## 华南理工大学2024-2025学年度“文明宿舍”申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院（系） |  | 宿舍号  （楼栋+房间号） |  |
| 宿舍人员 |  | 宿舍长及  联系方式 |  |
| 宿舍主题  （口号） |  | | |
| 宿舍集体简介（200字以内） |  | | |
| 申报材料  （可另附页） |  | | |
| 院（系）意见 | 院系学生工作负责人签名： 日期：  （院系盖章） | | |

申报材料提交相关要求：

**一、提交要求**

1. 申报材料提交压缩包命名为：院系+姓名。

2. 申报材料包括：**申报表**（院系意见盖章后的扫描件），**宿舍安全、内务卫生和文化建设等情况**（宿舍整体、阳台、书桌、卫生间各一张照片）。

3. 申报材料应在规定的截止日期前提交，逾期提交的申报材料不予受理。

**二、申报材料要求**

1. 申报材料应描述详细、重点突出，能够清晰表达申报内容等关键信息。

2. 对于需要提供文字、图片等辅助材料，应确保内容准确、清晰、易于理解（确保盖章清晰、签字真实有效）。

3. 避免在申报材料中出现夸大、虚假或误导性的内容。

4. 申报材料应按照提交的顺序和格式进行整理（图片要有标注），方便评审人员查阅和评估。