

毕业生图像采集操作指南

目录

一、	采集码获取指南	2
1.	“学信网”PC端的采集码获取方式	2
2.	“学信网”公众号的采集码获取方式	3
3.	“学信网”APP的采集码获取方式	4
二、	小程序线上采集操作指南	5
1.	采集步骤	5
2.	采集进度查看	12
3.	人工审核进度查看	12
4.	撤回审核	13
5.	电子版照片下载	13
三、	客服联系方式	14

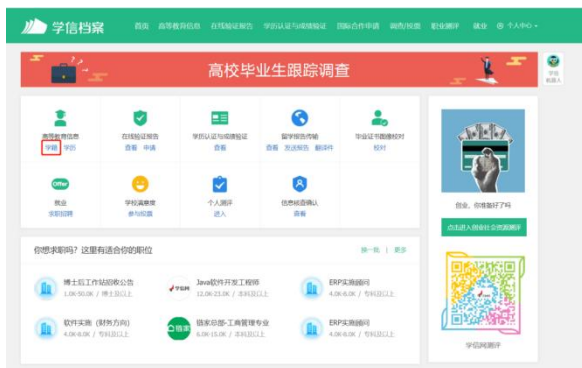
一、采集码获取指南

1. “学信网”PC端的采集码获取方式

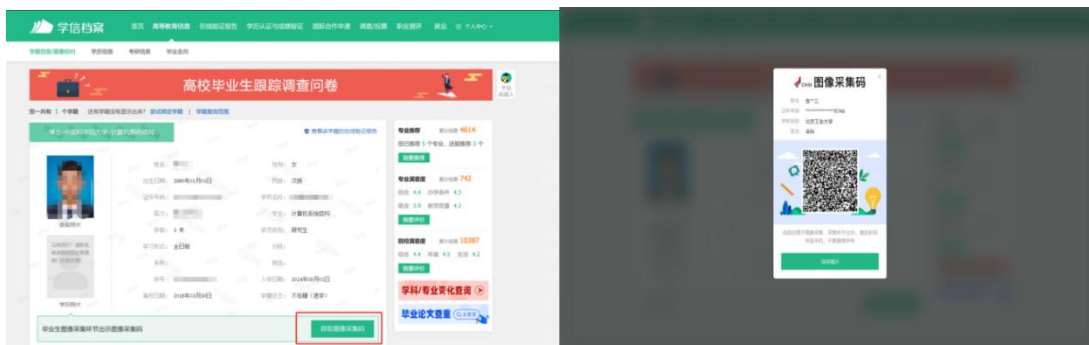
第1步：登录学信网“学信档案”（学信网网址：<https://www.chsi.com.cn/>）



第2步：查看本人学籍信息

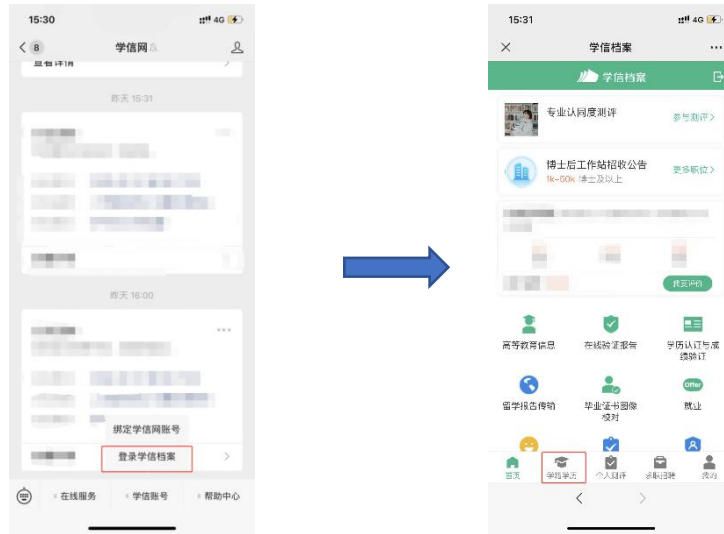


第3步：选择需要采集的学籍，查看对应采集码



2. “学信网”公众号的采集码获取方式

第 1 步：关注学信网公众号，绑定学信网账号，点击“学信账号”，查看学籍学历信息；

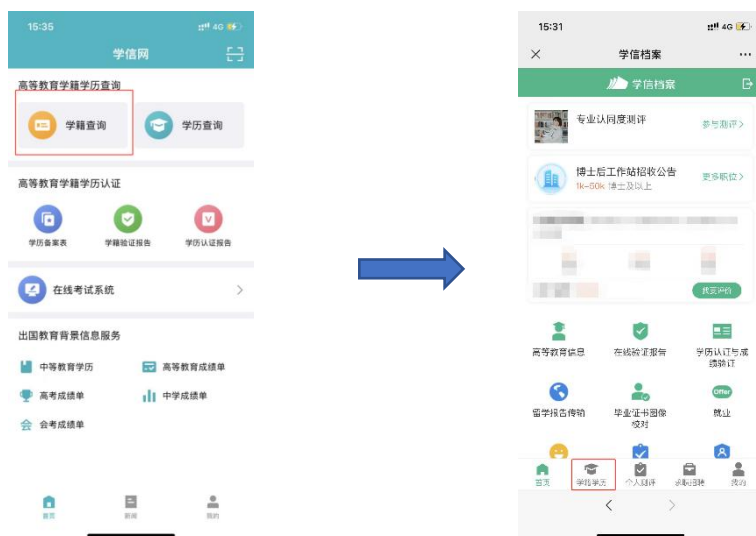


第 2 步：选择需要采集的学籍，查看对应采集码。



3. “学信网” APP 的采集码获取方式

第 1 步：下载并安装学信网 APP，登录后点击“学籍查询”，查看学籍学历信息；



第 2 步：选择需要采集的学籍，查看对应采集码。



二、 小程序线上采集操作指南

1. 采集步骤

第 1 步【进入采集小程序】：使用手机微信“扫一扫”功能扫描小程序二维码或者在微信小程序页面搜索“集中采集小帮手”进入小程序；



注：请使用本人微信采集上传，切勿帮他人采集上传，以免影响自身采集。

第 2 步【添加学历并登入】：

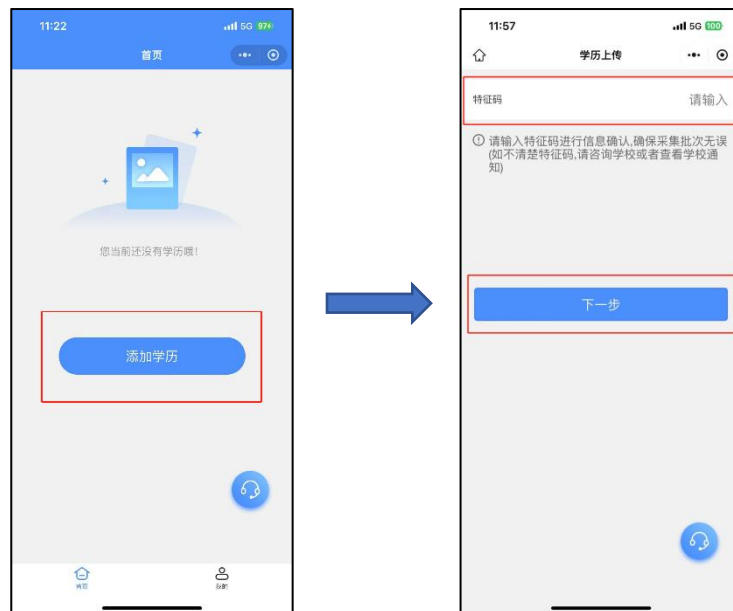
1. 进入小程序点击“开始采集”-“添加学历”；



2. 勾选“服务协议”和“隐私协议”，点击“手机号快捷登录”；



3. 点击“添加学历”，在页面内输入特征码，系统将自动识别基本信息；



注：特征码学校通知为准

第3步【确认采集信息】：请仔细查阅采集流程操作指南界面，点击“我已了解”并确认采集信息；



第4步【上传采集码】：输入证件号码后四位，通过手机拍摄采集码或者相册上传采集码；



注：证件号码后四位以采集码上的后四位为准，如果出现特殊字符（例如括号），请使用英文格式输入。

第 5 步【信息核对】：请认真核对信息是否准确，确认采集的学籍信息。

The screenshot shows a mobile app interface titled "学历上传" (Degree Upload). At the top, it displays "证件号后4位" (Last 4 digits of ID number) as "0312". Below this is a note: "① 留学生请使用学籍网登记的证件信息，包含：护照、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证。学历信息需要使用采集码 (点击查看采集码获取途径)。" (Students using foreign education should use the information registered on the Academic Network, including: passport, Hong Kong and Macao residents' travel permits, and Taiwan residents' travel permits. Academic information requires a collection code (click to view collection code acquisition method)).

The main section is titled "学历信息确认" (Academic Information Confirmation) and contains the following fields:

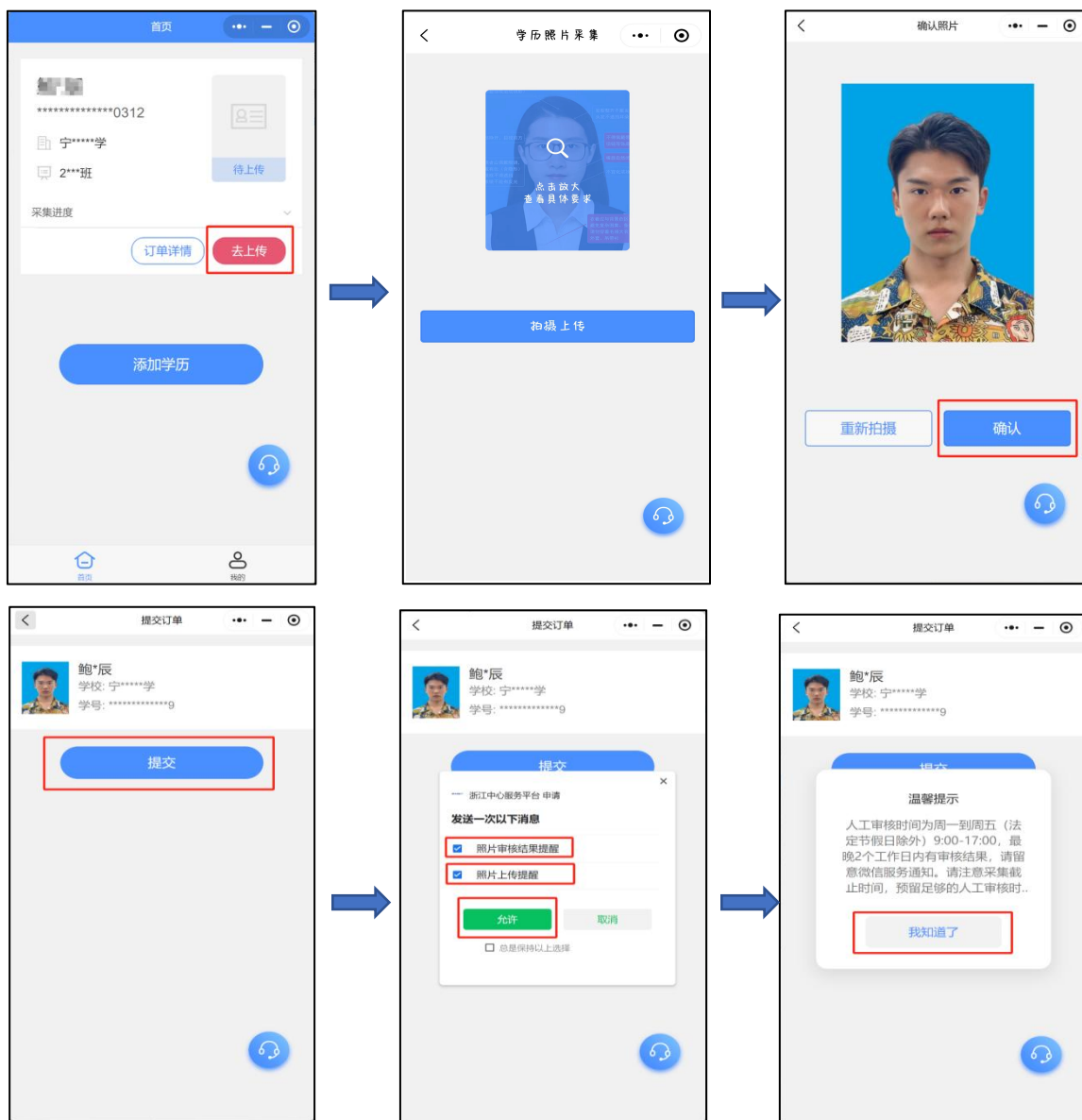
- 姓名 (Name): 鲍*辰
- 证件号 (ID Number): *****0312
- 学校 (School): 宁*****学
- 班级 (Class):
- 学号 (Student ID): *****0239

At the bottom of the form are two buttons: "取消" (Cancel) and "确认" (Confirm). The "确认" button is highlighted with a red rectangle.

第 5 步【支付】：进入采集页面，点击“去支付”（如果学校没有设置线上付费就无需付费）

The screenshot shows the "首页" (Home) page of the app. At the top, it says "您尚未支付费用" (You have not paid the fee). Below this is a section for "采集进度" (Collection Progress) with a "待支付" (Waiting for payment) button. Further down, there is a "订单详情" (Order Details) button and a "去支付" (Go to payment) button, which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a navigation bar with icons for "首页" (Home) and "我的" (My).

第6步【开始采集照片】：进入采集页面，点击“去上传”，点击“拍摄上传”完成照片提交及确认，并进入人工审核阶段；确保允许“照片审核结果提醒”和“照片上传提醒”发送消息通知，照片审核会在两个工作日内审核完成，请同学们耐心等待并关注审核结果。



注：

1. 直接拍照需要他人协助，只能用手机后摄像头拍照，确保人像在辅助线框正中位置；
2. 上传的照片，系统会自动替换背景色，修改照片尺寸；
3. 如对标准照片不满意可点击“重新拍摄”。

第 7 步【人工审核结果】：学生可通过小程序通知查询人工审核结果

1. 若人工审核结果为不通过，需要按指引点击“重新采集”；
 - 人工审核结果不通过-照片不满足要求（小程序提醒示例）：



2. 若人工审核结果为通过，则会收到以下通知，照片会进入二次人工修图；人工修图会在一至两个工作日内审核完成，请同学们耐心等待并关注小程序通知。



第 8 步【标准照片确认】：学生需根据小程序通知进行照片确认，确认后完成采集；

照片上传提醒

订单编号 XSJC2410164875004493119949

上传时间 2024-10-16 15:16:56

备注 照片已上传，请确认，逾期将自动确认

进入小程序查看

>



注：

1. 请及时确认，逾期末确认会影响毕业生图像上传学信网进度；
2. 如果对二次修图不满意可以点击“重新采集”。

2. 采集进度查看

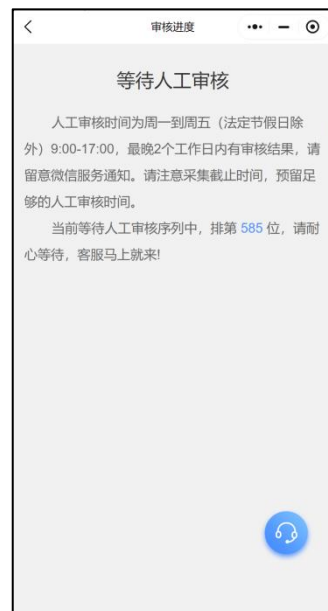
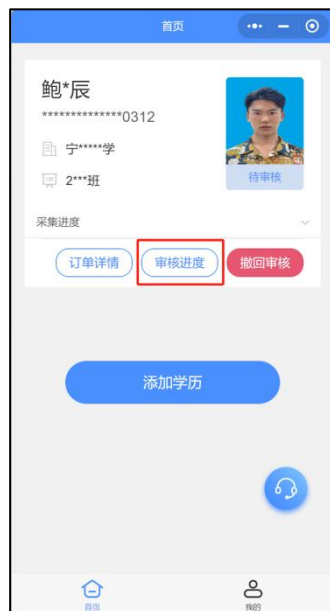
在首页，“采集进度”可查看目前的采集进度。



3. 人工审核进度查看

人工审核时间为周一至周五（法定节假日除外）9:00-17:00，一般人工审核不超过2个工作日。

可在首页“审核进度”内查看：



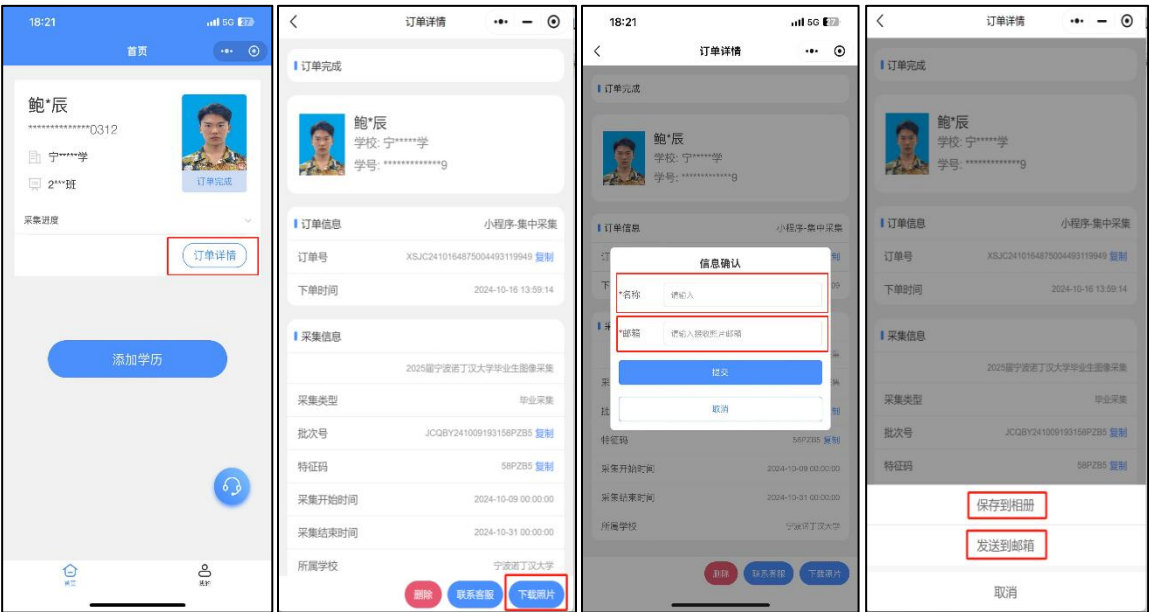
4. 撤回审核

如果对等待人工审核的照片不满意，可点击“撤回审核”进行重新采集；



5. 电子版照片下载

确认照片后可点击“订单详情”-“下载照片”。电子照片将会根据“名称”字段的内容进行命名，并且会依据您在“邮箱”字段中填写的信息，发送至相应的指定邮箱或者直接保存至手机相册。



三、 客服联系方式

1. 在线客服联系方式

点击页面右下角客服图片联系在线客服。



以下为不合格照片示例，请同学们仔细查看，避免拍摄上传时出现照片不合规范的情况。

不合格照片演示



照片中人物身体比例过小



脸部曝光过度



脸部过暗



脸部光线不均匀、有阴影



背景过于复杂



照片人像缺失



未直视镜头



随意乱摆手势，拍照姿势错误



手持身份证或其他物品



耸肩，肩膀高低不一



人物自拍



人物仰头



人物低头



人物侧身



人物侧脸



女生高马尾、丸子头



男生赤膊上身 不能穿睡衣



不能穿与背景颜色相近蓝色上衣

不合格照片演示



不能穿图案复杂过于花哨的上衣



不能穿吊带 不能穿背心



不能穿低胸 头发遮挡眼睛



嘴巴未闭合



眼镜反光



眼镜挡住眼球



眼镜挡住眼眶



头发遮挡眉毛 头发挡住耳朵



佩戴围巾



佩戴墨镜或有色眼镜



佩戴发带发箍



佩戴耳饰



佩戴耳机



佩戴帽子



美颜过度



翻拍照片



佩戴发夹