

附件 3

“智慧团建”系统团员教育评议与年度团籍 注册功能操作指引

一、团员教育评议

1. 操作路径：团内激励 → 评议激励

2. 操作步骤

(1) 点击“评议激励”对支部团员进行评议，评议为“优秀”和“不合格”的需填写原因才能提交。

(2) 点击“修改”时, 只能选择一条记录进行修改。

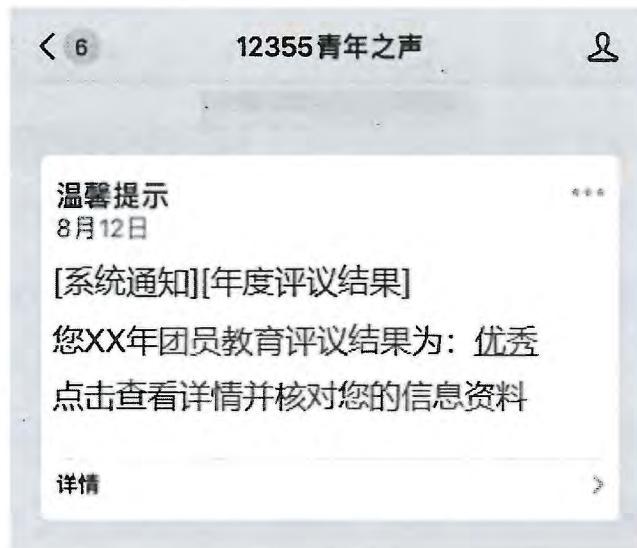


二、团员年度团籍注册

1. 操作路径：团员微信端操作

2. 操作步骤

(1) 收到“12355青年之声”微信公众号团员评议结果通知的推送消息，点击进入年度注册；



(2) 确认评议结果，同时需确认以下信息：发展团员编号17年后必填；收入为“职业为学生无收入”的，必须填写毕业年份；如果是非学校领域团组织，收入不允许填学生；不

符合要求的需修改资料，资料修改审核完再进行步骤（2）；确认完以上信息再进行年度注册。

年度注册 帮助中心

您正在进入2021年度注册，请认真核对您的资料。

您2020年团员年度评议结果为
优秀

基本信息

姓名

所在团支部

收入

工作/学习单位

发展团员编号

所在团支部毕业年份

本人毕业年份

本人已认真核对以上信息，同意XXX年团员教育评议结果。本人签名： (请手动输入)

修改资料 同意并进行年度注册

三、团干部年度注册

1. 操作路径：团员管理 → 年度评议 → 团干部年度注册

2. 操作步骤

（1）党员、预备党员团干部可选择“党员/预备党员不参加评议”触发团干部注册功能，政治面貌为团员的团干部正常录入教育评议结果。

(2) 收到“12355 青年之聲”微信公众号的评议结果通知的推送消息，点击进入团干部年度注册。请团干部重点确认任职组织、担任职务及团干部属性等信息。如信息无误，输入个人姓名后即可提交资料，完成团干部年度注册。

(3) 如团干部信息有误, 请团组织的运营者登录广东“智慧团建”系统, 点击“团干管理”——“本组织团干”——“编辑”按钮修改团干部信息。其中, 请重点核对团干部的职务、团干部的属性等信息。



修改提交后, 团干部可以再次进入年度注册页面。确认信息无误, 输入个人姓名后即可提交资料, 完成团干部年度注册。