

《党支部工作手册》会议（活动）记录填写示例

一、会议类示例 1

会议（活动）名称：第 X 季度党支部党员大会、第 X 季度党课

时间：X 年 X 月 X 日

地点：XX 号楼 XX 教室

主持人：张 XX

记录人：李 XX

参加人数：32 人

缺席党员姓名和原因：

赵 XX，外出参加学术会议

王 XX，生病住院

（以上内容需按照《手册》模板手写，以下内容可根据记录人个人习惯手写或打印）

主要内容：

一、“第一议题”学习：

（一）学习习近平总书记关于党的建设和组织工作的重要指示（注意：应写明具体学习内容，表述规范，首项学习内容应以习近平总书记近期重要讲话和重要指示批示精神等为主）

1. 党支部书记张 XX 领学

内容摘要：（1）……（2）……（3）……

2. 支部成员讨论交流（如有，按以下格式记录）

李 XX：……（记录原话）

王 XX：……（记录原话）

……

（二）学习全国组织工作会议精神

组织委员赵 XX 传达会议精神

内容摘要：（1）……（2）……（3）……

……

二、关于讨论接收谢 XX 等 12 名同志为预备党员的党支部党员大会

（一）主持人报告出席大会党员人数、具体议程及大会具体要求。

张 XX：本次大会主要内容是对发展对象谢 XX 等 12 名同志的入党事宜分别进行讨论和表决。本支部共有党员 X 名，其中有表决权党员 X 名，……

（一）对发展对象谢 XX 同志的入党事宜进行讨论和表决

1. 发展对象谢 XX 同志宣读入党志愿书

谢 XX：（1）……（2）……（3）……

2. 入党介绍人分别介绍发展对象的主要情况并对其能否入党表明意见。

入党介绍人 孙 XX：……（记录原话）

入党介绍人 刘 XX：……（记录原话）

3. ……（按大会议程逐项记录）

……

（二）对发展对象汪 XX 同志的入党事宜进行讨论和表决

……

三、第 X 季度党课

党课题目：《XXXXXXXX》

主讲人：党支部书记张 XX

1. 党支部书记张 XX 讲党课。

内容摘要：（1）……（2）……（3）……

2. 支部成员结合思想和工作实际谈认识体会。

孙 XX：……（记录原话）

刘 XX：……（记录原话）

……

四、党支部书记作会议总结。

张 XX：（1）……（2）……（3）……

（可粘贴会议图片复印件）

二、会议类示例 2

会议（活动）名称：XXXX 年度组织生活会和民主评议党员/XXXXX 专题组织生活会（注意：不要误写为...民主生活会）

时间：X 年 X 月 X 日

地点：XX 号楼 XX 教室

主持人：张 XX

记录人：李 XX

参加人数：32 人（另，学院党委书记陈 XX 同志作为督导人员参加会议）

缺席党员姓名和原因：

赵 XX，外出参加学术会议

王 XX，生病住院

（以上内容需按照《手册》模板手写，以下内容可根据记录人个人习惯手写或打印）

主要内容：

一、第一议题学习：

.....

二、党支部书记张 XX 作支部工作汇报

内容摘要：

（1）支部年度工作总结/开展主题教育情况（含为师生办实事情况等）

.....

（2）支部检视查摆问题情况和上一年度/主题教育期间查摆问题的整改落实情况

.....

（3）下一步工作计划

.....

三、支部成员开展批评和自我批评（分党小组开展批评和自我批评的，可依次按组记录）

（1）张 XX 作自我批评：.....（记录原话）

对张 XX 同志开展批评

李 XX：.....（记录原话）

许 XX：.....（记录原话）

（支部成员逐一对张 XX 提意见建议，注意：会上支部成员之间均以“同志”相称，不以职务相称）

（2）李 XX 作自我批评：.....（记录原话）

对李 XX 同志开展批评

张 XX：.....（记录原话）

陈 XX：.....（记录原话）

（支部成员逐一对李 XX 提意见建议）

.....

四、学院党委书记陈 XX 同志（根据实际点评人员职务姓名填写）作点评

内容摘要（1）.....（2）.....（3）.....

五、开展民主评议（专题组织生活会可能没有此项）

（一）先后依次发放、回收《民主测评表 1—XXXX》x 张、《民主测评表 2—XXXX》x 张、《民主测评表 3—XXXX》x 张、《民主测评表 4—XXXX》x 张。

（二）对测评表进行汇总统计

记票人：xx(姓名) 监票人：xx(姓名)

经统计，回收《民主测评表 1—XXXX》x 张，有效票 x 张，回收……，监票人公布民主测评得票结果。

（三）以党员大会形式讨论提出评定意见

张 XX：下面请各位党员根据民主测评情况发表意见。

李 XX：……（记录原话）

王 XX：……（记录原话）

孙 XX：……（记录原话）

……

张 XX：……（末位发言，总结，最后征求全体党员意见）

全体党员讨论形成正式意见

- 1、优秀党员：xx（姓名）
- 2、合格党员：xx xx（姓名）
- 3、基本合格党员：xx xx（姓名）
- 4、不合格党员：xx xx（姓名）

六、会议成效

通过此次会议，支部党员……

（可粘贴活动图片复印件）

（注意：如以支部委员会形式讨论并提出评定意见，需另起一页，按新的一次会议予以记录，并说明评定意见向支部党员公布评议结果的时间和方式）

三、活动类（示例）

会议（活动）名称：X月主题党日活动——（副标题）

时间：X年X月X日

地点：XX号楼XX教室

主持人：张XX

记录人：李XX

参加人数：32人

缺席党员姓名和原因：

赵XX，外出参加学术会议

王XX，生病住院

（以上内容需按照《手册》模板手写，以下内容可根据记录人个人习惯手写或打印）

主要内容：根据学校关于深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育要求，积极为身边群众办好事办实事，我支部开展了XXXX志愿服务活动。

一、活动过程

当天下午2:30，我支部32名党员同志在XX号楼开展了教室清洁活动，……（具体情况描述）

二、活动成效

通过开展本次活动，支部党员……

（可粘贴活动图片复印件）