①

**流动站博士后提交进站材料自查表**

学院名称： 博士后姓名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **是否符合要求** |
| 1 | 基本情况表  注：此表不打印，只需发[电子版至](mailto:电子版至493618758@qq.com)bgb@scut.edu.cn |  |
| 2 | 进站申请表（2份）  注：在中国博士后官网在线填写、在线打印 |  |
| 3 | 进站审核表（2份） |  |
| 4 | 学术部门考核意见表（2份） |  |
| 5 | 个人材料（2份）  注：包含本人及配偶身份证、结婚证、博士学位证复印件，国（境）外博士学位需提供学位证复印件、中文翻译件（自己翻译即可）以及教育部留服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。 |  |

本人 （博士后签名）保证所提供资料真实准确、内容完整。

（单位审核人签名，学院盖章）已认真对照原始材料和所需材料清单进行审核，确认无误并按顺序整理，电子版材料已发至博管办邮箱bgb@scut.edu.cn；，电子版材料命名为：姓名+单位+博士后进站材料。

审核人联系电话：

日期：