

# 华南理工大学广州国际校区第二批管理岗位人员招聘

## 远程面试考生须知

### 一、面试人员材料准备

1. 身份证原件；
2. 诚信应试承诺书（提前打印签名并扫描）。
3. 白纸和笔等必要文具。

### 二、面试硬件设施准备

（一）设备要求：两台可进行远程线上面试的电子设备，如手机、电脑等，面试过程采取双机设备同时进行，一台用于在线面试，一台用于视频监控。主机位优先选用电脑（性能良好、自带音视频功能），用其自带摄像头对准面试者本人，另一部电脑或手机摄像头从面试者后上方成 45° 拍摄。监控设备需确保能看到主机位设备屏幕与面试者上半身。

1. 主机位（主镜头）应能显示面试者正面及面容，清晰拾取声音，可采用外接麦克风，**建议佩戴耳麦**。面试全程面试者不得切换屏幕。

2. 辅机位（辅镜头）：在面试者后上方 1 米处，成 45° 拍摄，需全程清晰显示面试者面试环境和主机位屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。



(二) 网络要求：配备有线网络、Wi-Fi、4G 网络等，保证网速能充分满足视频传输要求。面试时应准备 4G 网络热点，以备在网络中断情况下使用。

(三) 面试环境要求：面试人员应选择独立安静房间独自参加网络远程面试，面试现场桌面可放置白纸和笔，不留存与面试有关的资料，面试全程禁止他人进入。若有违反，视同作弊。

#### (四) 图像要求

面试时面试者正对摄像头保持上半身入镜，双手和头部完全呈现在专家评委可见画面中。

#### (五) 设备使用注意事项

1. 面试者提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，准备备用设备和移动电源，以防断电和设备故障情况发生。
2. 面试期间不得遮蔽、关闭摄像头。关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。同时，防止面试过程中电话来电、短信、微信和 QQ 视频通话等影响面试正常进行的情况。
3. 确保自己用于与招聘工作人员联系的手机保持通畅，以便紧急情况时联系。

### 三、面试软件准备

每名面试者需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册 2 个腾讯会议账号，或使用同一账号在主机位电脑端使用腾讯会议 APP 登陆，辅机位手机端使用微信小程序登陆。并提前熟悉相关操作。

腾讯会议下载地址：<https://meeting.tencent.com/>

### 四、模拟面试及要求

1. 在正式面试前将统一组织模拟面试，测试面试人员双机位设备流畅性，声音及画面完整性、检查面试环境布置等，具体时间以公告为准。

2. 面试人员应根据公告要求，在规定时间内添加工作人员微信。

3. 模拟面试当天，面试人员应保持微信及相关通讯设备的畅通，并提前保持好腾讯会议的登录状态。工作人员开通视频会议室后，通过微信点对点向面试人员发布会议 ID。

4. 面试人员收到会议 ID 后,应在主机位点击腾讯会议中的“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”，勾选“自动链接音频”“入会开启摄像头”进入面试会场（如手机端作为主机位登录需开启麦克风、扬声器、摄像头）；辅机位同理登录，但只需开启摄像头，关闭麦克风及扬声器。



加入会议

快速会议

预定会议

加入会议

会议号

123 456 789

您的名称

真实姓名

会议设置

☒ 自动连接音频

☒ 入会开启摄像头

加入会议

5. 面试者完成双机位登录后，根据工作人员要求进行相关测试，并调

整好相关设备摆放位置，正式面试时按同样要求摆放。

**注意：**1. 进入视频面试会场名称须改为真实姓名。

2、不可泄露任何会议的 ID，因面试者将会议 ID 泄漏，造成面试过程被干扰，以面试者违规处理。

## 六、正式面试

1. 候考及身份核验：正式面试当天，面试人员按照工作人员通知进入候考视频会议室并进行身份核验（进入过程及要求与模拟面试一致），面试人员需本人手持身份证件原件于胸前，自述姓名并在线朗读面试诚信承诺书，根据工作人员指引完成身份核验及候考。

2. 专家评委提问：工作人员为完成身份核验的面试者发放正式面试视频会议室 ID，在接到工作人员通知后，面试人员退出候考会议室，并加入正式面试会议室进行面试（双机位）。由专家评委提问，面试者当场作答，每人不超过 10 分钟，剩余一分钟时由工作人员在视频会议室室内打字提醒，超时则结束面试。

3. 面试过程中面试人员不得转换界面，视频监控设备不得中断。

4. 面试结束后，面试者点击“离开会议”→结束面试（注意，两台设备都要操作）。

## 七、注意事项

1. 如面试人员正式面试当日因个人原因无法参加面试工作，视为其主动放弃面试机会。

2. 面试人员应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱面试会场的秩序。完成面试后不向他人透露面试题目及面试现场情况。

3. 如面试过程中出现信号中断或无法进入会场情况，工作人员将第一时间通知面试者并进行一次现场重连。如仍无法重连的，则由工作人员使用工作电话拨打面试者手机，通过外放功能继续进行面试。如面试者在网络中断后 1 分钟内不接听电话的，则视为其主动放弃面试。

4. 如发现面试者在面试过程中出现明显作弊行为的，现场工作人员可直接中断面试并取消其面试资格；如发现面试者在面试过程中出现可疑行为的，则由工作人员做好记录，待面试结束后进行录像回看核实，依情况判定其面试是否有效。

5. 面试过程中面试者不允许对面试过程进行截屏、拍照、录像，更不允许将面试图像视频资料上传互联网，违反规定将取消录用资格。