



五山校区人员门禁系统管理员变更申请表

申请人		申请人联系方式		所在单位	
单位责任人		拟申请权限等级	<input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 三级	申请类型	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 删除
现管理员信息	姓名		身份证号码	手机号码	权限等级
	1				
	2				
变更后管理员信息	姓名		身份证号码	手机号码	权限等级
	1				
	2				
<p>新增管理员信息保密承诺书：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自觉遵守学校信息安全的有关规定，不得将单位人员信息移作他用； 2. 妥善管理账号密码，不得转借他人使用； 3. 不得私自增加，篡改系统信息，不得将不符合入校规则人员添加进系统内； 4. 自愿配合宣传学校人员门禁系统出入管控的相关制度和措施。 <p style="text-align: right;">已阅读并愿意遵守上述规定：_____（管理员签字）</p>					
所在二级单位意见					
		（部门签章）		日期：	
保卫部（处）意见					
		（部门签章）		日期：	

备注：1.各二级单位一般设置1名二级权限管理员，特殊情况可申请增加1名二级权限管理员；
2.相关单位填写好申请表后，纸质版送至保卫处101室（治安科）。