

硕士研究生档案目录

华南理工大学

卷号: ➔

卷号院（系）填写，学生无需填写

姓名:	专业:	指导教师:	院（系）:
-----	-----	-------	-------

➔ 填写全称，与“研究生系统”中学籍信息一致

序号	文件材料名称	份数	备注
1	华南理工大学研究生学位申请书	2 份	其中 1 份留存人事档案
2	华南理工大学硕士学位（毕业）论文评阅书	份	数量与评阅专家数量一致
3	华南理工大学硕士研究生学位（毕业）论文答辩材料	份	其中 1 份留存人事档案
4	学位论文答辩委员会表决票	份	数量与答辩委员人数一致
5	答辩通过后学位论文修改及学术成果认定情况审查表	2 份	其中 1 份留存人事档案
6	华南理工大学学位评定分委员会学位授予建议书	2 份	其中 1 份留存人事档案
7	华南理工大学学位评定委员会学位授予（不授予）决议书	2 份	其中 1 份留存人事档案
8	华南理工大学硕士学位论文	1 本	
9	不通过告知书	专家评阅不通过告知书	份
		答辩不通过告知书	份
		成果认定不通过告知书	份
10	华南理工大学研究生学位（毕业）论文学术复核申请表	份	
11	华南理工大学研究生学位（毕业）论文学术复核决定书	专家评阅学术复核材料、决定书	份
		答辩学术复核材料、决定书	份
		成果认定学术复核材料、决定书	份
12	建议不授予学位告知书	份	如学位申请人陈述和申辩，须保存相关材料

➔ 文件材料份数为必填项，如无该材料请填写“0”份；
表决票份数与答辩委员人数一致

保管期限：长期

- 注：1. 本表用黑色墨水笔填写，字迹要清楚，勿涂改；
 2. 表内的“院（系）、专业名称、指导教师、姓名”务必填写全称，并与“研究生系统”中学籍信息一致；
 3. 请各院（系）档案管理员务必核对表中内容，确保材料齐全；
 4. 文件材料份数为必填项，如无该材料请填写“0”份；卷号按档案馆卷号填写。

档案目录序号: 1

华南理工大学研究生学位申请书 一式二份

姓名	张三		性别	男	
申请学位	<input checked="" type="checkbox"/> 硕士	<input type="checkbox"/> 博士	出生日期	1992/11/27	
学位类型	<input type="checkbox"/> 学术学位	<input checked="" type="checkbox"/> 专业学位	证件号码	420000000000000000	
学位名称	管理学硕士		学号	202020000000	
专业名称	管理科学与工程		指导教师	李四	
所在院(系)	电子商务系		联系方式	13500000000	
学习方式	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制	<input type="checkbox"/> 非全日制	入学年月	2020年9月	
申请学位取得的学术成果(含论文、专著、专利等)					
序号	成果名称	获得年月 (卷期号)	成果出处	排名	成果状态
1	无				
2					
3					
4					
学位论文工作情况					
论文题目					
关键词				论文字数	万
研究方向				撰写语种	
选题来源	项目名称				
论文类型	论文工作起止时间	年 月— 年 月			
选题的意义和价值	如实详尽填写				

填写全称，学生个人信息须与“研究生系统”中学籍信息一致，学位名称按系统中“学位名称”字段填写

申请学位取得的学术成果仅填写可用于申请学位的学术成果
(研究生提交学位申请时暂未达到申请学位取得的学术成果或分委员会无相关要求，填写“无”)

论文工作起止时间为“开题”至“提交学位申请”年月

学位申请人姓名:

学位申请人姓名可机打或手写，下同

档案目录序号: 1

研究目的	如实详尽填写
创造性成果	如实详尽填写
学位申请人承诺	
<p>1. 该学位论文是本人在指导教师的指导下独立进行研究所取得的研究成果，不存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为；</p> <p>2. 以上所填内容属实。如有虚假，造成的一切后果由学位申请人承担。</p>	
<p>请阅读以上承诺内容，并抄写至横线处：</p> <p>1. 该学位论文是本人在指导教师的指导下独立进行研究所取得的研究成果，不存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为；</p> <p>2. 以上所填内容属实。如有虚假，造成的一切后果由学位申请人承担。</p>	
<p>申请人（亲笔签名）：张三 2025年4月10日</p>	

学位申请人承诺须手抄并亲笔签名

档案目录序号: 1

指导教师审查意见	
(指导教师对研究生的学位论文质量是否达到相应的学术水平或者专业水平、是否同意其申请学位出具审查意见)	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">指导教师 (亲笔签名):</div>	年 月 日
院 (系) 对培养方案与培养计划完成情况的审核意见	
(院系审查研究生是否完成规定的课程学习、实习实践, 通过课程考核或者修满相应的学分; 是否通过开题或可行性论证、中期、预答辩等培养环节的考核, 满足本学科、专业培养方案规定的各项要求)	
<input type="checkbox"/> 已完成培养方案与培养计划 (成绩单附后)	
<input type="checkbox"/> 未完成以下培养方案或培养计划: _____ _____ _____	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">审核人 (签名):</div>	年 月 日
院 (系) 学位评定分委员会审查意见	
<input type="checkbox"/> 同意受理学位申请 <input type="checkbox"/> 不同意受理学位申请。理由如下: _____ _____ _____ _____	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">学位评定分委员会秘书 (签名):</div>	(院系公章) 年 月 日

指导教师须填写具体审查意见并亲笔签名

须“研究生系统”系统上打印成绩单, 模板见下

院 (系) 签署审核意见

院 (系) 学位评定分委员会签署审查意见:

审查决定为“同意受理学位申请”时为学位申请人建立学位档案, 并将《学位申请书》原件装入学位档案袋; 审查决定为“不同意受理学位申请”时, 须送达《不同意受理学位申请告知书》

学位申请人姓名:

档案目录序号: 2

华南理工大学 硕士学位论文评阅书

所在院(系): _____ (公章) →

学位类型: 学术型 专业学位

作者姓名: _____

学科专业: _____

指导教师: _____

论文题目: _____

学 号: _____

送审日期: _____ 年 月 日

(以上信息由学位论文作者填写)

评阅书应在封面加盖院系公章, 2 页(含)以上需加盖骑缝章

将所有评阅书(含增聘)用回形针夹好(不可装订)装入学位档案, 如有《专家评阅不通过告知书》须装入学位档案

评阅专家信息 (请评阅专家填写)

评阅专家(签名): _____ 专业技术职务: _____

学科专长: _____

单位名称(含院系): _____

通信地址: _____ 联系电话: _____

对论文涉及内容的熟悉程度: 很熟悉(), 熟悉(), 一般()

档案目录序号: 3

华南理工大学硕士研究生学位（毕业）论文答辩材料一式二份

一、答辩申请

姓名		学号	
学位类型	<input type="checkbox"/> 专业学位 <input type="checkbox"/> 学术学位	出生日期	年 月 日
学位名称	管理学硕士	证件号码	
专业名称		学号	
所在院（系）		指导教师	
论文题目			
关键词			
研究方向			

学生个人信息须与“研究生系统”中学籍信息一致

本人已根据专家评阅意见完成学位（毕业）论文修改，申请学位（毕业）论文答辩。学位（毕业）论文修改情况如下：

如实详尽填写

学位申请人姓名:

档案目录序号: 3

<p>学位申请人 (亲笔签名):</p>	<p>年 月 日</p>
<p>指导教师审查意见 (对学位申请人专家评审通过后学位论文修改情况、是否存在学术不端等行为, 提出具体的审查意见):</p>	
<p>指导教师 (亲笔签名):</p>	<p>年 月 日</p>

学位申请人须针对论文修改情况亲笔签名

指导教师须填写具体审查意见, 并亲笔签名确认

学位申请人姓名:

档案目录序号: 3

二、论文答辩

		姓名	职称	所在单位	是否硕导
答辩委员会组成	主席				
	委员				
	委员				
	委员				
	委员				
答辩委员会秘书					
答辩时间	年 月 日 时 分		答辩地点		

- 答辩委员会组成成员须与答辩决议书成员一致;
- 答辩秘书须为我校在职教师或全职博士后;
- 校内委员所在单位须填写学校学院全称;
- 校外专家所在单位须填写单位全称;
- 答辩委员职称须填写“职称名称”，不要填写“职称级别”;
- 答辩时间须详细至分钟;
- 答辩地点须在校内举行，详细至房间号

学位评定分委员会审核意见（是否符合学校研究生学位（毕业）论文工作管理相关规定，是否同意以上答辩委员会组成并按期组织答辩）：

审核人（签名）：
分委员会主席/副主席（签名）： (院系公章)
年 月 日

审核人签名、分委员会主席/副主席签名、院（系）加盖公章

学位申请人姓名：

档案目录序号: 3

三、答辩记录

(请如实、完整填写,包括学位申请人对论文主要内容的陈述、答辩委员提出的问题以及答辩情况。填写篇幅限定为 3 页、字号小四、单倍行距、宋体)

档案目录序号: 3

答辩记录如实填写

答辩记录如实填写

第 4 页, 共 7 页

学位申请人姓名:

第 5 页, 共 7 页

学位申请人姓名:

档案目录序号: 3

记录员 (亲笔签名): _____ 年 月 日



答辩记录如实填写



记录员亲笔签名

学位申请人姓名:

仅供内部使用, 严禁外传

档案目录序号: 3

四、答辩委员会决议书

答辩委员会对学位（毕业）论文的评语（主要包括：1. 论文选题与综述；2. 学术水平与创新性；3. 论文综合能力表现；4. 学位（毕业）论文答辩情况；5. 存在的不足之处和建议等）

答辩委员会决议书不可涂改，须套打（不可粘贴）

论文答辩日期：_____年__月__日 答辩委员会委员_____人
毕业表决票数：通过（ ）票；不通过（ ）票
学位表决票数：通过（ ）票；不通过（ ）票
答辩委员会决议（打“/”）：

毕业：通过（ ）；不通过（ ）
学位：通过（ ）；不通过（ ）

适用于申请毕业及学位者

票数须与表决票数一致；
答辩成员签名并注意答辩主席签名位置；
如有《答辩不通过告知书》须装入学位档案；
答辩秘书签名

答辩成员 签名	_____ (主席) _____ _____
答辩秘书 签名	_____

学位申请人姓名：_____

档案目录序号: 3

四、答辩委员会决议书

答辩委员会对学位（毕业）论文的评语（主要包括：1. 论文选题与综述；2. 学术水平与创新性；3. 论文综合能力表现；4. 学位（毕业）论文答辩情况；5. 存在的不足之处和建议等）

答辩委员会决议书不可涂改，须套打（不可粘贴）

论文答辩日期：年月日 答辩委员会委员 _____人

学位表决票数：通过（ ）票；不通过（ ）票

答辩委员会决议（打“√”）：

学位：通过（ ）；不通过（ ） **适用于仅申请学位者**

票数须与表决票数一致；

答辩成员签名并注意答辩主席签名位置；

如有《答辩不通过告知书》须装入学位档案；

答辩秘书签名

答辩成员 签名	_____ (主席) _____ _____
答辩秘书 签名	_____

学位申请人姓名：_____

答辩表决票数量须与答辩委员人数一致

答辩人个人信息、次数和日期如实填写；表决票不能涂改，缺漏

档案目录序号：4

华南理工大学硕士学位（毕业）论文答辩表决票

答辩人：_____ 学号：_____

答辩次数：首次申请答辩 重新申请答辩 重新组织答辩（学术复核）

答辩日期：_____年____月____日

评价项目	评价要素	评价栏			
		优秀	良好	一般	较差
论文选题与综述	选题的理论意义和应用价值；是否立足于学科、专业前沿；对本研究领域国内外发展状况的掌握程度；综述归纳总结的完备性和准确性；研究问题是否明确				
学术水平与创新性	掌握本学科、专业坚实的基础理论和系统的专门知识；在理论研究或专业实践方面是否提出了新观点、命题、方法或研究发现；在学期间取得的科研或实践成果				
论文综合能力表现	从事学术研究工作或承担专业实践工作的能力；分析问题和解决问题的能力；运用前沿研究方法，采用先进技术进行调研、试验、分析的能力；论文撰写与总结提炼的能力				
学位论文答辩情况	答辩前的准备工作是否充分；陈述论文内容的条理性和逻辑性；回答问题的准确性；语言表达能力；答辩所反映知识面的深度；是否存在学术不端等行为				
表决事项		通过		不通过	
毕业表决					
学位表决					

注：1. 请用签字笔在各相应栏内打“O”，不可涂改；表决符号不正确或涂改，视为无效票，须立即凭无效票换领新票后重新填写；

2. 同意票数达到全体委员三分之二及以上即为通过，最低通过票数的计算采用小数直接进位取整法，例如：5 票中，获得 4 票及以上同意票即为通过；

3. 首次答辩不通过的学位申请人，经答辩委员会同意，有且仅有一次在答辩委员会决议作出之日起一年内，修改学位论文并重新申请答辩的机会，仍未通过的学位申请人，不可再申请学位论文答辩；

4. 本表决票仅适用于同时申请学位（毕业）

答辩的学位申请人
华南理工大学学位评定委员会（公章）

2025 年印制

档案目录序号：4

华南理工大学硕士学位论文答辩表决票

答辩人：_____ 学号：_____

答辩次数：首次申请答辩 重新申请答辩 重新组织答辩（学术复核）

答辩日期：_____年____月____日

评价项目	评价要素	评价栏			
		优秀	良好	一般	较差
论文选题与综述	选题的理论意义和应用价值；是否立足于学科、专业前沿；对本研究领域国内外发展状况的掌握程度；综述归纳总结的完备性和准确性；研究问题是否明确				
学术水平与创新性	掌握本学科、专业坚实的基础理论和系统的专门知识；在理论研究或专业实践方面是否提出了新观点、命题、方法或研究发现；在学期间取得的科研或实践成果				
论文综合能力表现	从事学术研究工作或承担专业实践工作的能力；分析问题和解决问题的能力；运用前沿研究方法，采用先进技术进行调研、试验、分析的能力；论文撰写与总结提炼的能力				
学位论文答辩情况	答辩前的准备工作是否充分；陈述论文内容的条理性和逻辑性；回答问题的准确性；语言表达能力；答辩所反映知识面的深度；是否存在学术不端等行为				
表决事项		通过		不通过	
学位表决					

注：1. 请用签字笔在各相应栏内打“O”，不可涂改；表决符号不正确或涂改，视为无效票，须立即凭无效票换领新票后重新填写；

2. 同意票数达到全体委员三分之二及以上即为通过，最低通过票数的计算采用小数直接进位取整法，例如：5 票中，获得 4 票及以上同意票即为通过；

3. 首次答辩不通过的学位申请人，经答辩委员会同意，有且仅有一次在答辩委员会决议作出之日起一年内，修改学位论文并重新申请答辩的机会；仍未通过的学位申请人，不可再申请学位论文答辩；

4. 本表决票适用于仅申请学位答辩的学位申请人（含同等学力申请硕士学位论文答辩，或毕业后重新申请硕士学位论文答辩的申请人）。

华南理工大学学位评定委员会（公章）

2025 年印制

档案目录序号: 5

答辩通过后学位论文修改及学术成果认定情况审查表 一式两份

申请人姓名		学号			
所在院(系)		学科/专业			
指导教师		学位类型	<input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士		
答辩结果	答辩日期: _____年__月__日 答辩委员会委员人数: ____人 表决票数统计: 通过()票; 不通过()票 答辩委员会学术评价结论: <input type="checkbox"/> 毕业、学位答辩通过 <input type="checkbox"/> 学位答辩通过 <input type="checkbox"/> 建议授予硕士学位(博士学位答辩未通过, 且按相关规定建议授予硕士学位的申请人)				
申请人对学位论文的修改情况(包括但不限于答辩委员会意见)					
(可另附页)					
		学位申请人(签名):	年 月 日		
申请学位取得的学术成果(含论文、专著、专利等)					
序号	成果名称	获得年月 (卷期号)	成果出处	排名	成果状态
1					
2					
3					
4					
5					

学生个人信息须与“研究生系统”中学籍信息一致;

申请学位取得的学术成果仅填写可用于申请学位的学术成果;

学位申请人亲笔签名

档案目录序号: 5

申请人承诺

本人已达到所在学科/专业获得学位的学术/实践成果要求,且相关成果不存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为。

请阅读以上承诺内容,并抄写至横线处: 本人已达到所在学科/专业获得学位的学术/实践成果要求,且相关成果不存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为。

学位申请人(亲笔签名): 张三 2025年4月25日

指导教师审查意见

(对学位申请人答辩通过后学位论文修改情况、学术成果是否达到所在学科/专业相关要求、是否存在学术不端等行为,提出具体的审查意见)

指导教师(亲笔签名): _____ 年 月 日

院系学位评定分委员会审查意见

(对学位申请人学术成果是否达到所在学科/专业相关要求,作出审查决定)

通过

不通过。理由: _____

分委员会秘书(签名): _____ 年 月 日

注: 1. 此表适用于学位答辩通过的学位申请人;

2. 学位申请人将此表填写完成后,连同学位论文送指导教师及分委员会审查。审查通过的学位申请人,应在各批次提交学位申请的截止日期前将此表及其他学位申请材料提交学院,并将电子版学位论文上传图书馆“论文提交系统”;审查不通过者,指导教师或分委员会应书面说明不通过理由,及时告知学位申请人。

学位申请人承诺须手抄并亲笔签名;

指导教师须填写具体审查意见并亲笔签名;

院(系)学位分委员会秘书签名、签署审查意见

学位申请人姓名:

档案目录序号: 6

此文件学位评定分委员会提供

华南理工大学学位评定分委员会学位授予建议书 一式两份

姓名		性别	
申请学位	<input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士	出生日期	年 月 日
学位类型	<input type="checkbox"/> 学术学位 <input type="checkbox"/> 专业学位	证件号码	
学位名称	管理学硕士	学号	
专业名称		指导教师	
学位评定分委员会意见	<p>经学位评定分委员会 年 月 日会议审议及不记名投票（应到委员 人，实到委员 人），表决票数：建议授予学位（ ）票，建议不授予学位（ ）票。</p> <p>表决结果（打“√”）：建议授予学位（ ）；建议不授予学位（ ）。</p>		
	<p>学位评定分委员会主席（签名）： _____ （公章）</p>		

学生个人信息须与“研究生系统”中学籍信息一致

出席会议人员应达到全体委员三分之二及以上，同意票超过全体委员的二分之一为通过；

分委会审议日期、应到及实到委员人数、建议授予学位票数和
建议不授予学位票数必须填写，表决结果填涂为“√”；

学位评定分委员会主席须签名及加盖公章

档案目录序号: 7

此文件学位评定委员会提供

档案目录序号: 7

华南理工大学学位评定委员会学位授予决议书一式两份

姓名		性别	
申请学位		出生日期	
学位类型	管理学硕士	证件号码	
学位名称		学号	
专业名称		指导教师	
学位评定委员会决议	<p>年 月 日, 学位评定委员会以会议方式审议, 以投票方式表决, 作出授予学位的决议。</p> <p>学位评定委员会主席: _____ 学位评定委员会 (公章)</p> <p>决议日期: _____ 年 月 日</p>		
学位证书编号:			

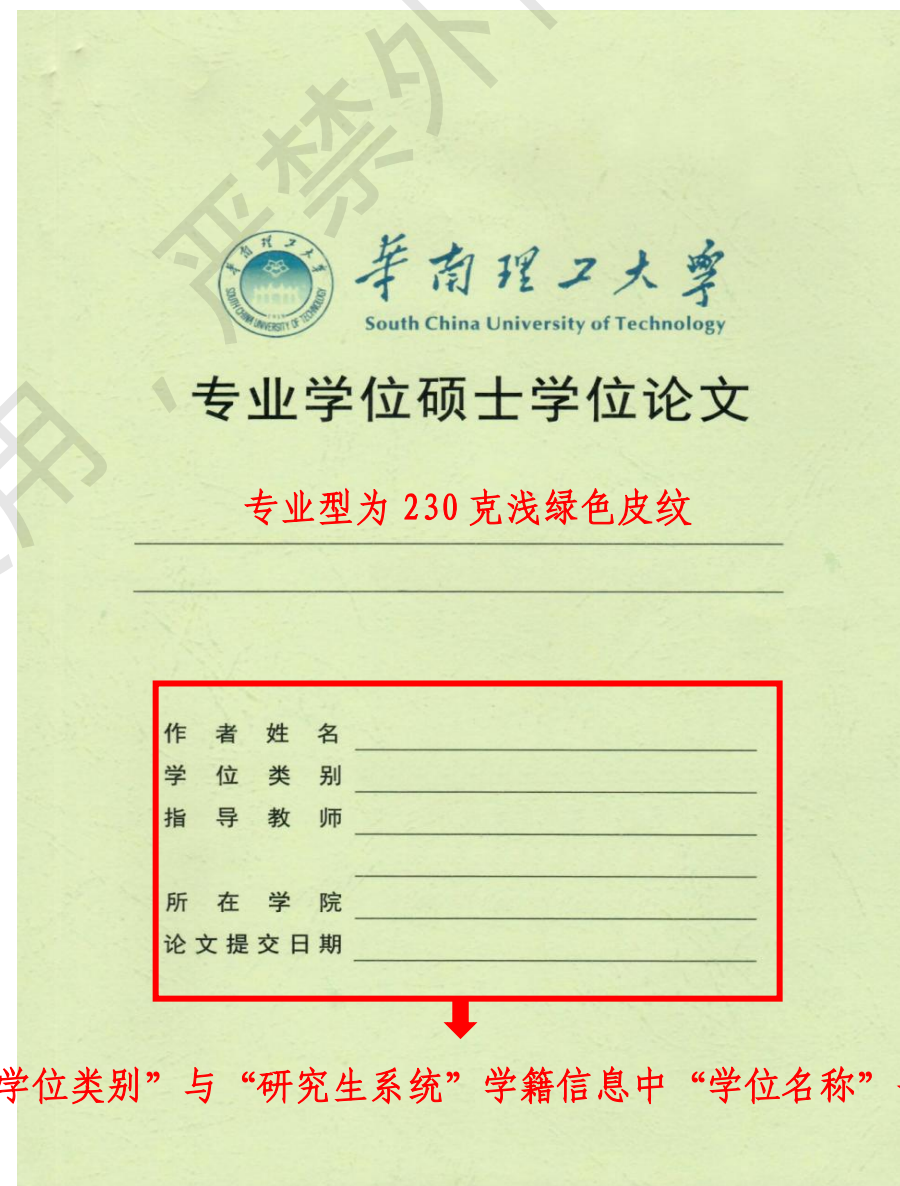
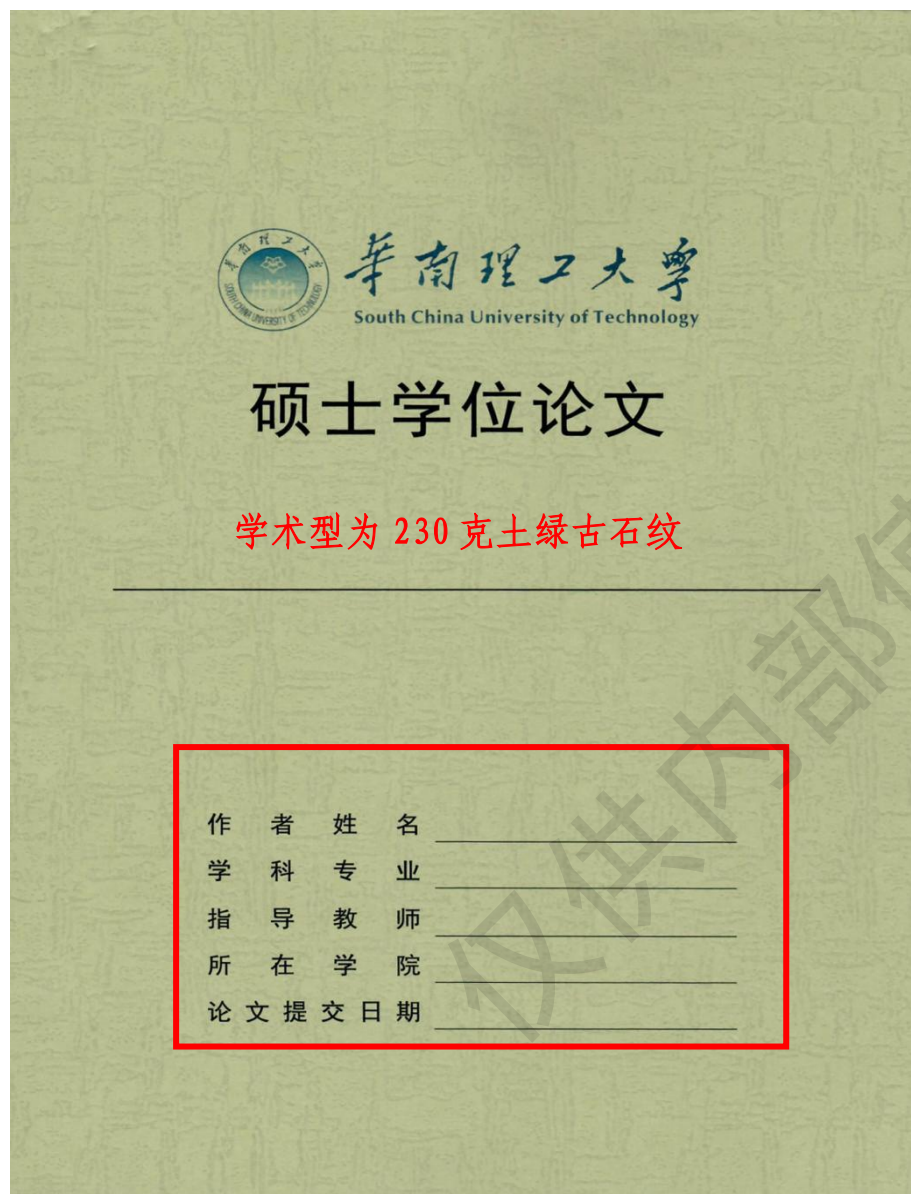
华南理工大学学位评定委员会不授予学位决议书一式三份

姓名		性别	
申请学位		出生日期	
学位类型	管理学硕士	证件号码	
学位名称		学号	
专业名称		指导教师	
学位评定委员会决议	<p>年 月 日, 学位评定委员会以会议方式审议, 以投票方式表决, 作出不授予学位的决议。</p> <p>学位评定委员会主席: _____ 学位评定委员会 (公章)</p> <p>决议日期: _____ 年 月 日</p>		

学生个人信息须与“研究生系统”中学籍信息一致;

硕士学位论文一本;

硕士论文封皮颜色如下图:



“学位类别”与“研究生系统”学籍信息中“学位名称”一致

研究生学位论文撰写规范-附件

“研究生学位论文撰写规范-附件” 页眉栏须删除

附件13: 学术型/专业学位/同等学力硕士学位论文提名页

分类号:

学校代号: 10561

学号:

华南理工大学硕士学位论文

(论文题名和副题名)

作者姓名:

指导教师姓名、职称:

申请学位级别:

学科专业名称:

研究方向:

论文提交日期: 年 月 日

论文答辩日期: 年 月 日

学位授予单位: 华南理工大学

学位授予日期: 年 月 日

答辩委员会成员:

主席: _____

委员: _____

提名页须填写学生学号;

学生个人信息须与“研究生系统”中学籍信息一致;

答辩委员会信息须与“答辩材料-答辩委员会决议书”一致

附件14: 学位论文原创性声明和版权使用授权书

华南理工大学 学位论文原创性声明

本人郑重声明: 所呈交的论文是本人在导师的指导下独立进行研究所取得的研究成果。除了文中特别加以标注引用的内容外, 本论文不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写的成果作品。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体, 均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律后果由本人承担。

作者签名: _____ 日期: ____年__月__日

学位论文版权使用授权书

本学位论文作者完全了解学校有关保留、使用学位论文的规定, 即: 研究生在校攻读学位期间论文工作的知识产权单位属华南理工大学。学校有权保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版, 允许学位论文被查阅(除在保密期内的保密论文外); 学校可以公布学位论文的全部或部分内容, 可以允许采用影印、缩印或其它复制手段保存、汇编学位论文。本人电子文档的内容和纸质论文的内容相一致。

本学位论文属于:

保密 (校保密委员会审定涉密学位论文时间: ____年__月__日), 于__年__月__日解密后适用本授权书。

不保密, 同意在校园网上发布, 供校内师生和与学校有共享协议的单位浏览; 同意将本人学位论文编入有关数据库进行检索, 传播学位论文的全部或部分内容。

(请在以上相应方框内打“√”)

作者签名: _____ 日期: _____
 指导教师签名: _____ 日期: _____
 作者联系电话: _____ 电子邮箱: _____
 联系地址(含邮编): _____

论文第三页原创性声明和版权使用授权书, 须亲笔签名

(导师 1 处、学生 2 处), 签名不可用签名章, 复印件无效;

论文是否保密须在相应方框内打勾;

同意网上发布新版必须有“同意将本人学位论文编入有关数据库进行检索”字样;

论文最后 1 页须附上答辩委员会决议书复印件

档案目录序号: 3

四、答辩委员会决议书

答辩委员会对学位（毕业）论文的评语（主要内容包括：1. 论文选题与综述；2. 学术水平与创新性；3. 论文综合能力表现；4. 学位（毕业）论文答辩情况；5. 存在的不足之处和建议等）

论文答辩日期：_____年___月___日 答辩委员会委员_____人

毕业表决票数：通过（ ）票；不通过（ ）票

学位表决票数：通过（ ）票；不通过（ ）票

答辩委员会决议（打“√”）：

毕业：通过（ ）；不通过（ ）

学位：通过（ ）；不通过（ ）

答辩成员 签名	<p style="text-align: center;">(主席)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
答辩秘书 签名	<p>_____</p>

“纸版论文”最后 1 页须附上答辩委员会决议书复印件

“电子版论文”最后 1 页须附上答辩委员会决议书扫描件，请提交材料前扫描留底

档案目录序号: 9

专家评审不通过告知书 (存根)

Form for '专家评审不通过告知书 (存根)'. Fields include: 申请人姓名, 学号, 所在院(系), 学科/专业, 指导教师, 是否结业, 学位论文专家评阅次数, 专家评阅意见, 是否具有再次提交学位论文专家评阅资格, 学位申请人(签名), 年月日.

下联: 申请人留存

专家评审不通过告知书

Form for '专家评审不通过告知书'. Fields include: 申请人姓名, 学号, 所在院(系), 学科/专业, 指导教师, 是否结业, 学位论文专家评阅次数, 专家评阅意见, 是否具有再次提交学位论文专家评阅资格, 学位申请人(签名), 年月日.

学位申请人(签名): 年月日

学位申请人签名、教务员签名;

撕开线处骑缝加盖院(系)公章;

所有学位申请过程中产生的《告知书》, 院(系)留存联须存入学位档案

档案目录序号: 9

答辩不通过告知书 (存根)

Form for '答辩不通过告知书 (存根)'. Fields include: 申请人姓名, 学号, 所在院(系), 学科/专业, 指导教师, 是否结业, 答辩次数, 答辩记录, 是否具有再次提交学位论文答辩申请的资格, 学位申请人(签名), 年月日.

下联: 申请人留存

答辩不通过告知书

Form for '答辩不通过告知书'. Fields include: 申请人姓名, 学号, 所在院(系), 学科/专业, 指导教师, 是否结业, 答辩次数, 答辩记录, 是否具有再次提交学位论文答辩申请的资格, 学位申请人(签名), 年月日.

学位申请人(签名): 年月日

档案目录序号: 9

成果认定不通过告知书 (存根)

Form for '成果认定不通过告知书 (存根)'. Fields include: 申请人姓名, 学号, 所在院(系), 学科/专业, 指导教师, 是否结业, 提交成果认定时间, 成果认定结论, 是否具有再次提交成果认定申请的资格, 学位申请人(签名), 年月日.

下联: 申请人留存

成果认定不通过告知书

Form for '成果认定不通过告知书'. Fields include: 申请人姓名, 学号, 所在院(系), 学科/专业, 指导教师, 是否结业, 提交成果认定时间, 成果认定结论, 是否具有再次提交成果认定申请的资格, 学位申请人(签名), 年月日.

学位申请人(签名): 年月日

档案目录序号: 10

华南理工大学研究生学位（毕业）论文学术复核申请表

基本信息	姓名		学号		所在院系	
	专业		入学年月		指导教师	
	电子邮箱		联系电话			
申请类型	<input type="checkbox"/> 专家评阅委员会学术评价结论为“不通过”，对该结论有异议 <input type="checkbox"/> 答辩委员会学术评价结论为“不通过”，对该结论有异议 <input type="checkbox"/> 成果认定结论为“不通过”，对该结论有异议					
	学术评价结论生效日期	年 月 日				
受理结果及复核决定书告知方式（任选一种方式）	<input type="checkbox"/> 研究生系统自助查询					
	<input type="checkbox"/> 院（系）指定地点领取					
	<input type="checkbox"/> 电子邮件	邮箱地址:				
	<input type="checkbox"/> 邮寄（由申请人承担邮寄费用）	收件人		手机号		邮编
详细地址						
申请学术复核的理由和依据						
(可另附页)						

学生个人信息须与“研究生系统”中学籍信息一致；
针对不同异议结论选择申请类型

档案目录序号: 10

申请人承诺	
本人已知悉《华南理工大学学术复核办法（试行）》有关规定，保证以上信息及提供的申请理由、依据真实有效，并且提供原学位论文，不存在剽窃、伪造等学术不端行为。	
申请人（亲笔签名）：	年 月 日
指导教师对学术复核的学术意见	
（指导教师需对学生申请复核的事项作出学术意见，包括对学生申请理由的合理性、对申请依据的评估等，可另附页）	
指导教师（亲笔签名）：	年 月 日
院（系）学位评定分委员会审查意见	
<input type="checkbox"/> 同意受理学术复核申请 <input type="checkbox"/> 不同意受理学术复核申请。理由如下： _____ _____	
备注：1.分委员会收到学术复核申请后，应在 5 个工作日内进行审查，作出受理或者不予受理的决定，并通过学位申请人指定的方式（书面、电话、短信、电子邮件、信息系统等任一渠道）告知申请人，不予受理的应说明理由。 2.如学术复核材料不齐全或不清楚，分委员会应在 5 个工作日内书面通知申请人补正，并告知申请人需补正的材料及相应程序。	
学位评定分委员会秘书（签名）：	（院系公章）
年 月 日	

申请人亲笔签名；
 指导教师填写意见并亲笔签名；
 院（系）学位分委员会签署审查意见，学位评定分委员会秘书
 签名加盖院系公章

学位申请人姓名：

档案目录序号: 11

华南理工大学研究生学位(毕业)论文
学术复核材料 (专家评阅)

基本信息	姓名		学号		所在院系	
	专业		入学年月		指导教师	
学术复核申请受理日期		年 月 日	复核决定生效日期		年 月 日	
专家评阅 结论复核 小组成员 名单	姓名	单位		职称	博/硕导	
	组长			人数		

院(系)学位评定分委员会审查结论

(分委员会审查专家评阅结论复核小组组成是否符合学校学术复核办法相关规定,原评阅专家、申请人的指导教师及与申请人存在利害关系的人员不得担任复核小组成员)

审核人(签名): _____ 分委员会主席/副主席(签名): _____
(院系公章)

学术复核记录

(请如实、详细填写,可另附页)

学位申请人姓名:

档案目录序号: 11

学术复核表决结果		
表决票数: 同意()票; 不同意()票		
表决结果(打“√”):		
<input type="checkbox"/> 维持原学术评价结论, 专家评阅不予通过		
<input type="checkbox"/> 撤销原学术评价结论, 专家评阅予以通过		
复核决定生效日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日		
(院系公章)		
年 月 日		
复核小组成员 (亲笔签名)	_____ (组长) _____	_____
	_____	_____

备注: 院(系)分委员会仅向学位申请人送达《学术复核决定书》, 此表由院(系)留存。

学位申请人姓名:

学生个人信息须与“研究生系统”中学籍信息一致;
审核人、分委员会主席/副主席
签名, 加盖院系公章;
学术复核表决结果须勾选, 加
盖院系公章;
《答辩》《成果认定》复核材
料下同

档案目录序号: 11

华南理工大学研究生学位 (毕业) 论文 学术复核材料 (答辩)

基本信息	姓名		学号		所在院系	
	专业		入学年月		指导教师	
学术复核申请受理日期		年 月 日	复核决定生效日期		年 月 日	
答辩委员会结论复核小组成员名单	姓名	单位		职称	博/硕导	
	组长			人数		

院 (系) 学位评定分委员会审查结论

(分委员会审查答辩委员会结论复核小组组成是否符合学校学术复核办法相关规定, 原答辩委员会专家、申请人的指导教师及与申请人存在利害关系的人员不得担任复核小组成员)

审核人 (签名): _____ 分委员会主席/副主席 (签名): _____
 (院系公章)

学术复核记录

(请如实、详细填写, 可另附页)

学位申请人姓名:

档案目录序号: 11

学术复核表决结果

表决票数: 同意 () 票; 不同意 () 票

表决结果 (打“√”):

- 维持原学术评价结论, 答辩不予通过
- 撤销原学术评价结论, 重新组织答辩

复核决定生效日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(院系公章)

 年 月 日

复核小组成员 (组长) _____
 (亲笔签名) _____

备注: 院 (系) 分委员会仅向学位申请人送达《学术复核决定书》, 此表由院 (系) 留存。

学位申请人姓名:

档案目录序号: 11

华南理工大学研究生学位（毕业）论文

学术复核材料（成果认定）

基本信息	姓名		学号		所在院系	
	专业		入学年月		指导教师	
学术复核申请受理日期		年 月 日	复核决定生效日期		年 月 日	
成果认定 结论复核 小组成员 名单	姓名	单位		职称	博/硕导	
	组长			人数		

院（系）学位评定分委员会审查结论

（分委员会审查成果认定结论复核小组组成是否符合学校学术复核办法相关规定，原成果认定专家、申请人的指导教师及与申请人存在利害关系的人员不得担任复核小组成员）

审核人（签名）： _____ 分委员会主席/副主席（签名）： _____
 (院系公章)

学术复核记录

（请如实、详细填写，可另附页）

学位申请人姓名： _____

档案目录序号: 11

学术复核表决结果

表决票数：同意（ ）票；不同意（ ）票

表决结果（打“√”）：

维持原成果认定结论，成果尚未达到授予学位条件

撤销原成果认定结论，成果达到授予学位条件

复核决定生效日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(院系公章)

年 月 日

复核小组成员
(亲笔签名)

(组长) _____

备注：院（系）分委员会仅向学位申请人送达《学术复核决定书》，此表由院（系）留存。

学位申请人姓名： _____

学术复核决定书（存根）

申请人姓名		学号	
所在院（系）		学科/专业	
指导教师		是否结业	<input type="checkbox"/> 是(结业时间：____年__月__日) <input type="checkbox"/> 否
学术复核决定	学术复核表决结果：_____		
	复核决定生效日期：____年____月____日		
	分委员会秘书（签名）：_____		年 月 日

学位申请人（签名）：_____ 年 月 日

（撕开线，骑缝加盖院（系）公章）

上联：院（系）留存

下联：申请人留存

《学术复核决定书》学位申请人须亲笔签名、分委员会秘书签名；
撕开线处骑缝加盖院（系）公章，院（系）留存联须存入学位档案

学术复核决定书

申请人姓名		学号	
所在院（系）		学科/专业	
指导教师		是否结业	<input type="checkbox"/> 是(结业时间：____年__月__日) <input type="checkbox"/> 否
学术复核决定	学术复核表决结果：_____		
	复核决定生效日期：____年____月____日		
	分委员会秘书（签名）：_____		年 月 日

学位申请人（签名）：_____ 年 月 日

档案目录序号：12

建议不授予学位告知书（存根）

申请人姓名		学号	
所在院（系）		学科/专业	
指导教师		是否毕/结业	<input type="checkbox"/> 是（结业时间：____年__月__日） <input type="checkbox"/> 是（毕业时间：____年__月__日） <input type="checkbox"/> 否
分委员会审查学位申请情况	分委员会审查时间：____年__月__日 分委员会参会人数：____人 表决票数统计：建议授予学位（ ）票；建议不授予学位（ ）票 分委员会审查建议：建议不授予学位，依据及理由如下：_____ 分委员会主席/副主席（签名）：____年 月 日		
申请人陈述和申辩须知	根据《华南理工大学学位授予工作细则（2025年修订）》第二十九条有关规定，对不授予学位建议存在异议的申请人，可于本《告知书》送达之日起10日内，向所在分委员会指定工作人员提出书面陈述和申辩（联系人：____地址：____邮箱：____）。逾期未提交陈述和申辩材料的，视为自动放弃陈述和申辩。陈述和申辩不延长学位申请人最长学习年限，及研究生学籍管理对毕业、结业后可申请学位的年限规定。 分委员会秘书（签名）：____年 月 日		

学位申请人（签名）：____年 月 日

（撕开线，骑缝加盖院（系）公章） 上联：院（系）留存 下联：申请人留存

《建议不授予学位告知书》学位申请人须亲笔签名、分委员会秘书签名；
 分委员会审查学位申请情况，时间、人数、票数统计须与华南理工大学学位评定分委员会学位授予建议书一致；
 分委员会须填写申述的联系人、地址和邮箱等信息

建议不授予学位告知书

申请人姓名		学号	
所在院（系）		学科/专业	
指导教师		是否毕/结业	<input type="checkbox"/> 是（结业时间：____年__月__日） <input type="checkbox"/> 是（毕业时间：____年__月__日） <input type="checkbox"/> 否
分委员会审查学位申请情况	分委员会审查时间：____年__月__日 分委员会参会人数：____人 表决票数统计：建议授予学位（ ）票；建议不授予学位（ ）票 分委员会审查建议：建议不授予学位，依据及理由如下：_____ 分委员会主席/副主席（签名）：____年 月 日		
申请人陈述和申辩须知	根据《华南理工大学学位授予工作细则（2025年修订）》第二十九条有关规定，对不授予学位建议存在异议的申请人，可于本《告知书》送达之日起10日内，向所在分委员会指定工作人员提出书面陈述和申辩（联系人：____地址：____邮箱：____）。逾期未提交陈述和申辩材料的，视为自动放弃陈述和申辩。陈述和申辩不延长学位申请人最长学习年限，及研究生学籍管理对毕业、结业后可申请学位的年限规定。 分委员会秘书（签名）：____年 月 日		

学位申请人（签名）：____年 月 日

撕开线处骑缝加盖院系公章，院（系）留存联须存入学位档案