华南理工大学横向项目经费子卡办理申请表

申请日期：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 所在学院 |  | | | 项目负责人 | | |  | | | 联系电话 | |  |
| 合同类型 | 1.开发 2.服务 3.咨询 4.转让 | | | | | | | | | | | |
| 合同总经费（万元） |  | | 实到经费  （万元） | |  | | | | 子卡经费  （万元） | |  | |
| 项目编号 | |  | | | | | | 合同编号 | |  | | |
| 必要性说明  （委托任务及分工） | |  | | | | | | | | | | |
| 本人承诺对子卡经费负有监督责任，将监督项目开展情况，保证资金使用符合相关规定。  项目负责人签字：  所在学院审核意见：  院长或主管副院长签名：  （盖所在单位公章） | | | | | | 本人承诺将按计划完成该子卡经费涉及的相关研发内容，保证资金支出使用符合相关规定。  子卡负责人签字：  所在学院审核意见：  院长或主管副院长签名：  （盖所在单位公章） | | | | | | |
| 科研院科技合作与转化处审核意见：  经办人：  主管领导： | | | | | | | | | | | | |