**（以下红色文字上报时请删除）**以下纸板材料经单位一把手审核签字，加盖公章，于9月15日前报送至教务处考试中心32号楼203室（五山校区各单位）或教务处大学城教学管理办公室B1-411B（大学城校区各单位），电子版发送到邮箱：[liub@scut.edu.cn](mailto:liub@scut.edu.cn)。

联系人：刘波，87112234-801（五山校区）；曾雪丽，39380101（大学城校区）

上报时请将文件名改为：单位名称+评建工作小组、工作计划.Docx

**（单位名称）评建工作小组**

组长：

副组长：

成员：

联系人：

联系人办公电话： 手机: 邮箱： QQ：

**（单位名称）评建工作计划**

| 时间 | 工作内容 | 负责人 | 完成人 |
| --- | --- | --- | --- |
| 20170901-0916 |  |  |  |
| 20170917-0923 |  |  |  |
| 20170924-0930 |  |  |  |
| 20171001-1008 |  |  |  |
| 20171009-1016 |  |  |  |
| 20171017-1023 |  |  |  |
| 20171024-1031 |  |  |  |
| 20171101-1109 |  |  |  |
| 20171110-1119 |  |  |  |
| 20171120-1124 |  |  |  |

单位负责人：（签字）

单位名称：

日期：