**加班工作餐审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** |  | **地点** |  |
| **申请事由** |  | | |
| **订餐人员名单** | **申请科室负责人**： | | |
| **加班餐份数** | （ ）午餐（ ）份  （ ）晚餐（ ）份 | | |
| **领导审批** |  | | |

注意事项：

1. 加班工作餐执行事前审批，各科室因加班确需订餐前必须填写此审批表，并经分管领导批准同意后方可订餐；

2. 加班工作餐标准为45元/人**。**