**2021年学位论文检测流程**

**学校论文查重网址：**[**http://www.lib.scut.edu.cn/main.htm**](http://www.lib.scut.edu.cn/main.htm)

1、学生将“①符合检测格式的学位论文电子版”、“② 研究生学位论文检测申请表（导师同意并签字）扫描件”、“③有效学生身份证件扫描件（校园一卡通、学生证等）”发送至图书馆学位论文检测指定电子邮箱，邮件主题命名方式为：作者姓名\_学号\_论文题目，如“张三\_201120207169\_管理信息系统规划与建设研究”，图书馆检测完成后将检测结果电子版发送回学生电子邮箱。每篇学位论文只能提交检测1次，3项附件必须齐全且符合要求，发送邮件前请务必再三核对。为避免邮件拦截屏蔽等意外情况发生，推荐使用学校邮箱发送邮件。

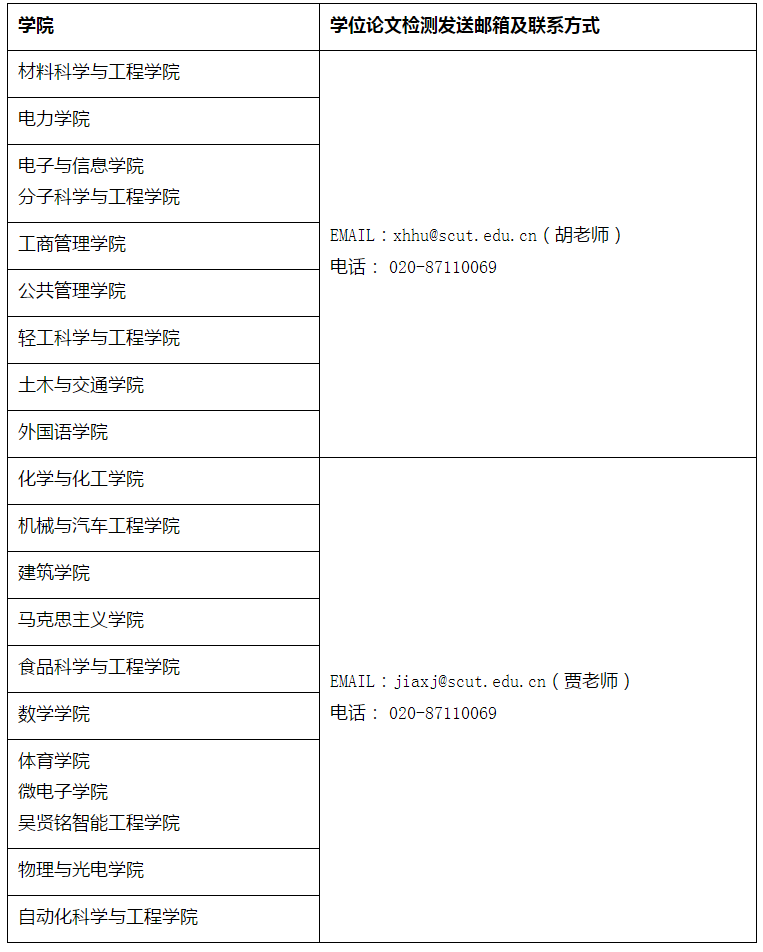
2、提交检测的学位论文电子版应为只含正文（“绪论”---“结论”部分）的Word版或PDF版，须去除封面、原创性声明和使用授权书、中英文摘要、图表清单及主要符号表、目录、参考文献、附录、攻读学位期间取得的研究成果、致谢、答辩决议书、定密审批表等。电子论文命名方式为：作者姓名\_学号\_论文题目，如“张三\_201120207169\_管理信息系统规划与建设研究.doc”，电子论文命名与检测结果密切相关，姓名、学号、题目务必准确，请再三核对。电子版的格式和内容须与送审的学位论文纸质版相同。拟检测论文电子版格式不符合上述要求的将退回不给予检测。

3、研究生学位论文检测个人申请表见附件1，表格须填写完整，填写后须导师同意并签字，然后扫描或拍照为电子件附在邮件中。填写的学生手机号码务必准确，邮件提交后至收到检测结果期间请保持手机畅通，由于存在电子论文文档由于各种原因在检测系统中不能识别或产生错误的情况，需要直接跟学生沟通解决。

4、图书馆在收到需要检测的电子文档后，需要对每篇论文进行检查其是否符合格式要求，然后上传到检测系统进行检测，在3个工作日内把论文检测结果的电子版发回到学生邮箱，请注意检测周期，合理安排时间，错峰提交。

5、需要学院统一检测，需填写“学院申请检测表”（附件2），并联系负责该学院的查重老师，提交申请检测的学位论文电子版。

**6、五山校区学位论文检测邮箱及联系方式：**



**7、大学城校区学位论文检测邮箱及联系方式：**



附件1： http://www.lib.scut.edu.cn/_upload/article/images/a3/5a/97c450d44466a53855f45cba2b56/9372b316-5799-4e07-a4fb-2c72d33885bd.gif[学生申请表检测表（2020版）.doc](http://www.lib.scut.edu.cn/_upload/article/files/a3/5a/97c450d44466a53855f45cba2b56/bb0b5793-24cf-40e2-8258-004a9a76d98f.doc)

 附件2：http://www.lib.scut.edu.cn/_upload/article/images/a3/5a/97c450d44466a53855f45cba2b56/9372b316-5799-4e07-a4fb-2c72d33885bd.gif[学院申请检测表.doc](http://www.lib.scut.edu.cn/_upload/article/files/a3/5a/97c450d44466a53855f45cba2b56/4ce93e1a-d898-4086-a3e4-574b88186b85.doc)