华南理工大学广州国际校区财务管理人员招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位** | **岗位名称** | **招聘人数** | **专业及经历要求** | **岗位职责** | **岗位类别** |
| **1** | **财务处**  **（广州国际校区财务中心）** | **财务管理岗** | 若干 | 1.会计类、财经类专业优先；  2.有财务管理、会计从业经验者优先。 | 1.负责国际校区各项经费的报销制单、复核和支付；  2.负责国际校区收入入账业务；  3.负责国际校区往来款的管理工作；  4.负责国际校区会计凭证装订及移交前保管工作；  5.负责完成领导交办的其他任务。 | 初级管理岗 |