发起，修改，删除，查看
实验结题	发起，查看
实验预缴费	上传，打印，查看
数据迁移	新增，提交，查看

1.3 系统使用流程



第二章 注册/登录

负责人：于舒 19865865260

1 需注册人员

- (1) 课题组负责人（PI）/项目负责人：可进行伦理申请、项目缴费、笼位预约；
- (2) 课题组动物实验负责人：可进行笼位预约。**请每个课题组指定一个动物实验负责人。**

2.2 注册/登录流程

(1) 访问地址

①官网访问：学校官网/机构设置/直属单位/医疗器械研究检验中心（实验动物中心），从“系统登录”专区进入。

②系统访问网址：<http://lac.mrt.scut.edu.cn/>

(2) 注册账号

点击“前往注册”，跳转注册界面。按照系统提示填写个人信息，**需要上传工作卡的照片或者截图**，进行注册。



The image shows a registration form for South China University of Technology (SCUT). The form is titled "华南理工大学" (South China University of Technology) and "South China University of Technology". It is divided into two main sections: "账号信息" (Account Information) and "单位信息" (Unit Information). The "账号信息" section includes fields for "请输入真实姓名" (Please enter real name), "至少8位密码, 区分大小写" (At least 8 characters, case-sensitive), "确认密码" (Confirm password), "请输入手机号" (Please enter mobile number), "请输入邮箱" (Please enter email), and "手机短信验证码" (Mobile SMS verification code) with a "获取验证码" (Get verification code) button. The "单位信息" section includes radio buttons for "校内单位" (On-campus unit), "直属附属医院" (Directly affiliated hospital), and "校外单位" (Off-campus unit), a "请选择单位" (Please select unit) dropdown menu, and a section for "上传证件(工作证或学生证, 10MB)" (Upload ID card (Work ID or Student ID, 10MB)) with a "+ 上传" (+ Upload) button. At the bottom, there is a large blue "注册" (Register) button and a link "已有账号>>" (Already have an account >>).

图 2-1 注册界面

(3) 等待审核

注册后，管理人员在后台可看到注册信息，核对无误会通过注册申请。

(4) 登录

填写**账号（手机号）**，输入密码，进行登录。

第三章 个人设置

3.1 用户基本信息

(1) 用户登录实验室管理系统，可对个人信息进行设置，点击左侧菜单栏“个人中心”。

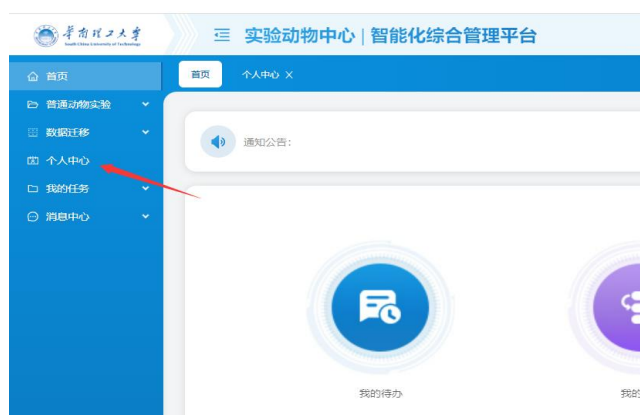


图 3-1 个人中心入口

(2) 用户可修改个人信息，如手机号，邮箱，单位信息等。

3.2 开通实验模块

(1) 新创建的用户，左侧菜单栏没有动物实验模块功能，需要等待管理员审批通过才可使用实验相关功能。

(2) 当管理员审批通过后，用户可正常使用实验模块功能。



图 3-2 实验模块菜单栏

(3) 当管理员审批不通过或者退回修改，用户需要在个人中心重新修改个人信息，并上传有效附件，点击申请实验模块。

第四章 伦理审查

负责人：于舒 19865865260

4.1 伦理审查的类别

- (1) 动物实验：为在本中心动物设施开展的实验项目进行动物伦理审查。
- (2) 科研立项：为支撑华南理工大学各单位进行科研项目申报而开展的动物伦理审查。

4.2 伦理审查申请人

伦理审查申请人**必须为项目负责人**。

4.3 伦理审查的流程

(1) 新建

①用户登录管理系统，点击左侧菜单栏“普通动物实验”，在下拉列表中，点击“伦理审查”，进入伦理审查主页。



图 4-1 伦理审查主页

②点击伦理审查主页“新建”按钮，进入伦理审查申请表弹窗。

提示

1. 请确认是否属于动物实验。
2. 请确认是否属于伦理审查范围。
3. 请确认伦理审查的类型。

注意：本系统默认不通过动物实验。

华南理工大学实验申请
South China University of Technology Animal Project Proposal

Section A. 项目信息 PROJECT INFORMATION

A1. 项目类型 Application Data

项目名称 Project Title:

项目类型 Initial submission ☒ | 更新 Renewal ☐ | 修改 Modification ☐

项目来源 Project Sponsor:

Section B. 人员及培训 PERSONNEL AND TRAINING

B1. 主要研究人员 (PI) Principal Investigator (Co-Investigators may follow)

姓名 Name	职称 Title	单位 Unit	手机号码 MP	办公电话 TEL	邮箱 E-mail
张晓明	教授	华南理工大学	15122425508	020-87412345	1960741234@qq.com

B2. 本项目是否涉及动物？ Does the PI have direct contact with animals?

☒ 是 ☐ 否

B3. 动物实验操作人员？ Who will perform the experimental manipulations on animals?

实验操作人员

姓名 Name	职称 Title	相关证书编号、类别、描述、有效期等 Certificate number, description of experience/training/competency of the individuals carrying out the research	手机号码 Mobile Phone	邮箱 E-mail

B4. 操作人员是否有相关经验？ Are the persons performing the experiments or surgeries with animals experienced with the specific procedures involved?

☒ 是 ☐ 否

存草稿 提交

图 4-2 伦理审查申请表

(2) 填写方案并提交

①用户按照系统提示和要求填写伦理审查申请表相关信息。**填写伦理审查申请表过程中特别注意以下内容：**

- 审查类型：如果是申报科研项目，选择“科研立项”；如果是开展动物实验，选择“动物实验”。
- 动物种类、数量：**本系统将对动物种类和数量进行严格控制，如果实际使用数量超过了方案数量，将不能在此伦理号下开展实验。**

②用户填写伦理审查申请表相关信息后，可点击右下角“提交”，发起伦理审查申请。也可点击右下角“存草稿”，将填写的内容保存至草稿箱，可在草稿箱打开伦理审查表，继续填写并提交。

草稿箱

序号	项目名称	伦理审查类型	提交时间	负责人	创建时间	提交时间	审核状态	实验编号	操作
1	张三	动物实验	2023-07-11 17:00:00	张三	2023-07-11 17:00:00		草稿		编辑 删除 提交

1-1 共 1 页 上一页 1 下一页 加载更多

图 4-3 草稿箱

(3) 审批流程查看

①用户提交伦理审查申请后，可在伦理审查主页左侧分类里查看对应伦理审查。

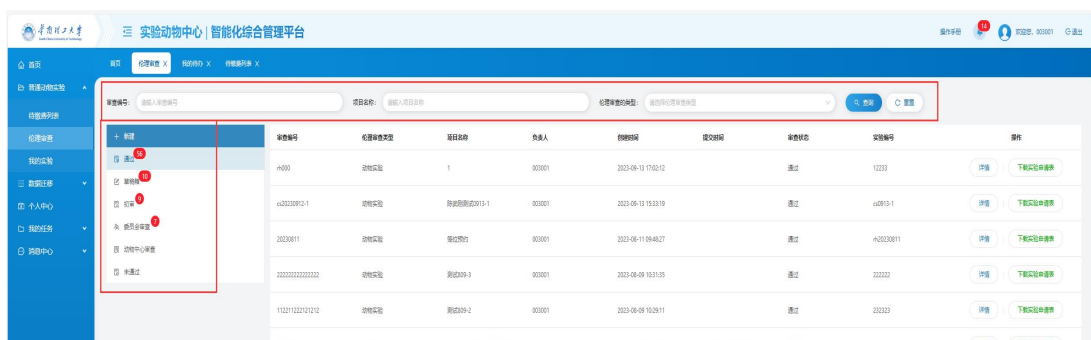


图 4-4 伦理审查表查找

②或者查找对应的伦理审查单找到具体伦理审查表后，点击右侧“详情”，进入详情弹窗。在详情页，用户可查看试验方案信息和审查历史，实时追踪伦理审查审批的进度。



图 4-5 伦理审查表详情与审查历史

(4) 伦理审查初审的修改

①用户提交伦理审查申请后，经由伦理委员会秘书初审审批后，伦理审查申请被退回修改，用户可在首页“我的待办”快速入口进入待办界面，在列表中找到待办事项，点击“办理业务”。

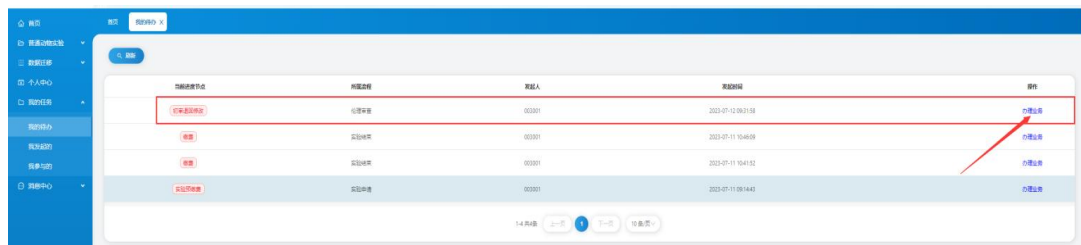


图 4-6 我的待办

②用户也可点击“普通动物实验”功能分类下的“伦理审查”，进入伦理审查主页，“初审”分类，或搜索，找到对应的伦理审查表，点击“办理”，也可查看详情。

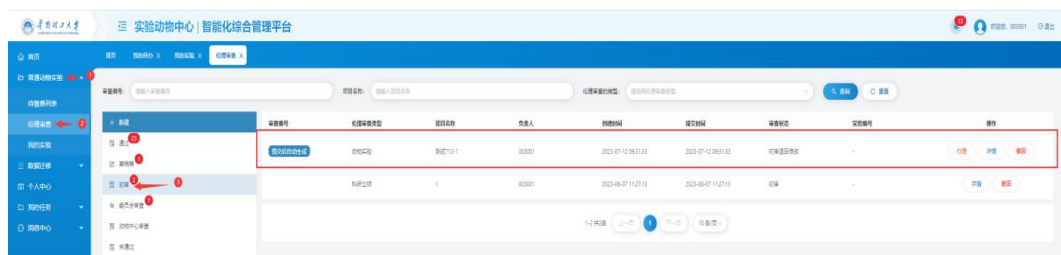


图 4-7 伦理审查—初审

(5) 伦理审查委员会审查的修改

①用户进入办理界面后，根据每个专家意见，填写“反馈意见”，然后点击“暂存课题组反馈意见”保存填写的内容，同时可根据需求上传附件，用户根据实际需求，选择是否修改方案。

图4-8 伦理审查—动物中心意见反馈表

②用户选择修改方案后，点击“前往修改方案”，进入方案详情界面。

伦理审查

专家反馈意见表

实验方案 历史方案v1 审批历史

华南理工大学

实验动物伦理审查意见反馈表

项目名称	测试712-1		
项目申请人姓名	003001	审查时间	2023-07-12
审查意见	调整方案后, 可以进行实验		
审查意见汇总			
专家代码	专家审查意见	专家反馈意见	
专家1	调整方案后, 可以进行实验 专家1意见	反馈意见必填 在此输入反馈意见 详细反馈意见不得为空, 请输入 上传详细反馈PDF 已修改方案 前往修改方案 保存当前反馈意见	
专家2	调整方案后, 可以进行实验 专家2意见	反馈意见必填 在此输入反馈意见 上传详细反馈PDF 未修改方案 保存当前反馈意见	
备注	修改后可进行实验		

提交

图4-9 伦理审查—方案修改入口

③用户修改完方案后，点击“请及时暂存”保存修改的内容，再点击“意见反馈”，返回意见反馈表。每个专家的意见都需要反馈，修改完所有方案后，点击右下角“提交”，提交复审。

(6) 审查通过

① 当用户的伦理审查申请通过最终审批时，用户可点击“普通动物实验”功能分类下的“伦理审查”，进入伦理审查主页，点击“通过”，查看通过的伦理审查详情，各级审批意见以及历史方案等信息。

②同时，用户可下载实验申请表，下载的申请书签字盖章后将纸质版提交到动物中心办公室。（科研立项用途无需下载实验申请书，审查通过后到实验动物伦理委员会秘书处开具伦理证明。）

实验编号	实验名称	实验类型	负责人	申请日期	审批日期	审批状态	审批意见	操作
003001	实验1	实验1	003001	2023-07-12 10:10:40	2023-07-12 10:10:40	通过	-	下载
003001	实验2	实验2	003001	2023-07-11 09:42:50	2023-07-11 09:42:50	通过	00300001	下载
003001	实验3	实验3	003001	2023-07-11 09:42:50	2023-07-11 09:42:50	通过	00300001	下载
003001	实验4	实验4	003001	2023-07-10 10:00:40	2023-07-10 10:00:40	通过	123	下载
003001	实验5	实验5	003001	2023-07-10 14:58:00	2023-07-10 14:58:00	通过	-	下载
003001	实验6	实验6	003001	2023-07-09 10:00:40	2023-07-09 10:00:40	通过	00300001	下载
003001	实验7	实验7	003001	2023-07-09 10:00:40	2023-07-09 10:00:40	通过	-	下载
003001	实验8	实验8	003001	2023-07-08 11:07:20	2023-07-08 11:07:20	通过	00300001	下载
003001	实验9	实验9	003001	2023-07-08 11:07:20	2023-07-08 11:07:20	通过	-	下载

图 4-10 下载实验申请表

(7) 审查未通过

当用户的伦理审查申请被对应节点管理人员驳回，此时流程已经终止，用户可点击“普通动物实验”功能分类下的“伦理审查”，进入伦理审查主页，点击“未通过”，查看未通过的伦理审查详情以及审批意见。



图 4-11 伦理审查未通过

4.4 旧实验方案录入

(1) 哪些旧实验方案需要录入？

已有华南理工大学动物伦理号（AEC 号），**需要继续使用该 AEC 号开展动物实验。**

(2) 流程

① 登录账户

登录 AEC 号项目负责人的账号。

② 数据迁移

在“数据迁移—方案录入”界面，点击“新增”，进入伦理审查申请填写界面。



图 4-12 方案录入界面

参照原实验方案，录入实验申请，点击提交。**特别注意以下内容：**

- 资格审查编号：**需准确录入原伦理编号；**
- 项目资料：项目名称不能做任何修改，选择“更新”；
- 动物种类、数量：请填写开展本项目**后续需要的动物种类和数量**。本系统将对动物种类和数量进行严格控制。

(3) 复核

等待实验动物伦理委员会的复核。

第五章 开始实验与预缴费

负责人：张安然 13250722436

5.1 申请“开始实验”

(1) 用户伦理审查审批通过后，可点击“普通动物实验”功能分类下的“伦理审查”，进入伦理审查主页，点击“通过”进入通过页面，在对应伦理审查记录后面点击“开始实验”，进入实验申请表填写页面。



图 5-1 “开始实验”界面

(2) 填写“经费出处单位”、“预计实验周期”、“预期实验地点”等。

实验申请

实验编号

实验中心审核后填写

实验伦理审查号

SMUL202307010

实验使用证明号

实验中心审核后填写

学院/科室
(经费出处单位)

请该项目经费出处的单位

负责人姓名

003001

负责人联系方式

13956243001

实验名称

测试712-4

预计实验周期

天

天

期望实验地点

大学城B6(10)

使用动物信息

品种/品系 Species/Strain	性别 Sex	年龄 Age	体重(克) Weight(g)	突变系的数量 Number of Mutant Strains	动物总数 Total Number of Animals	动物等级Animals Grade
大鼠 / Wistar	♀	5	200	20	200	☐ SPF ☒ 无菌GF
	♂					
	不限					

实验联系人

添加联系人

姓名	职称	上岗证号	联系电话/邮箱
----	----	------	---------

提交

图 5-2 开始实验申请填写

(3) 点击“添加联系人员”，搜索课题组动物实验负责人，选择并确认，点击“提交”，提交申请。

5.2 办理预缴费

(1) 实验申请通过后，会收到管理员发送的实验预缴费单据，可在我的待办页面点击“办理业务”进入预缴费界面，也可点击“普通动物实验”功能分类下的“我的实验”，进入我的实验主页，找到目标实验的预缴费请求，点击“去办理”进入预缴费界面。

(2) 进入预缴费界面后，确认信息是否正确。点击“打印”/“导出”缴费单，以备转账使用。用户根据界面右下角流程提示进行转账，转账成功后将对应凭证上传并点击提交。

注：①如无特殊情况，预缴费金额按照实验项目预估饲养费的全额计算；如有其他金额要求可联系负责人（刘涵笑）。

②若与各单位财务流程存在不便之处，可联系负责人（张安然）处理；线下预缴费开单和入账，也可联系负责人（张安然）

办理

缴费审批历史实验申请信息

打印 下载为PDF

华南理工大学医疗器械研究检验中心实验动物中心缴费单

实验项目AEC号: rh000

实验项目名称: 1

课题负责人: 003001

汇款学院/单位: 12

课题联系人: 003002

实验地点: 大学城B6

项目	笼位(数量)	单价	天数	饲养费
大鼠预养费	1	8.00	2	16.00
转账金额合计元: 16.00				

收款单位: 医疗器械研究检验中心

地址: 广东省广州市天河区五山路

单位名称: 华南理工大学

纳税人识别号: 12100000454144298

项目编号: xzyj-f4230010

电话: 87114130

开户行: 工行广州五山支行

账号: 3602002609000733759

微信支付

上传支付凭证(限10MB)

上传

请阅读缴费步骤，并按步骤完成缴费:

导出《缴费单》，到动物中心办公室或公共窗口或线下申请其他附件

按《华南理工大学实验动物中心缴费须知与指引》缴纳缴费

登录系统，进入本页面上传缴费凭证（校内转账：将转账成功的信息请截图，打印，且转出经费负责人和所缴费用课题负责人分别在空白处签字，增加经办人有效联系电话；校外转账：开票信息表+银行汇款回单）

关闭 提交

图 5-3 实验预付款

5.3 等待入账

办理预存款后，管理人员会对情况进行核实，确认无误后将费用录入相应的实验项目。

第六章 笼位预约与管理

负责人：各区域管理员					
大学城 B2	A 区	于舒19865865260	B 区	张安然13250722436	C 区 梁文清13420443134
大学城 B6	梁文清13420443134				
国际校区 C1	A 区	蒋璇璇 18269008041	B 区	陈樱旗13288386738	

6.1 笼位预约流程

(1) 填写预约信息

①用户在我的实验主页，找到对应实验单，点击“预约笼位”，进入笼位预约界面。



图 6-1 笼位预约入口

②在笼位预约界面，选择对应品种品系的动物，点击“预约”，**上传代购代养表，并填写笼位预约信息**，包括“预计入驻日期”，“动物数量”，“是否占用笼位”，“预计实验人员”，“预计实验区域”，“笼位数量”，“动物来源”。填写完成后点击提交。管理人员核对信息无误后进行动物代购。

实验动物信息

预约	品种/品系	性别	年龄	重量	数量	已预约(中)动物数量	已预约(中)笼位数量
由 部内	大鼠 / Wistar	♀	5	200	200	0	0
		♂	5	200	200		
		不限					

实验动物代购代养申请表上传

上传word文档(限10MB):

点上传

笼位预约信息填写

预计入驻日期: 请选择预计入驻日期

累计动物总数不得超过[实验方案动物数量];
笼位数量不得超过5只/笼, 大鼠不得超过2只/笼, 豚鼠不得超过3只/笼, 兔子1只/笼;
一月内同一笼位只能预约一只动物。

操作	品种/品系	动物数量	是否占用笼位	笼位数量	预计实验人员	预计实验区域	动物来源
+	大鼠 / Wistar	0	是	0	请输入实验人员	请输入实验区域	请输入动物来源

关闭 提交

图 6-2 笼位预约界面

(2) 笼位预约流程查询

用户可在我的实验主页，点击“笼位详情”查看笼位预约审批的进度。



图 6-3 笼位详情

(3) 笼位预约修改

当用户的笼位预约申请被退回修改时，用户可在我的待办列表找到对应的预约单，点击办理业务，修改预约单重新提交。

(4) 笼位预约撤回

用户可从我的实验主页，点击“笼位详情”，进入详情页后，点击预约记录，点击撤回，删除本次预约申请。



图 6-4 笼位预约撤回

6.2 现有笼位录入系统

(1) 统计各 AEC 号对应的笼位数

各课题组动物实验负责人统计课题组正在开展实验的 AEC 号目前各持有多少笼动物，标明统计的具体日期，统计结果交给各区域管理员核对。

注：若课题组有整租笼位，请将整租笼位数指定分配到相应 AEC 号。

(2) 笼位录入

现有笼位核对无误后，课题组登录系统，找到对应实验项目，点击“**笼位预约**”，进入笼位预约界面。在笼位预约界面，选择一个品种品系的动物，点击“**预约**”，并填写笼位预约信息。

注：“预计入驻日期”选择当天日期；“**动物数量**”在此填“**0**”，“是否占用笼位”选择“是”；“**笼位数量**”按现有笼位数量准确填写；“**动物来源**”写“**现有**”。不同品种的动物需分次预约。

管理人员核对预约笼位和实际笼位数量，确认无误后办理笼位入驻，现有笼位将录入系统。

6.3 笼位变更

所有**笼位变更**，仍然沿用纸质登记表形式。由管理人员根据笼位登记表在系统中进行笼位变更。

注：新的笼位登记表增加 AEC 号填写项，各位同学**需准确填写自己实验的 AEC 号**。

6.4 整租笼位管理

整租笼位数指定分配到相应 AEC 号，新增整租笼位或整租情况有变动，提交《笼位整面租用申请书》，并联系各区域管理人员变更。

6.5 笼位信息及账户流水查询

在实验过程中，用户可在“**我的实验**”主页，点击“**实验总览**”，查看实验的相关信息，如账户缴费记录、费用流水、笼盒情况、饲养费等信息。

账户详情

实验编号: 20230720010

实验名称: 演示测试10

联系人: 陈武刚

联系电话: 15804306508/442059937@qq.com

修改联系人

费用统计

费用明细

剩余费用: -500.00

已交费用: 8,000.00

已用费用: 8,500.00

缴费明细

账户流水

饲养费

费用	费用类型
8,000.00	预付款缴费
7,000.00	饲养费
1,500.00	人员进出费用

笼位详情

笼位变动记录

实验区	实验室	笼位类型	笼位数	动物数
-----	-----	------	-----	-----

关闭

确定

第七章 实验结束

7.1 申请实验结束

7.2 实验费用核算

入缴费界面。在缴费界面，用户仔细核对费用信息，点击“打印”打印缴费清单，根据右下角的缴费指引，完成缴费并上传相关缴费凭证附件，点击提交。

7.3 开具伦理审查决议书

费用结算后，到实验动物伦理委员会秘书处开具《伦理审查决议书》。

医疗器械检验中心

实验动物中心

2025年 9 月 14 日